

Na temelju članka 39.- 42. Statuta Hrvatskog mačevalačkog saveza, (nadalje u tekstu: HMS), a posebice temeljem članka 39. stavka 4. Statuta HMS-a, to Nadzorni odbor HMS-a, (nadalje u tekstu: Nadzorni odbor), na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj u Zagrebu dana 03.07.2017. godine donosi sljedeći

P O S L O V N I K

o radu Nadzornog odbora

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Utvrđuje se da su ustrojstvo i način rada Nadzornog odbora uređeni člancima 39. – 42. Statuta HMS-a, a da je donošenje ovog poslovnika, (nadalje u tekstu: Poslovnik), predviđeno člankom 39. stavkom 4. Statuta HMS-a.

(2) Poslovnikom se uređuju, između ostaloga, uvjeti i način rada Nadzornog odbora, i to, primjerice, sazivanje sjednica Nadzornog odbora, glasovanje putem elektronske pošte, donošenje odluka, oblik odluka i način objave istih, javnost sjednica Nadzornog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora, te prava i obveze članova Nadzornog odbora, a sve radi dopune i pojašnjenja reguliranja gore navedenih pitanja temeljem akata iz stavka (1) ovog članka.

(3) Pojmovi korišteni u Poslovniku koji imaju rodni značaj, i to bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. Sastav, konstituiranje, djelokrug i način rada Nadzornog odbora

Članak 2.

(1) Nadzorni odbor ima 3 (slovima: tri) člana, a koje bira Skupština HMS-a na mandat od 4 (slovima: četiri) godine.

(2) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti predstavnici u Skupštini HMS-a.

(3) Članovi Nadzornog odbora biraju se među djelatnicima udruženih članica HMS-a.

(4) Nadzorni odbor može početi s radom, to jest sa svojim konstituiranjem i daljnjim radom, tek nakon što u isti budu izabrana sva 3 (slovima: tri) člana Nadzornog odbora. Nadzorni odbor može nastaviti s radom i s 2 (slovima: dva) člana Nadzornog odbora, a sve u slučaju da nakon konstituiranja istoga jedan od članova Nadzornog odbora prestane biti članom istoga. Nadzorni odbor ne može raditi samo s 1 (slovima: jedim) članom Nadzornog odbora. U oba slučaja, to će Nadzorni odbor o prestanku članstva jednog ili dva svoja člana izvijestiti Predsjednika i Skupštinu HMS-a, a sve s prijedlogom da se žurno izaberu nedostajući članovi Nadzornog odbora.

(5) Mandat novoizabranog člana Nadzornog odbora traje do isteka mandata Nadzornog odbora u koji je novoizabrani član Nadzornog odbora izabran. Smatrat će se da je mandat Nadzornog odbora počeo teći od trenutka kada je izabran 1. (slovima: prvi) od članova Nadzornog odbora.

(6) Članovi Nadzornog odbora biraju, prije svega, na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora između sebe, kao što i razrješavaju prema potrebi, Predsjednika i zamjenika Predsjednika Nadzornog odbora.

(7) Nadzorni odbor može opozvati Predsjednika odnosno zamjenika Predsjednika Nadzornog odbora ako bi isti grubo kršio/kršili odredbe Poslovnika. Nadzorni odbor može predložiti Skupštini HMS-a da opozove koga od članova Nadzornog odbora, a sve u slučaju grubog kršenja pozitivnih propisa i/ili akata HMS-a i/ili Poslovnika od strane istoga.

Članak 3.

(1) Pisani poziv na konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora upućuje ostalim članovima Nadzornog odbora najstariji član Nadzornog odbora, a ako bi postojala dva ili više članova Nadzornog odbora koji bi bili jednako stari, to će isti poziv uputiti onaj od članova Nadzornog odbora koji bi po svojem prezimenu dolazio primjenom abecede prije ostalih članova Nadzornog odbora.

(2) Poziv na konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora, a sve sukladno stavku (1) ovog članka, uputit će se u roku ne dužem od 30 (slovima: trideset) dana od dana izbora članova Nadzornog odbora.

(3) Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, a sve ako će isto biti moguće, Tajnik HMS-a i osoba iz knjigovodstvenog servisa HMS-a upoznat će članove Nadzornog odbora o postojanju i sadržaju akata HMS-a, kao i s pravima i obvezama članova Nadzornog odbora, a nakon čega će članovi Nadzornog odbora izabrati Predsjednika i zamjenika Predsjednika Nadzornog odbora.

(4) Članovi Nadzornog odbora mogu i na svakoj drugoj sjednici Nadzornog odbora, a sve nakon održavanja konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora, postupati odnosno odlučivati sukladno stavku (3) ovog članka, a sve ako se previđeno u istom stavku ne može odraditi prilikom konstituiranja Nadzornog odbora i/ili ako bi okolnosti tako nalagale.

Članak 4.

(1) Djelokrug rada Nadzornog odbora je, i to:

- nadzor nad radom i poslovanjem HMS-a;
- nadzor nad provođenjem zakonitosti u radu i poslovanju HMS-a;
- nadzor nad izvršavanjem zakonskih i ugovornih i na drugi način utvrđenih obveza HMS-a;
- praćenje i analiza ostvarivanja financijske politike i izvršavanja Financijskog plana HMS-a;
- obavljanje kontrole namjenskog korištenja sredstva;
- obavljanje kontrole gospodarenja opremom HMS-a;
- predlaganje mjera u svrhu sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti u radu i poslovanju HMS-a;
- članovi Nadzornog odbora nemaju pravo obavljati izravno odnosno neizravno poslove iz djelokruga Predsjednika, Tajnika, Izvršnog odbora odnosno Skupštine HMS-a; te
- svi drugi poslovi koji su stavljeni u nadležnost Nadzornog odbora temeljem pozitivnih propisa i drugih obvezujućih akata HMS.

Članak 5.

(1) U svojem radu Nadzorni odbor donosi odluke, nalaze, mišljenja, izvješća, zaključke, utvrđenja, naloge i sl., (nadalje u tekstu: odluka/odluke), a sve zavisno od materije o kojoj isti odlučuje. U ostvarivanju svojih nadležnosti Nadzorni odbor ne izriče sankcije niti donosi odluke koje istome ne bi bile stavljene u nadležnost već, najčešće, predlaže način rada i

moguće mjere koje trebaju poduzeti ovlaštena tijela i drugi radi otklanjanja eventualno uočenih nepravilnosti. O svojim nalogima Nadzorni odbor izvješćuje Predsjednika, Izvršni odbor, Tajnika i Skupštinu HMS-a, a sve ako za pojedini konkretni slučaj Poslovnik ne bi drugačije određivao.

(2) Nadzorni odbor radi kako na vlastitu inicijativu tako na pisanu inicijativu ovlaštenih osoba. Ovlaštene osobe u smislu ove točke, i to osim tijela HMS-a, su športaši i ovlašteni članovi udruženih članica HMS-a. Nadzorni odbor samostalno odlučuje o tome da li je inicijativa za rad Nadzornog odbora podnesena od strane ovlaštene/ovlaštenih osoba. U slučaju da inicijativa za rad Nadzornog odbora nije podnesena od strane ovlaštene/ovlaštenih osoba u smislu ove točke, to Nadzorni odbor ima pravo svojom odlukom i odbaciti takvu inicijativu. Nadzorni odbor temeljem inicijative ovlaštene/ovlaštenih osoba, i to bez provođenja kakvog dodatnog postupka, može donijeti samostalnu odluku o osnovanosti prijedloga da Nadzorni odbor pokrene odgovarajući postupak glede materije koja je osnova i predmet iste inicijative, te u slučaju da odluči da ista inicijativa nije osnovana, to Nadzorni odbor neće nastaviti postupati glede te i takve inicijative. Smatrat će se da je pokrenut odgovarajući postupak onog dana kada Nadzorni odbor donese svoju odluku o tome da je gore navedena inicijativa osnovana.

(3) U svojem radu Nadzorni odbor ima pravo zahtijevati od tijela HMS-a, knjigovodstvenog servisa i Tajnika HMS-a da istome navedeni pruže sve zahtijevane podatke, omogućće uvid u dokumente i osiguraju uvjete za rad. Glede navedenog postupanja Nadzorni odbor zastupa Predsjednik ili zamjenik Predsjednika Nadzornog odbora, a sve temeljem prethodne odluke Nadzornog odbora, a u kojoj će se odluci utvrditi ovlaštenje navedenog/navedenih da ostvaruje/ostvaruju gore navedena prava, opseg i svrha poduzimanja gore navedenih radnji, rokovi glede navedenoga, kao i sve drugo glede navedenoga. Ovlaštenik glede navedenog postupanja u ime Nadzornog odbora ima obvezu trećima predočiti rečenu odluku prije nego li treći počnu s ispunjavanjem svojih obveza prema Nadzornom odboru.

(4) Članovi Nadzornog odbora u pravilu ostvaruju u obavljanju svoje funkcije svoje pravo uvida u dokumentaciju, knjigovodstvene i financijske podatke i pravo zahtijevanja svih informacija vezanih za djelatnost HMS-a sukladno stavku (3) ovog članka, dok iznimno imaju pravo samostalno ostvarivati gore navedena prava u slučaju hitnosti, potrebe za otklanjanjem štete od HMS-a i sl., a u kojem slučaju kada samostalno ostvaruju svoja gore navedena prava o tome moraju bez odlaganja obavijestiti pismenim putem i sve druge članove Nadzornog odbora.

(5) Tijela HMS-a, predstavnici u Skupštini HMS-a, Tajnik HMS-a, te radnici knjigovodstvenog servisa HMS-a obvezni su pomagati Nadzornom odboru u radu, pružati potrebne podatke i stručnu pomoć kada to zatraži Nadzorni odbor ili njegov član sukladno ovom članku.

(6) O ostvarivanju prava Nadzornog odbora sukladno ovom članku, to će Predsjednik ili zamjenik Predsjednika Nadzornog odbora odnosno član Nadzornog odbora, a koji je ovlašten sukladno ovom članku ostvarivati svoja prava, prethodno pismenim putem izvijestiti Predsjednika i članove Izvršnog odbora HMS-a.

Članak 6.

(1) Nadzorni odbor u svojem radu u svakom pojedinom slučaju o mogućim ili utvrđenim pojavama, nedostacima, nepravilnostima ili nezakonitostima pokreće odgovarajući postupak bilo sam bilo temeljem inicijative ovlaštene/ovlaštenih osoba. Svrha rečenog postupka jest, između ostaloga, donošenje izvješća koje treba, između ostaloga, sadržavati podatke o

utvrđenim pojavama, nepravilnostima, nedostacima ili nezakonitostima, naznaku štete ili štetnih posljedica, zaključak o potrebnim mjerama.

(2) Izvješće sa zaključkom o potrebnim mjerama iz stavka (1) ovog članka Nadzorni odbor obvezan je sastaviti u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana pokretanja odgovarajućeg postupka temeljem iste točke.

(3) Izvješće sa zaključkom o potrebnim mjerama iz stavka (1) ovog članka Nadzorni odbor dostavlja Predsjedniku, Tajniku, Izvršnom odboru i Skupštini HMS-a, kao i ovlaštenoj osobi/osobama koja imala inicijativu za pokretanje odgovarajućeg postupka pred Nadzornim odborom, kao i tijelu/tijelima odnosno osobi/osobama na koje/koja/koju/koje se rečena inicijativa odnosno isto izvješće sa zaključkom odnosi.

(4) Tijelo/tijela odnosno osoba/osobe na koje se odnosi izvješće sa zaključkom o potrebnim mjerama iz stavka (1) ovog članka obvezno je/obvezna/obvezne su u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana primitka istog izvješća sa zaključkom postupiti sukladno traženju Nadzornog odbora.

(5) Ako tijelo/tijela odnosno osoba/osobe na koje se odnosi izvješće sa zaključkom o potrebnim mjerama iz stavka (1) ovog članka smatra/smatraju da je Nadzorni odbor nepotpuno ili pogrešno utvrdio činjenice ili je pogrešno tumačio pozitivne propise, to će o navedenome u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana primitka istog izvješća sa zaključkom pismenim putem uz odgovarajuće obrazloženje obavijestiti Nadzorni odbor, a koji će u naknadom roku od 30 (slovima: trideset) dana od primitka iste obavijesti preispitati rečeno izvješće sa zaključkom te će se očitovati o navedenome, kao što će ponovo odrediti rok iz stavka (4) ovog članka za postupanje sukladno traženju Nadzornog odbora.

(6) Ako tijelo/tijela odnosno osoba/osobe na koje se odnosi izvještaj sa zaključkom o potrebnim mjerama iz stavka (1) ovog članka ne postupi/postupe u određenom roku sukladno navedenome, to će Nadzorni odbor o navedenome izvijestiti Predsjednika, Tajnika, Izvršni odbor i Skupštinu HMS-a, kao i nadležna inspekcijska tijela i nadležna tijela za nadzor u sportu.

III. Sjednice Nadzornog odbora

Članak 7.

(1) O pitanjima iz svog djelokruga Nadzorni odbor raspravlja i odlučuje na javnim sjednicama. Ako ocijeni da je potrebno Nadzorni odbor može odrediti da pojedina sjednica Nadzornog odbora odnosno dio iste sjednice bude zatvoren za javnost i/ili treće osobe.

(2) Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora odnosno zamjenik Predsjednika Nadzornog odbora.

(3) U radu sjednica Nadzornog odbora sudjeluju članovi Nadzornog odbora, ali i treće osobe koje su pozvane od strane Nadzornog odbora da sudjeluju/nazoče radu Nadzornog odbora. Navedene treće osobe sudjeluju u radu Nadzornog odbora bez prava (su)odlučivanja.

(4) Odredbe Poslovnika obvezuju sve članove Nadzornog odbora, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Nadzornog odbora.

Članak 8.

(1) Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik odnosno zamjenik Predsjednika Nadzornog odbora, a koji sazivaatelj sjednice predlaže Dnevni red i predsjedja sjednicama.

(2) Pismeni poziv za sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom Dnevnog reda i potrebnim materijalima sazivaatelj sjednice Nadzornog odbora upućuje članovima Nadzornog odbora, ako je isto moguće, najmanje 5 (slovima: pet) dana prije održavanja iste sjednice.

(3) Izuzetno, i to u hitnim slučajevima, sazivaatelj može sazvati sjednicu Nadzornog odbora i u roku kraćem od 5 (slovima: pet) dana, i to telegramom, telefonski, elektroničkom poštom, SMS porukom ili na drugi odgovarajući način, dok će Dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici kada će predati članovima Nadzornog odbora i potrebne materijale za istu sjednicu.

(4) Prilikom utvrđivanja Dnevnog reda članovi Nadzornog odbora mogu predložiti izmjene i/ili dopune Dnevnog reda, odnosno da se raspravlja o pitanjima o kojima ne postoji pisani materijal i koja će se raspraviti na osnovi usmenog prikaza zainteresirane osobe.

(5) Na početku sjednice, predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora stavlja na glasanje Dnevni red sjednice. Na početku rasprave o pitanju Dnevnog reda kratko obrazloženje može dati predsjedatelj sjednice Nadzornog odbora i/ili tko drugi koji bi bio nositelj izrade materijala koji je podloga za koju od točki Dnevnog reda.

(6) O svakom pitanju Dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora vodi se rasprava i donosi odgovarajuća odluka. Nakon što predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora zaključi raspravu i predloži donošenje odgovarajuće odluke ne može se više voditi rasprava.

(7) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg sjednice Nadzornog odbora. Predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora daje riječ prema redoslijedu prijavljivanja za raspravu. Predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora može člana Nadzornog odbora i/ili koju drugu osobu kojoj je dao riječ, opomenuti ili prekinuti u govoru, pa i oduzeti riječ, ukoliko svojom raspravom značajnije izlazi iz predmeta o kome se raspravlja odnosno ako izlaganje traje previše dugo.

(8) Nakon dovršetka rasprave po Dnevnom redu predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora može otvoriti točku Dnevnog reda u kojoj članovi Nadzornog odbora mogu iznositi informacije, stavljati prijedloge ili postavljati pitanja u stvarima koje nisu bile predmet Dnevnog reda.

Članak 9.

(1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 12 (slovima: dvanaest) mjeseci.

(2) Sjednici Nadzornog odbora, a sve uz članove Nadzornog odbora, mogu prisustvovati samo uredno pozvane osobe. Članovi Nadzornog odbora koji ne mogu biti nazočni na sjednici, dužni su o tome obavijestiti sazivaatelja iste sjednice.

(3) Nadzorni odbor može održavati sjednicu istoga ako su svi članovi Nadzornog odbora uredno pozvani na istu sjednicu, te ako istoj nazoče barem 2 (slovima: dva) člana Nadzornog odbora. Izuzetno, i to samo u hitnim slučajevima, predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora može odlučiti da se sjednica Nadzornog odbora održi i bez nazočnosti većine članova Nadzornog odbora s time da odsutni članovi glasuju putem telefona ili telefaksa odnosno elektroničkom poštom. Odluka/odluke Nadzornog odbora donesena/donesene glasanjem putem telefona ili telefaksa odnosno elektroničkom poštom moraju se potvrditi na sljedećoj sjednici

Nadzornog odbora, a takve odluke imaju u slučaju svoje potvrde pravni učinak od trenutka kada su donesene.

(4) Nadzorni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

(5) Glasovanje na sjednici Nadzornog odbora je javno. Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruke. Glasovanje dizanjem ruke obavlja se tako da predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora prvo poziva članove Nadzornog odbora da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim tko je “protiv” prijedloga i napokon tko je “uzdržan” od glasovanja, a nakon čega predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 10.

(1) Sjednice Nadzornog odbora označavaju se rednim brojem koji označava broj sjednice u mandatu Nadzornog odbora.

(2) Nadzorni odbor može odlučiti da se sjednice Nadzornog odbora fonogramski snimaju.

(3) O tijeku sjednice Nadzornog odbora sastavlja se skraćeni zapisnik (dalje u tekstu: zapisnik).

(4) Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora, između ostaloga, sadržava, i to:

- redni broj sjednice Nadzornog odbora koja se održava;
- vrijeme održavanja sjednice Nadzornog odbora, to jest dan, mjesec, godina održavanja iste;
- mjesto održavanja sjednice Nadzornog odbora, to jest mjesto, ulica, broj, domaćin sjednice Nadzornog odbora;
- ime i prezime predsjedatelja sjednice Nadzornog odbora koji rukovodi istom sjednicom;
- ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Nadzornog odbora i konstataciju o postojanju kvoruma za pravovaljani rad sjednice Nadzornog odbora;
- popis ostalih osoba nazočnih na sjednici Nadzornog odbora;
- dnevni red sjednice Nadzornog odbora;
- podneseni prijedlozi, rezultat glasovanja o prijedlogu/prijedlozima, konstatacija o donesenim odlukama i sl.;
- vrijeme, datum i sat eventualnog prekida sjednice Nadzornog odbora, nastavka i završetka sjednice Nadzornog odbora; te
- potpis predsjedatelja i predsjednika ili zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

(5) Zapisnik se čuva sukladno pozitivnim propisima o čuvanju arhivske građe odnosno sukladno općim aktima HMS-a glede iste materije.

(6) Pravo uvida u fonogramski i/ili zapisnik imaju članovi Nadzornog odbora i druge osobe ako im to odobri predsjednik ili zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

(7) Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora usvaja se na prvoj slijedećoj sjednici Nadzornog odbora. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo stavljanja primjedbi na zapisnik. O primjedbama stavljenim na zapisnik odlučuje se prilikom usvajanja zapisnika. Nakon usvajanja zapisnika na sjednici Nadzornog isti se može objaviti na web stranici HMS-a.

V. Zastupanje Nadzornog odbora

Članak 11.

(1) Nadzorni odbor zastupa Predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju spriječenosti istoga, to Nadzorni odbor zastupa zamjenik Predsjednika Nadzornog odbora.

(2) Svi članovi Nadzornog odbora vezani su odlukama Nadzornog odbora, te imaju obvezu u komunikaciji s trećima jasno navesti da li iznose stav Nadzornog odbora, a u kojem su slučaju vezani odlukama Nadzornog odbora i ne mogu iznositi drugačiji/drugačije stavove od onih koje je usvojio Nadzorni odbor. U slučaju da koji od članova Nadzornog odbora iznosi svoj osobni stav odnosno stav sebe kao člana Nadzornog odbora, a koji je stav različit od stava Nadzornog odbora, to je isti član obavezan u komunikaciji s trećima naglasiti da isti stav nije ujedno i stav Nadzornog odbora, te je obavezan trećega upoznati i sa stavom Nadzornog odbora po tom pitanju. U slučaju da Nadzorni odbor o kojem od pitanja nije zauzeo svoj stav, to je svaki od članova Nadzornog odbora obavezan da trećemu jasno dade do znanja da govori u svoje ime odnosno u svoje ime kao člana Nadzornog odbora, a ne u ime Nadzornog odbora.

(3) Odluke Nadzornog odbora potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora uz supotpis zamjenika Predsjednika Nadzornog odbora.

(4) U različitim sportskim prigodama kao što su priredbe, skupštine i sl., Nadzorni odbor može predstavljati, u dogovoru s Predsjednikom Nadzornog odbora i drugi član Nadzornog odbora koji je najbolje upoznat s određenim sportom odnosno problematikom.

VI. Završne odredbe

Članak 12.

(1) Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od dana donošenja.

Predsjednik Nadzornog odbora:



Zamjenik predsjednika Nadzornog odbora:



