



HRVATSKI MAČEVALAČKI SAVEZ

Dana 14.06.2018. Izvršni odbor Hrvatskog mačevalačkog saveza, (nadalje u tekstu: IO HMS-a), a sve na prijedlog Predsjednika HMS-a, i to g. Marka Kallaya, a sve temeljem članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta HMS-a, donosi sljedeći

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- Ovaj Pravilnik utvrđuje pravila kojima se osigurava da nitko nedužan ne bude kažnjen disciplinskom mjerom, a da se počinitelju disciplinskog prekršaja izrekne odgovarajuća disciplinska mjera uz uvjete i po pravilima koje predviđa ovaj Pravilnik i drugi mjerodavni akti Hrvatskog mačevalačkog saveza, (nadalje u tekstu: HMS), i to u postupku pred nadležnim tijelima HMS-a.

Članak 2.

- Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve članove HMS-a, tijela HMS-a, članove reprezentacije i druge sportaše, Direktora reprezentacije, Izbornika, trenere, vođe putovanja, osobe koje obveze iz radnog odnosa izvršavaju prema nalogima ili uputama članova ili tijela HMS-a, te treće osobe koje svojim ponašanjem čine povrede discipline u kojem od sportskih objekata ili sportskom događaju u nadležnosti HMS-a.

Članak 3.

- Prije donošenja pravomoćne odluke u disciplinskom postupku osoba okrivljena za počinjenje disciplinskog prekršaja, (nadalje u tekstu: okrivljenik), može biti ograničena u svojim pravima samo uz uvjete koje određuje ovaj Pravilnik, i to razmjerno težini disciplinskog prekršaja, stupnju sumnje i jačini ugrožavanja ili povrede zaštićenog dobra.

Članak 4.

- Svrha izricanja disciplinskih mjera je izraziti osudu zbog počinjenog disciplinskog prekršaja uz istovremeno jačanje sportske discipline te utjecati na počinitelja i sve druge da se suzdrže od činjenja disciplinskih prekršaja.

II. DISCIPLINSKI PREKRŠAJ

Članak 5.

- Disciplinski prekršaj je svaka povreda sportske discipline i/ili drugih pravila ponašanja propisanih ovim Pravilnikom i/ili kojim drugim aktom HMS-a, aktima Međunarodne mačevalačke federacije ili Europske mačevalačke konfederacije i/ili kojim drugim odgovarajućim propisom koji bi izravno i/ili neizravno regulirao pitanje discipline odnosno ponašanja onih na koje se odnosi ovaj Pravilnik.
- Disciplinski prekršaj se može počinuti činjenjem ili nečinjenjem.
- Nema disciplinskog prekršaja, iako su ostvarena njegova bitna obilježja, ako je stupanj ugrožavanja ili povrede discipline ili drugih pravila ponašanja neznatan i ne postoji potreba da počinitelj bude kažnjen.
- Nema disciplinskog prekršaja ako je riječ o povredi koju je prema mjerodavnim aktima HMS-a ovlašten sankcionirati sudac na mačevalačkom turniru žutim ili crvenim kartonom kao najstrožom propisanom kaznom, ako je povreda učinjena od strane osobe koju je sudac ovlašten na taj način sankcionirati.

Članak 6.

- Disciplinski prekršaj fizičke osobe je:
 1. ponašanje prije, u tijeku, poslije ili izvan natjecanja protivno etičkim i moralnim normama sporta;
 2. neopravdan izostanak s natjecanja ili priprema nacionalne reprezentacije;
 3. nepokoravanje člana nacionalne reprezentacije opravdanom nalogu Direktora reprezentacije, Izbornika reprezentacije, Trenera, Vođe putovanja i/ili druge ovlaštene osobe HMS-a;
 4. nedovoljno zalaganje člana nacionalne reprezentacije na natjecanjima, pripremama, treninzima ili drugim mačevalačkim događajima;
 5. nedovoljna skrb člana nacionalne reprezentacije za povjerenu mu sportsku opremu;
 6. odbijanje nastupa za nacionalnu reprezentaciju ili članstva u nacionalnoj reprezentaciji;
 7. nastup na službenom natjecanju tijekom zabrane nastupa ili bez valjane registracije pri HMS-u;
 8. nastup na službenom natjecanju bez dozvole nadležnog tijela ili osobe HMS-a, ukoliko je takva dozvola potrebna;
 9. nastup na službenom natjecanju bez važećeg liječničkog pregleda;
 10. dogovaranje ishoda borbe, dijela borbe, ekipnog susreta, turnira ili natjecanja;
 11. klevetanje ili vrijeđanje osoba iz čl. 2. ovog Pravilnika;
 12. upotreba nedozvoljenih stimulativnih sredstava za povećanje učinka u sportu – doping;
 13. konzumiranje alkohola i drugih opojnih sredstava te duhanskih proizvoda od strane maloljetnog sportaša;
 14. konzumiranje alkohola i drugih opojnih sredstava te duhanskih proizvoda od strane punoljetnog sportaša – člana nacionalne reprezentacije, ako takvo konzumiranje utječe na izvršavanje njegovih obveza u sportu;
 15. navođenje neistinitih podataka u zahtjevu za registraciju pri HMS-u;
 16. nezakonito nanošenje materijalne ili nematerijalne štete osobama iz čl. 2. ovog Pravilnika;
 17. neizvršavanje ili neuredno izvršavanje obveza ili poslova tijela HMS-a;
 18. neizvršavanje ili neuredno izvršavanje obveza ili poslova Direktora reprezentacije, Izbornika, Trenera, Vođe putovanja, liječnika, fizioterapeuta, oružara, ili kojeg drugog člana vodstva reprezentacije;
 19. nanošenje štete ugledu mačevalačkog sporta ili HMS-u;

20. pravomoćna osuda za kakvo kazneno djelo u vezi sa sportom ili kakvo drugo kazneno djelo koje istu osobu čini nedostojnom obnašanja kakve funkcije u mačevanju, članstva u kojem od tijela HMS-a, nacionalnoj reprezentaciji i/ili čega sličnoga
21. neodazivanje na poziv nadležnoga tijela za provođenje disciplinskog postupka, davanje lažnog iskaza ili ometanje provođenja disciplinskog postupka (uključujući i namjerno izbjegavanje odnosno opstrukcija dostave odluka u disciplinskom postupku odnosno dostave pojedinačnih i općih odluka dužnosnika odnosno tijela HMS-a);
22. obijesno podnošenje disciplinskih prijava ili podnošenje očigledno neosnovanih disciplinskih prijava; te
23. svako drugo činjenje odnosno nečinjenje koje se može podvesti pod pojam disciplinskog prekršaja.

▪ Disciplinski prekršaj pravne osobe je :

1. nepridržavanje Statuta i drugih akata HMS-a;
2. omogućavanje nastupa na službenom natjecanju sportašima bez potrebne dozvole nadležnog tijela ili osobe HMS-a, liječničkog pregleda ili registracije;
3. omogućavanje nastupa na službenom natjecanju sportašima tijekom zabrane nastupa na službenim natjecanjima;
4. sprječavanje sudjelovanja sportaša u nacionalnoj reprezentaciji, pripremama nacionalne reprezentacije ili nastupa za nacionalnu reprezentaciju;
5. dogovaranje ishoda borbe, dijela borbe, ekipnog susreta, turnira ili natjecanja;
6. nepoštivanje organizacijskih propisa HMS-a prilikom organiziranja turnira;
7. navođenje neistinitih podataka u zahtjevu za registraciju pri HMS-u;
8. nanošenje štete ugledu mačevalačkog sporta ili HMS-u;
9. pravomoćna osuda za kakvo kazneno djelo u vezi sa sportom ili kakvo drugo kazneno djelo koje istu osobu čini nedostojnom obnašanja kakve funkcije u mačevanju ili članstva u HMS-u ili kojem od tijela HMS-a i/ili čega sličnoga;
10. neodazivanje na poziv nadležnoga tijela za provođenje disciplinskog postupka, davanje lažnog iskaza ili ometanje provođenja disciplinskog postupka (uključujući i namjerno izbjegavanje odnosno opstrukcija dostave odluka u disciplinskom postupku odnosno dostave pojedinačnih i općih odluka dužnosnika odnosno tijela HMS-a);
11. obijesno podnošenje disciplinskih prijava ili podnošenje očigledno neosnovanih disciplinskih prijava; te
12. svako drugo činjenje odnosno nečinjenje koje se može podvesti pod pojam disciplinskog prekršaja.

III. DISCIPLINSKE MJERE

Članak 7.

- Počinitelju disciplinskog prekršaja – fizičkoj osobi - mogu se izreći slijedeće disciplinske mjere:
1. opomena;
 2. zabrana nastupa na pojedinom službenom natjecanju ili sudjelovanja na pojedinim pripremama, kampu ili kojoj drugoj sportskoj priredbi
 3. zabrana natjecanja na službenim natjecanjima ili u određenoj kategoriji službenih natjecanja, u trajanju do 12 mjeseci;
 4. zabrana nastupa za nacionalnu reprezentaciju u trajanju do 12 mjeseci;
 5. isključenje iz nacionalne reprezentacije u trajanju do 12 mjeseci;
 6. zabrana obnašanja određene funkcije ili obavljanja poslova tijela HMS-a u trajanju do 24 mjeseca; te
 7. druga odgovarajuća sankcija primjerena počinjenom disciplinskom prekršaju, a čija je svrha prvenstveno otklanjanje ili ublažavanje posljedica počinjenog disciplinskog prekršaja.

- Počinitelju disciplinskih prekršaja – pravnoj osobi - mogu se izreći slijedeće disciplinske mjere:
 1. opomena;
 2. zabrana organiziranja turnira u trajanju do 3 godine;
 3. zabrana nastupa svim članovima pravne osobe na službenim natjecanjima u trajanju do 12 mjeseci, te
 4. druga odgovarajuća sankcija primjerena počinjenom disciplinskom prekršaju, a čija je svrha prvenstveno otklanjanje ili ublažavanje posljedica počinjenog disciplinskog prekršaja.
- Za disciplinski prekršaj koji je počinila fizička osoba odgovarajuća disciplinska mjera može se izreći i pravnoj osobi čiji je ona član. Za disciplinski prekršaj koji je počinila pravna osoba odgovarajuća disciplinska mjera može se izreći i ovlaštenoj osobi pravne osobe.
- Disciplinska mjera može se izreći i uvjetno, uz rok kušnje do dvije godine.

Članak 8.

- Pri izboru vrste, visine i broja disciplinskih mjera vodit će se računa o otegotnim i olakotnim okolnostima i o svrsi izricanja disciplinskih mjera iz čl. 4. ovog Pravilnika, te se počinitelju prekršaja neće izreći teža mjera od one koja je primjerena za postizanje svrhe izricanja disciplinskih mjera iz. čl. 4. ovog Pravilnika.

IV. DISCIPLINSKI POSTUPAK

■ **Tijela disciplinskog postupka**

Članak 9.

- Disciplinski postupak vodi se u prvom stupnju pred Disciplinskim odborom Hrvatskog mačevalačkog saveza, (nadalje u tekstu: Disciplinski odbor).
- O pravnim lijekovima protiv odluka Disciplinskog odbora odlučuje Izvršni odbor HMS-a većinom glasova svih članova, i to u pravilu na prvoj sjednici nakon podnošenja pravnog lijeka.

■ **Pokretanje postupka**

Članak 10.

- Disciplinski postupak pokreće se rješenjem Disciplinskog odbora temeljem podnesene disciplinske prijave ili po službenoj dužnosti. Postupci glede kojih nije uplaćen predujam iz čl. 11. st. 1. t. 6. pokrenut će se po službenoj dužnosti samo iznimno, i to ako se radi o najtežim disciplinskim prekršajima.
- Anonimne disciplinske prijave te disciplinske prijave iz kojih je očigledno da se nisu ostvarili svi elementi disciplinskog prekršaja ili da postoje okolnosti zbog kojih je predvidljivo da će postupak biti okončan odlukom kojom se okrivljenik osobađa od optužbe ili kojom se optužba odbija Disciplinski odbor odbacit će rješenjem.

- Disciplinski postupak je hitan. Disciplinski odbor započeti će s postupanjem bez odgađanja te će dovršiti prvostupanjski postupak u roku od mjesec dana od dana pokretanja postupka, a sve ukoliko je isto moguće s obzirom na okolnosti konkretnog slučaja.

Članak 11.

■ Disciplinska prijava mora sadržavati:

1. ime i prezime te adresu podnositelja, kao i ostale kontakt podatke podnositelja ako isti njima raspolaže (npr. e-mail adresa, fax, telefon, mobitel i sl.),
 2. ime i prezime i druge poznate osobne podatke okrivljenika, kao i ostale kontakt podatke okrivljenika ako isti njima raspolaže (npr. e-mail adresa, fax, telefon, mobitel i sl.),
 3. činjenični opis disciplinskog prekršaja,
 4. vrijeme i mjesto počinjenja disciplinskog prekršaja,
 5. ostale okolnosti bitne za točno određenje prekršaja.
 6. Dokaz o uplati predujma za troškove disciplinskog postupka u iznosu koji će odrediti odlukom/odgovarajućim pravilnikom IO HMS-a, uplaćenog u korist HMS-a.
- Disciplinskoj prijavi mogu se priložiti ili se u njoj mogu naznačiti dokazi počinjenja disciplinskog prekršaja.
 - Disciplinska prijava podnosi se HMS-u ili Disciplinskom odboru, u pisanom obliku, a koju prijavu je nadležno tijelo ili osoba HMS-a dužna bez odgađanja prosljediti svim članovima Disciplinskog odbora.
 - Za disciplinske prijave podnositelj kojih je predsjednik kojeg od tijela HMS-a u ime tog i takvog tijela nije potrebno plaćati predujam troškova iz st. 1. t. 6. ovog članka.
 - Dokaz o uplati predujma za troškove disciplinskog postupka iz stavka 1. točke 6. ovog članka, a koji je propisana odlukom/odgovarajućim Pravilnikom IO HMS-a, mora se dostaviti uz disciplinsku prijavu. Ukoliko dokaz u uplati predujma za troškove disciplinskog postupka nije dostavljen uz disciplinsku prijavu, ista će biti odbačena.
 - U slučaju da se utvrdi disciplinska odgovornost, uplaćen iznos predujma za naknade troškove disciplinskog postupka vraća se podnositelju disciplinske prijave najkasnije u roku od 8 dana od dana objave odluke kojom se utvrđuje disciplinska odgovornost. U svakom drugom slučaju se zadržava trajno.
 - Disciplinski odbor je obavezan u slučaju odbacivanja disciplinske prijave iz razloga neispunjavanja uvjeta iz st. 5. ovog članka razmotriti da li postoje razlozi da se temeljem prijavljenog činjeničnog supstrata pokrene od strane Disciplinske komisije disciplinski postupak po službenoj dužnosti u najtežim disciplinskim prekršajima, a u kojem slučaju podnositelj disciplinske prijave ne mora platiti predujam disciplinskih troškova.

Članak 12.

- Apsolutna zastara nastupa u roku **od 2 (dvije) godine** od počinjenja disciplinskog prekršaja.

■ Tijek postupka i radnje u postupku

Članak 13.

- Istovremeno s donošenjem rješenja o pokretanju disciplinskog postupka Disciplinski odbor pozvat će okrivljenika da iznese obranu i predloži dokaze koje smatra potrebnim izvesti tijekom postupka.

- Disciplinski postupak provodi se u pravilu na temelju pisanih dokaza i dokumentacije. U slučaju da to smatra potrebnim, Disciplinski odbor može zakazati sjednicu na koju će pozvati okrivljenika, a može pozvati i podnositelja prijave, a na kojoj sjednici će, prema mogućnostima, saslušati okrivljenika i svjedoke, izvršiti uvid u pisanu dokumentaciju, te provesti druge dokaze koje smatra potrebnima za donošenje odluke.
- Disciplinski odbor će u pravilu na sjednici iz st. 2. ovog članka zaključiti postupak i zakazati sjednicu za objavu odluke. Okrivljeniku će se dostaviti pisani otpravak odluke, ukoliko se tijekom postupka ne odrekne prava na isti. Pisani otpravak dostaviti će se i pravnoj osobi – članu HMS-a koje je okrivljenik član.
- Poziv na sjednicu iz st. 2. ovog članka dostaviti će se okrivljeniku, i podnositelju prijave ako se i njemu dostavlja, najmanje pet dana prije dana održavanja sjednice.
- Disciplinski odbor može održati sjednicu, izvesti dokaze koje smatra potrebnima, donijeti odluku, zakazati i održati sjednicu radi objave odluke i provoditi sve druge radnje u postupku neovisno o prisutnosti koje od uredno pozvanih osoba iz st. 2. ovog članka, te neovisno o tome je li uredno pozvani okrivljenik iznio svoju obranu.
- Ukoliko je okrivljenik maloljetan, zakonski zastupnik okrivljenika može poduzimati sve radnje u postupku u ime i za račun okrivljenika, izuzev radnji koje su strogo osobne naravi.

Članak 14.

- O sjednicama Disciplinskog odbora vodi se zapisnik, kojeg potpisuju prisutni članovi Disciplinskog odbora, te okrivljenik, odnosno njegov zakonski zastupnik, ako je prisutan.

Članak 15.

- Svi članovi HMS-a, tijela HMS-a, članovi reprezentacije i drugi sportaši, Direktor reprezentacije, Izbornik, treneri, vođe putovanja, osobe koje obveze iz radnog odnosa izvršavaju prema nalogima ili uputama članova ili tijela HMS-a, te treće osobe, dužne su surađivati s Disciplinskim odborom, odazivati se pozivima i pristupiti kao svjedoci, te mu na traženje bez odgađanja dostaviti sve potrebne podatke i staviti na raspolaganje sve dokaze potrebne radi provođenja disciplinskog postupka.

■ Dostava

Članak 16.

- Dostava odluka, uključujući i poziva na sjednicu Disciplinskog odbora, odnosno dostava poziva na davanje obrane, kao i dostava prvostupanjskih i drugostupanjskih odluka donesenih u disciplinskom postupku obavlja se okrivljeniku preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu navedenu u disciplinskoj prijavi, a ako takva adresa nije naznačena ili dostava na tu adresu ostane bezuspješna, ista pismena okrivljeniku će se dostaviti na adresu iz službene evidencije HMS-a. Dostava se može obaviti i neposrednim uručenjem od osobe koju je Disciplinski odbor za to ovlastio odnosno i na koji drugi odgovarajući način koji omogućava da se sam čin dostave na siguran i neupitan način može registrirati (npr. osobna dostava uz snimanje dostave ili pokušaja dostave). Pokušaj dostave koji nije uspio radi opstrukcije adresata izjednačuje se s uspješno obavljenom dostavom..

- Ukoliko dostava prema odredbama stavka 1. ovog članka ostane bezuspješna i/ili ne bude moguća, pismena iz stavka 1. ovog članka objavit će se na oglasnoj ploči HMS-a, te će se smatrati uredno dostavljenima osmoga dana od dana objave.
- Okrivljenik može tijekom postupka pristati na dostavu pismena putem elektronske pošte na određenu vlastitu adresu elektronske pošte, u kojem slučaju se smatra da je dostava obavljena prvog slijedećeg dana nakon dana kojeg je odlazna poruka elektronske pošte zabilježena na serveru pošiljatelja.
- Uredna dostava okrivljeniku iz čl. 13. st.6. ovog Pravilnika smatra se urednom i dostavom njegovom zakonskom zastupniku.

■ Odluke u disciplinskom postupku

Članak 17.

- Odluku kojom se okrivljenik oslobađa od optužbe Disciplinski odbor će donijeti:
 1. ako djelo za koje je optužen nije disciplinski prekršaj,
 2. ako ima okolnosti koje isključuju krivnju,
 3. ako nije dokazano da je okrivljenik počinio prekršaj za koji je optužen.

Članak 18.

- Odluku kojom se optužba odbija Disciplinski odbor će donijeti:
 1. ako je okrivljenik za isti prekršaj već pravomoćno disciplinski kažnjen ili oslobođen od optužbe odlukom Disciplinskog odbora,
 2. ako se izricanje disciplinske mjere ne može poduzeti zbog zastare ili postoje druge okolnosti koje isključuju disciplinsko kažnjavanje,

Članak 19.

- U odluci o izricanju disciplinske mjere Disciplinski odbor će izreći:
 1. za koji disciplinski prekršaj se proglašava krivim, uz naznaku činjenica i okolnosti koje čine obilježje prekršaja, te drugih bitnih činjenica,
 2. koja se disciplinska mjera izriče ili se prema odredbama ovog pravilnika oslobađa od kazne.
- U odluci o izricanju disciplinske mjere, kao i u slučaju iz članka 18. st. 1. t. 2. ovog pravilnika, Disciplinski odbor će naložiti da se uplatitelju izvrši povrat uplaćenog predujma iz članka 11. st. 1. t. 6. ovog pravilnika, a koji predujam u svim ostalim slučajevima zadržava HMS.

Članak 20.

- O svim drugim pitanjima postupka Disciplinski odbor odlučuje rješenjem protiv kojeg poseban pravni lijek nije dopušten.

Članak 21.

- Odluke iz čl. 10., 17., 18., 19., 27., 28., 29., i 30. ovog Pravilnika sadrže uvod, izreku i obrazloženje.

■ Postupak po pravnim lijekovima

Članak 22.

- Protiv odluka iz čl. 17., 18., i 19. ovog Pravilnika okrivljenik prijave može podnijeti žalbu u roku od pet dana od dana dostave, ili od dana objave ukoliko se odrekao prava na pisani otpravak.
- Žalba se podnosi u pisanom obliku Disciplinskom odboru na adresu sjedišta HMS-a, neposredno, preporučenom poštanskom pošiljkom ili e-mailom ako je žalitelj u tijeku postupka pristao na dostavu putem elektroničke pošte.

Članak 23.

- Žalba ne odgađa izvršenje odluke, osim ako drugačije nije propisano odredbama ovog Pravilnika.

Članak 24.

- Žalba se može podnijeti radi pogrešne primjene materijalnog prava, pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja, bitne povrede odredaba disciplinskog postupka i odluke o izrečenoj disciplinskoj mjeri.

Članak 25.

■ Žalba mora sadržavati:

1. oznaku odluke protiv koje se podnosi,
2. osnove za pobijanje odluke,
3. obrazloženje žalbe,
4. prijedlog da se pobijana odluka u cijelosti ili djelomično preinači, ili ukine i vrati Disciplinskom odboru na ponovno postupanje,
5. ime i prezime podnositelja i njegov potpis.

Ako se na temelju podataka iz žalbe ne može utvrditi koja se odluka pobija ili ako žalba nije potpisana (nepotpuna žalba), Disciplinski odbor će rješenjem, protiv kojega nije dopuštena žalba, pozvati žalitelja da u određenom roku dopuni ili ispravi žalbu.

Ako žalitelj u određenom roku ne postupi po traženju Disciplinskog odbora, Disciplinski odbor će žalbu odbaciti kao nepotpunu.

Ako žalba po svojem sadržaju ima drugih nedostataka, postupak po žalbi nastavit će se bez pozivanja žalitelja da ju ispravi odnosno dopuni.

Iznimno od stavka 1. točke 5. i stavka 2. ovog članka, žalba ne mora sadržavati potpis podnositelja ako se podnosi putem elektroničke pošte, a podnositelj je u tijeku postupka pristao na dostavu putem elektroničke pošte.

Članak 26.

- Po podnesenoj žalbi Disciplinski odbor će dostaviti spis Izvršnom odboru HMS-a, po potrebi uz izvještaj o predmetu u kojem može iznijeti vlastiti stav glede dopuštenosti ili osnovanosti žalbe i predložiti Izvršnom odboru HMS-a donošenje koje od odluka povodom žalbe.

Izvještaj iz st. 1. ovog članka pročitat će se na sjednici Izvršnog odbora HMS-a na kojoj se odlučuje o žalbi.

■ Odluke drugostupanjskog tijela povodom žalbe

- Odbacivanje žalbe

Članak 27.

- Žalba će se odbaciti rješenjem kao nepravodobna ako se utvrdi da je podnesena nakon proteka roka iz čl. 22. ovog Pravilnika.
- Žalba će odbaciti rješenjem kao nedopuštena ako se utvrdi:
 1. da je podnesena od strane neovlaštene osobe ili osobe koja se odrekla prava na žalbu,
 2. da je podnesena od osobe koja je odustala od žalbe u istom postupku,
 3. da je prema odredbama ovog Pravilnika iz drugih razloga nedopuštena.

- Odbijanje žalbe

Članak 28.

- Izvršni odbor HMS-a će odlukom odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostupanjsku odluku ako nađe da ne postoje razlozi zbog kojih se odluka pobija.

■ Ukidanje prvostupanjske odluke

Članak 29.

- Izvršni odbor HMS-a će u cijelosti ili djelomično ukinuti prvostupanjsku odluku i predmet dostaviti Disciplinskom odboru na ponovno odlučivanje ako nađe da postoji bitna povreda odredaba disciplinskog postupka ili ako zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja treba provesti novi prvostupanjski postupak.

■ Preinačavanje prvostupanjske odluke

Članak 30.

- Izvršni odbor HMS-a će, prihvaćajući žalbu, pobijanu odluku preinačiti ako nađe da je činjenično stanje točno i potpuno utvrđeno, ali da se s obzirom na tako utvrđeno činjenično stanje treba donijeti drugačija odluka ili izreći druga disciplinska sankcija.
- Protiv odluke Izvršnog odbora HMS-a nije dopušten pravni lijek, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

■ Posebno o donošenju odluka

Članak 31.

- Ukoliko u postupku pred Disciplinskim odborom većinom glasova svih članova ne bude moguće donijeti odluku, postupak odlučivanja dijeli se na dva zasebna dijela, pa se tako prvo odlučuje o krivnji okrivljenika, a tek se potom, ukoliko Disciplinski odbor odluči da je isti kriv, odlučuje o disciplinskoj mjeri.
- Ako većinom glasova svih članova ne bude moguće donijeti odluku o disciplinskoj mjeri sukladno odredbi st. 1. ovog članka, okrivljeniku će se izreći ona disciplinska mjera za koju je glas dao barem jedan član, koja nije niti najteža niti najpogodnija za okrivljenika.
- Ako odluku i dalje ne bude moguće donijeti nakon primjene odredaba st. 1. i 2. ovog članka, Disciplinski odbor će odgoditi donošenje odluke te po potrebi zakazati novu sjednicu za objavu odluke.

Članak 32.

- Odredbe čl. 31. ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju na odlučivanje u drugostupanjskom postupku.
- Niti jedan prisutan član Disciplinskog odbora ili Izvršnog odbora ne može se suzdržati od glasovanja.

V. DISCIPLINSKI NALOG

Članak 33.

- U slučaju uočenog počinjenja disciplinskog prekršaja tijekom putovanja, natjecanja ili priprema u zemlji ili inozemstvu, ili u drugim slučajevima kada su okolnosti počinjenja disciplinskog prekršaja takve da sankcioniranje istoga ne trpi odgodu, Direktor reprezentacije, Izbornik, Trener i/ili Vođa putovanja ovlašteni su izdati disciplinski nalog kojim se okrivljenom sportašu izriče koja od disciplinskih mjera iz čl. 7. st. 1. t. 1., 2., 3. i 8. ovog Pravilnika.
- Disciplinski nalog iz st. 1. ovog članka izdavatelj je dužan što je prije moguće dostaviti Disciplinskom odboru na adresu sjedišta HMS-a, a o izdanom nalogu bez odgode i najbržim mogućim sredstvom komunikacije obavijestiti kojeg od članova Disciplinskog odbora.

Članak 34.

- U slučaju izdavanja disciplinskog naloga pred Disciplinskim odborom provest će se postupak kao povodom disciplinske prijave, u kojem postupku Disciplinski odbor može, sukladno odredbama ovog Pravilnika i neovisno o nalogom izrečenoj disciplinskoj mjeri, donijeti bilo koju od odluka iz čl. 17., 18., i 19. ovog Pravilnika.
- Disciplinski nalog iz čl. 33. ovog Pravilnika stupa na snagu od trenutka donošenja, a protiv istoga nije dopušten poseban pravni lijek.

Članak 35.

- Do donošenja prvostupanjske odluke Disciplinski odbor može rješenjem, protiv kojeg poseban pravni lijek nije dopušten, odlučiti da se disciplinski nalog stavi izvan snage i ukine izrečena disciplinska mjera.

Članak 36.

- Disciplinski nalog ovlaštena osoba izdaje na obrascu koji čini Prilog 1 ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio, a svaki ovlašteni izdavatelj dužan je za slučaj iz čl. 33. st. 1. ovog Pravilnika u svakom trenutku raspolagati s primjerenim brojem istih obrazaca.
- U iznimnim slučajevima, disciplinski nalog može se izdati usmenim putem, a naknadno se isti unosi u obrazac u Prilogu 1 ovog Pravilnika.

VI. SUKOB INTERESA

Članak 37.

- U disciplinskom postupku koji je pokrenut protiv člana Disciplinskog odbora kao okrivljenika, okrivljeni član ne može sudjelovati, u kojem slučaju Izvršni odbor HMS-a isključuje okrivljenog člana i imenuje *ad hoc* zamjenika člana Disciplinskog odbora, koji u predmetnom postupku ima sva prava i obveze redovitog člana.
- U disciplinskom postupku koji je pokrenut protiv člana Izvršnog odbora HMS-a kao okrivljenika, okrivljeni član ne može sudjelovati u drugostupanjskom postupku, u kojem slučaju Disciplinski odbor donosi odluku o isključenju okrivljenog člana.
- U drugim slučajevima postojanja sukoba interesa kojega od članova Disciplinskog odbora, svaki član Disciplinskog odbora može samostalno donijeti rješenje kojim se zastaje s predmetnim disciplinskim postupkom do odluke Izvršnog odbora HMS-a o postojanju sukoba interesa, isključenju člana Disciplinskog odbora i imenovanja *ad hoc* zamjenika člana Disciplinskog odbora, ili pak odluke o nepostojanju sukoba interesa.
- U drugim slučajevima postojanja sukoba interesa kojega od članova Izvršnog odbora, svaki član Izvršnog odbora, te svaki član Disciplinskog odbora, može samostalno donijeti rješenje kojim se zastaje s predmetnim drugostupanjskim disciplinskim postupkom do odluke Disciplinskog odbora o postojanju sukoba interesa i isključenja člana Izvršnog odbora, ili pak odluke o nepostojanju sukoba interesa.
- Protiv odluka iz st. 1., 2., 3., i 4. ovog članka poseban pravni lijek nije dopušten.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

- U disciplinskom postupku prema odredbama ovog Pravilnika na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe Prekršajnog zakona koji je bio na snazi u vrijeme počinjenja disciplinskog prekršaja, odnosno kojeg drugog propisa koji bi djelomično ili u cijelosti zamijenio isti zakon, i to odredbe o načelu krivnje, nužne obrane, krajnje nužde, sile ili

prijetnje, poticanju i pomaganju, stjecaju prekršaja, rehabilitaciji, jeziku i pismu u postupku, upravljanju postupkom te povratu u prijašnje stanje i izvanrednim pravnim lijekovima.

Članak 39.

- Pojmovi sportaš, član reprezentacije, Direktor reprezentacije, Izbornik, Trener, Vođa putovanja, okrivljenik, sudac, liječnik, fizioterapeut, oružar i sl. nemaju rodno obilježje i odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.
- Eventualno vođenje disciplinskog postupka i/ili izricanje disciplinskih mjera pred pravnom osobom - članom HMS-a ili tijelom takve pravne osobe, ili vođenje bilo kakvih drugih postupaka radi sankcioniranja ponašanja iz čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ili bilo što sličnoga, ne isključuje primjenu niti postupanje sukladno odredbama ovog Pravilnika pred Disciplinskim odborom HMS-a.

Članak 40.

- Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te se primjenjuje na sve postupke koji nisu okončani u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 41.

- Autentično tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Disciplinski odbor HMS-a.

Članak 42.

- Ovaj Pravilnik stupa snagu danom donošenja, a njegovim stupanjem na snagu prestaju važiti Disciplinski pravilnik od dana 17.11.2016. godine.
- Ovaj Pravilnik će se objaviti na web stranici HMS-a.

Zagreb, 14.06.2018. godine

Za HMS:



M.P.

Marko Kallay, predsjednik HMS-a

Prilog 1- Disciplinski nalog

Temeljem čl. 33., 34., 35. i 36. Disciplinskog pravilnika Hrvatskog mačevalačkog saveza,

_____ (ime i prezime izdavatelja),

_____ (adresa izdavatelja),

_____ (telefon), _____ (e-mail),

a u svojstvu Direktora reprezentacije – Izbornika – trenera – vođe putovanja (zaokružiti)

dana _____ (upisati datum) izdaje slijedeći

DISCIPLINSKI NALOG

kojim se okrivljeni sportaš _____ (ime i prezime sportaša),

_____ (adresa)*, _____ (telefon)*, _____ (e-mail)*,

_____ (klub)

proglašava krivim

što je dana _____ (upisati datum) _____

_____ (činjenični opis prekršaja) te mu se izriče

disciplinska mjera

- opomena

- javna opomena

- zabrana nastupa/sudjelovanja na _____ (upisati ime natjecanja,
kampa, priprema ili kojeg drugog događaja)

- mjera _____ (upisati mjeru)

(zaokružiti izrečenu mjeru)

potpis izdavatelja

* podatke unijeti ako su poznati