



## HRVATSKI MAČEVALAČKI SAVEZ

Dana 09.10.2017. godine Izvršni odbor Hrvatskog mačevalačkog saveza, (nadalje u tekstu: IO HMS-a), a sve na prijedlog Sudačke komisije od dana 30.09.2017. godine, a sve temeljem članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta HMS-a, donosi sljedeći

# S U D A Č K I P R A V I L N I K

## I. OSNOVNE ODREDBE

### Članak 1.

1.1. Ovim Pravilnikom uređuju se sva pitanja vezana za suđenje u mačevalačkom sportu, (nadalje u tekstu: mačevanje), u Republici Hrvatskoj.

1.2. Sudačka komisija HMS-a, (nadalje u tekstu: Komisija), je stalno radno tijelo IO HMS-a koje je samostalno u svojem radu, te se bavi svim pitanjima suđenja u mačevanju u Republici Hrvatskoj.

## II. DJELOKRUG RADA SUDAČKE KOMISIJE

### Članak 2.

2.1. Komisija radi na osnovu Statuta HMS-a, ovog Pravilnika, a, eventualno, i na osnovu Poslovnika o radu Komisije, a sve ako bi ga Komisija donijela. Komisija u tumačenju sudačkih pitanja primijenjuje službena pravila FIE i EFC.

### Članak 3.

3.1. Osnovne zadaće Komisije su kako slijedi, i to:

- daje IO HMS-a prijedlog za izmjenu/dopunu ovog Pravilnika;
- u slučaju žurnosti i potrebe za neodgodivim postupanjem popunjava pravne praznine odnosno daje autentično tumačenje ovog Pravilnika;
- sastavlja prijedlog Poslovnika o radu Komisije i predlaže IO HMS-a da dade prethodnu suglasnost na usvajanje istog poslovnika;
- prati rad hrvatskih mačevalačkih sudaca, (nadalje u tekstu: sudac/suci), na nacionalnim i međunarodnim natjecanjima, te obavlja nadzor kvalitete suđenja istih, te poduzima proaktivno sve potrebno radi poboljšanja kvalitete suđenja;
- određuje suce koji mogu suditi na nacionalnim i međunarodnim natjecanjima koja su predviđena natjecateljskim kalendarom HMS-a te natjecateljskim kalendarima Svjetske mačevalačke federacije, (nadalje u tekstu: FIE i CEE), i Europske mačevalačke konfederacije, (nadalje u tekstu: CEE), i to uvrštavanjem sudaca na Listu sudaca, te sudačkih pripravnika na Listu sudačkih pripravnika;
- priprema, organizira i provodi sudačke tečajeve i seminare;
- donosi program školovanja i usavršavanja sudaca;

- organizira i provodi polaganje sudačkih nacionalnih ispita, te izdaje uvjerenja o položenom sudačkom ispitu odnosno sudačke iskaznice;
- organizira i provodi postupak nostrifikacije stranih sudačkih ispita;
- daje upute za vođenje evidencije sudaca HMS-a, kao i sve druge odgovarajuće i potrebne evidencije, (u daljnjem tekstu: evidencija/evidencije sudaca);
- predlaže kandidate za polaganje ispita za međunarodne suce, a, eventualno, provodi i postupak selekcije istih odnosno pripremu istih za polaganje ispita za međunarodne suce;
- donosi odluku/odluke glede visine i načina naplate naknade za godišnju sudačku licencu odnosno naknadu za suđenje sudačkog pripravnika, kao i svaku drugu odluku/odluke koje se izravno tiču svega navedenoga;
- donosi odluke o načinu odijevanja sudaca i sudačkih pripravnika za vrijeme odvijanja natjecanja i sl.;
- daje tumačenje pravila FIE, pravila glede organizacije natjecanja u Republici Hrvatskoj, kao i propozicija za mačevalačka natjecanja koja se održavaju u Republici Hrvatskoj;
- može osigurati, a sve uz materijalnu pomoć HMS-a, službeni prijevod pravila FIE na hrvatski jezik;
- prati promjene mačevalačkih pravila i skrbi o obavještanju sudaca o istim promjenama na odgovarajući način (putem Internet stranice HMS-a, putem cirkularnih e-mailova, putem seminara i sl.);
- radi na usklađivanju svih pitanja vezanim uz suđenje u mačevanju s nadležnim tijelima FIE glede suđenja u mačevanju;
- po potrebi, a sve uz znanje Tajnika HMS-a, kontaktira s odgovarajućom komisijom/komisijama FIE;
- izdaje stručne priloge iz problematike suđenja i pravila;
- predlaže Disciplinskom odboru HMS-a pokretanje postupka protiv suca/sudaca koji ne izvršavaju povjerene im dužnosti i/ili ih zloupotrebljavaju; te
- obavlja i sve druge poslove koje joj povjeri IO HMS-a odnosno i sve druge poslove koji bi se izravno ili neizravno ticali suđenja u mačevanju.

### III. USTROJSTVO I RAD SUDAČKE KOMISIJE

#### Članak 4.

4.1. Komisija broji 3 (slovima: tri) člana koje bira odnosno razrješuje IO HMS-a, a članovi Komisije mogu biti samo suci. Mandat svakog od članova Komisije traje 4 (slovima: četiri) godine, a pojedinac može biti biran na neograničen broj mandata. U slučaju da su članovi Komisije izabrani u različito vrijeme, to svim članovima Komisije mandat prestaje nakon isteka 4 (slovima: četiri) godine od dana kada je istekao mandat onome članu Komisije koji je izabran najranije.

4.2. Komisija između svojih članova bira Predsjednika Komisije. Predsjednik Komisije skrbi o svim područjima rada Komisije, a posebice da se ista redovito odnosno po potrebi sastaje, vodi sjednice Komisije, vodi zapisnike o sjednicama Komisije, obavlja prepisku u ime Komisije i dr. Članovi Komisije mogu imenovati Zamjenika Predsjednika Komisije, a koji mijenja Predsjednika Komisiju u slučaju njegove spriječenosti.

4.3. U slučaju prestanka mandata kojeg od članova Komisije prije isteka njegovog mandata, to preostala 2 (slovima: dva) člana Komisije mogu privremeno kooptirati zamjenu za razdoblje do prve sljedeće sjednice IO HMS-a, a kada će se potvrditi kooptirani odnosno izabrati novi član Komisije od strane IO HMS-a. IO HMS-a može radi neaktivnosti, disciplinskog, vođenja prekršajnog ili kaznenog gonjenja protiv kojeg od članova Komisije odnosno kojeg drugog važnog razloga razriješiti pojedinog odnosno sve članove Komisije i prije isteka njegovog/njihovog mandata.

4.4. U slučaju (mogućeg) sukoba interesa kojeg od članova Komisije, to ostala 2 (slovima: dva) člana ili preostali član Komisije mogu/može privremeno kooptirati zamjenu/zamjene za pojedino pitanje odnosno razdoblje odlučivanja o tom pitanju glede kojega postoji (mogući) sukob interesa.

#### **Članak 5.**

5.1. Komisija održava svoje sjednice po potrebi, a najmanje 2 (slovima: dva) puta godišnje. U slučaju potrebe, to se sjednica Komisije može održati i telefonskim putem, a sve uz obvezu da Predsjednik Komisije zapisnički konstatira tijek sjednice održane telefonskim putem, a koji se zapisnik mora bez odlaganja dostaviti članovima Komisije i Tajniku HMS-a.

5.2. Komisija može svoje odluke donositi kada su prisutni svi članovi Komisije odnosno kada svi članovi Komisije sudjeluju u glasanju (bilo da su nazočni bilo da glasaju telefonski). Komisija donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova Komisije.

5.3. Iznimno od stavka 5.1. ovog članka, i to ako nije moguće osigurati dovoljan broj prisutnih članova Komisije (bilo da je nazočno ili telefonski) da bi Komisija mogla započeti s radom odnosno odlučivati odnosno radi drugih važnih okolnosti, Komisija može o pojedinom pitanju iz svog djelokruga raspravljati i odlučivati putem elektronske pošte.

5.4. Odluke donesene na način iz stavka 5.1. i 5.3. ovog članka stupaju na snagu kada za iste glasa potrebna većina članova Komisije, a potvrđuju se u okviru potvrde zapisnika s prethodne sjednice Komisije na prvoj slijedećoj sjednici Komisije.

5.5. Ispis prepiske elektronske pošte priložiti će se zapisniku prve slijedeće sjednice Komisije, te će ga svojim potpisom potvrditi prisutni članovi Komisije odnosno barem polovina članova Komisije, a sve radi potrebe arhive HMS-a.

5.6. Odluke donesene na način iz stavka 5.3. ovog članka, a za koje članovi Komisije svoje glasove nisu dali na isti dan, smatraju se donesenima onoga dana na koji je svoj glas za istu odluku dao onaj broj članova koji je najmanje potreban za valjano odlučivanje.

5.7. Smatrat će se da članovi Komisije glasaju pravovaljano ako svoju suglasnost za koju od odluka koja se donosi sukladno ovom članku upute s e-mail adrese s koje su već prethodno komunicirali s drugim članovima Komisije odnosno s Tajnikom HMS-a. Svaki član Komisije je obavezan izvijestiti o promjeni svoje e-mail adrese Predsjednika Komisije i Tajnika HMS-a, a sve kako bi glasanje s nove e-mail adrese bilo pravovaljano.

5.8. Iznimno od svega navedenoga u ovom članku, to Predsjednik Komisije može u slučaju žurnosti i potrebe za neodgodivim postupanjem (npr. članak 3.1. točka 1. ovog Pravilnika, a kada je tijekom provedbe natjecanja potrebno donijeti odgovarajuću odluku kako bi se natjecanje moglo nesmetano i bez odgode odvijati i sl.) samostalno u ime Komisije donositi odgovarajuće pojedinačne odluke koje će trenutno razriješiti koje otvoreno pitanje, a da pri tome takva/takve odluke nemaju pravne učinke na bilo koju sljedeću istu ili sličnu situaciju.

#### **IV. SUCI I SUDAČKI PRIPRAVNICI HMS-a**

#### **Članak 6.**

6.1. Suci mogu biti odnosno jesu sve poslovno sposobne fizičke osobe starije od 18 godina, i to uz uvjet da:

- su položile sudački ispit FIE, a koji se tada smatraju međunarodnim sucima;
- su položile sudački nacionalni ispit HMS-a, a koji se tada smatraju nacionalnim sucima s položenim sudačkim nacionalnim ispitom HMS-a; te
- su položile odgovarajući sudački ispit u kojoj od zemalja članica FIE, a sve uz uvjet da Komisija prethodno nostrificira isti sudački ispit.

## **Članak 7.**

7.1. Sudački pripravnici mogu biti odnosno jesu sve fizičke osobe starije od 16 godina, i to uz uvjet da:

- imaju natjecateljsko i/ili sudačko iskustvo u mačevanju u neprekinutom
- trajanju od tri godine;
- jesu članovi kojeg od hrvatskih mačevalačkih klubova – udruženih članica HMS-a; te
- Komisija uvrsti istu fizičku osobu, a sve temeljem obrazloženog pisanog prijedloga kluba iste osobe uz koji s prijedlog dostavlja i sportski životopis kandidata, i to na Listu sudačkih pripravnika.

7.2. Sudački pripravnik ima status sudačkog pripravnika najduže 3 godina od dana uvrštenja na Listu sudačkih pripravnika odnosno do trenutka kada položi nacionalni sudački ispit, a nakon čega se isti briše s navedene liste.

7.3. U slučaju brisanja sudačkog pripravnika s Liste sudačkih pripravnika sukladno stavku 7.2. ovog članka, to isti tek nakon isteka 3 godine od dana brisanja s Liste sudačkih pripravnika ima pravo ponovo zatražiti uvrštenje na istu.

## **V. EVIDENCIJE SUDACA I SUDAČKIH PRIPRAVNIKA**

### **Članak 8.**

8.1. Tajnik HMS-a, a sve prama uputama Komisije vodi sve potrebne evidencije o sucima i sudačkim pripravnicima HMS-a, i to, primjerice, Listu sudaca HMS-a, Listu sudačkih pripravnika HMS-a i dr.

8.2. Prilikom vođenja evidencija iz stavka 8.1. pazit će se na pozitivne propise o zaštiti osobnih podataka, ali i o tome da u istim evidencijama postoje svi potrebni podaci potrebni za postupanje nadležnih tijela HMS-a (npr. u evidenciji o sucima podatak o plaćenju naknadi za sudačku godišnju licencu i sl.).

8.3. Komisija odlučuje kako o uvrštenju kojeg od sudaca ili sudačkih pripravnika odnosno o brisanju istih s Liste sudaca ili Liste sudačkih pripravnika.

8.4. Suci odnosno sudački pripravnici će se brisati s Liste sudaca odnosno Liste sudačkih pripravnika, osobito, ako ne ispunjavaju svoje obveze iz ovog Pravilnika, kao i u drugim opravdanim slučajevima temeljem odluke Komisije.

## **VI. OBVEZE SUDACA I SUDAČKIH PRIPRAVNIKA**

### **Članak 9.**

9.1. Suci i sudački pripravnici su obvezni kako slijedi, i to:

- u svojem radu ispunjavati sve obveze koje im nameću pozitivni propisi, FIE pravila, Statut i drugi interni akti odnosno odluke nadležnih tijela HMS-a;
- skrbiti o časti i ugledu mačevanja i suđenja;
- aktivno sudjelovati u radu HMS-a, a poglavito u dijelu koji se odnosi na suđenje; te
- redovito podmirivati svoje financijske obveze prema HMS-u, a sve ako bi iste bile određene za plaćanje.

## VII. DELEGIRANJE SUDACA I SUDAČKIH PRIPRAVNIKA

### Članak 10.

10.1. Suce i sudačke pripravnike koji će suditi na određenom natjecanju određuje delegat HMS-a, a sve nakon obavljenih konzultacija sa sucima i sudačkim pripravnicima glede njihove raspoloživosti za suđenje.

10.2. Ako je moguće, to će delegat HMS-a odrediti suce i sudačke pripravnike koji će suditi na određenom natjecanju najmanje 3 (slovima: tri) dana prije početka istog natjecanja, no takvu odluku/odluke je moguće donositi i neposredno prije početka natjecanja, kao i tijekom natjecanja.

10.3. Suci i sudački pripravnici mogu suditi jedino i isključivo ako su u trenutku kada sude izlistani na Listi sudaca ili Listi sudačkih pripravnika HMS-a, a sve uz uvjet da je sudac platio svoju naknadu za godišnju sudačku licencu.

10.4. Tehnički odbor određuje koji će od sudaca odnosno sudačkih pripravnika, a koje je odredio prethodno delegat, suditi u kojoj od borbi na turniru, te će tehnički odbor prilikom delegiranja sudaca i sudačkih pripravnika za suđenje voditi slijedećim načelima, i to:

- da osigura dovoljan broj kvalitetnih sudaca i sudačkih pripravnika potrebnih za odvijanje natjecanja bez nepotrebnih odgoda odnosno pauzi u natjecanju uz osiguranje najviše moguće kvalitativne razine suđenja;
- da prilikom delegiranja sudaca i sudačkih pripravnika vodi računa o troškovima putovanja, smještaja, prehrane sudaca i sl. sudačkih pripravnika, i to na način da iste troškove smanji odnosno omogući smanjenje koliko je to god moguće;
- da iskusniji odnosno kvalificiraniji suci odnosno sudački pripravnici sude važnije borbe;
- da, ako je to moguće, sudački pripravnici ne sude borbe u kojima se odlučuje o medaljama na natjecanju; te
- da svi prisutni suci i sudački pripravnici, a koji su stavljeni na raspolaganje delegatu za suđenje na pojedinom natjecanju, sude približno jednak broj borbi, a sve ako bi isto bilo moguće.

10.5. HMS ne snosi troškove putovanja, smještaja, prehrane i sl. sudaca i sudačkih pripravnika, a sve jer iste troškove snose klubovi čiji članovi sudjeluju na natjecanjima, osim ako ne bi drugačije bilo određeno propozicijama natjecanja i/ili odlukom organizatora.

10.6. Delegat ima pravo odrediti da na pojedinom natjecanju sudi/sude i sudac/suci koji nije/nisu izlistan(i) na Listi sudaca, a sve ako se radi o sucu/sucima koji ispunjavaju kumulativno sljedeće uvjete, i to:

- da sudi kao sudac za potrebe natjecatelja stranog kluba; te
- da ima odgovarajući sudački ispit zemlje čiji je državljanin odnosno zemlje sjedišta stranog kluba čiji natjecatelji nastupaju na natjecanju ili da ima FIE sudački ispit.

10.7. Delegat će prije početka natjecanja odnosno prije određivanja suca/sudaca na brzi, jednostavan i odgovarajući način provjeriti da li sudac/suci iz stavka 10.1. ovog članka ispunjavaju uvjete iz istoga.

### **Članak 11.**

11.1. Suce za potrebe nastupa nacionalnih reprezentacija delegira izbornik iz dotičnog oružja, a njihove putne troškove snosi HMS, a sve ako bi to bilo financijski moguće.

11.2. Sve troškove koje sudac ima za suđenje u inozemstvu (eventualno i u tuzemstvu), a gdje sudi temeljem poziva organizatora iz inozemstva/FIE ili sl. snosi sam sudac odnosno navedeni temeljem čijeg poziva i sudi u inozemstvu (eventualno i u tuzemstvu).

## **VIII. NADZOR NAD SUĐENJEM**

### **Članak 12.**

12.1. Komisija obavlja nadzor nad kvalitetom suđenja sudaca i sudačkih pripravnika. Tijekom odvijanja natjecanja navedeni nadzor obavlja delegat.

12.2. Komisija i delegat imaju pravo bez odgode poduzimati sve odgovarajuće i razumne mjere, pa i s trenutnim učinkom, radi osiguravanja kvalitetnog suđenja.

## **IX. SUDAČKE NAKNADE**

### **Članak 13.**

13.1. 13.7. Svim sudcima odnosno sudačkim pripravnici, a koji su sudili borbe na natjecanju organizator je dužan isplatiti odgovarajuću naknadu.

13.2. Komisija donosi smjernice za isplatu sudačkih naknada, a koje su obvezujuće za organizatore natjecanja.

## **X. LICENCIRANJE SUDACA**

### **Članak 14.**

14.1. Komisija donosi odluku/odluke glede visine i načinu naplate naknade za godišnju sudačku licencu odnosno eventualnu naknadu za suđenje sudačkog pripravnika, kao i svaku drugu odluku/odluke koje se izravno tiču svega navedenoga.

14.2. Samo suci plaćaju naknadu za godišnju sudačku licencu, a koja se dobiva automatski nakon izvršenog plaćanja iste.

14.3. Sudački pripravnici plaćaju naknade za godišnje sudačke licence sukladno Odluci IO HMS.

14.4. Po odluci izbornika, iz dotičnog oružja, sucu ili sudačkom pripravniku može trošak EFC ili/i FIE licence snositi HMS.

## XI. SUDAČKI NACIONALNI ISPIT

### Članak 15.

15.1. Komisija organizira i provodi, ako je to moguće i potrebno, najmanje 1 (slovima: jednom) godišnje za mač i floret, a za sablju po potrebi kada skupi dovoljan broj zainteresiranih kandidata, polaganje sudačkog nacionalnog ispita, (nadalje u tekstu: ispit).

15.2. Termine za polaganje ispita određuje Komisija za svaku disciplinu na početku sezone (dakle, zaključno, ako je isto moguće, do dana 30.09. tekuće godine) i objavljuju se zajedno s kalendarom natjecanja HMS-a, ako je isto moguće. U slučaju potrebe, tijekom natjecateljske sezone, Komisija može odrediti i dodatni termin/termine za polaganje ispita.

### Članak 16.

16.1. Ispit vodi Ispitna komisija od 3 (slovima: tri) člana, a koju imenuje Komisija. Članovi Ispitne komisije su, u pravilu,iskusni suci s FIE licencom.

16.2. Podloga za provođenje ispita su FIE pravila na engleskom odnosno francuskom odnosno španjolskom jeziku.

### Članak 17.

17.1. Ispitu mogu pristupiti sljedeće osobe, i to:

- punoljetni sudački pripravnik koji ima barem 3 godine iskustva suđenja kao sudački pripravnik; ili
- punoljetni aktivni sportaš koji se u trenutku prijave za ispit nalazi rangiran na seniorskoj rang listi HMS-a za disciplinu za koju se prijavljuje za ispit među 30% (slovima: trideset posto) svih najbolje rangiranih sportaša odnosno rangiran na juniorskoj rang listi HMS-a za disciplinu za koju se prijavljuje za ispit HMS-a među 15% (slovima: petnaest posto) svih rangiranih sportaša; ili
- (bivši) sportaš koji se u trenutku prijave za ispit ne nalazi rangiran na seniorskoj odnosno juniorskoj rang listi HMS-a za disciplinu za koju se prijavljuje ispit, ali je do prijave za ispit bio osvajač pojedinačne medalje na Prvenstvu Hrvatske za seniore, juniore ili kadete ili je bio tijekom svoje sportske karijere rangiran u bilo kojem trenutku među 4 (slovima: četiri) najbolja sportaša na seniorskoj rang listi HMS-a odnosno među 8 (slovima: osam) najboljih sportaša na juniorskoj rang listi HMS-a, a sve u disciplini za koju se prijavljuje za ispit.

17.2. Komisija će izraditi i objaviti propozicije za polaganje ispita, a u kojima će, između ostaloga, biti određeno mjesto, vrijeme, visina kotizacije, uvjeti i dr. polaganja ispita.

17.3. U pravilu se ispit sastoji iz kratkog informativnog seminara, a koji ne može biti duži od 3 (slovima: tri) dana, pismenog dijela (poznavanje pravila) i praktičnog dijela (suđenje borbe) ispita.

17.4. Komisija može odlučiti da, a sve uzimajući u obzir iskustvo i znanje kandidata, izostavi prilikom provedbe ispita kratki informativni seminar. Navedeni informativni seminar nema svrhu jamčiti kandidatima prolaz na ispitu, već jedino i isključivo svrhu ukratko i u grubim crtama upoznati kandidate s materijom predstojećeg ispita (seminar može imati i teoretski i praktični dio). Sudjelovanje na istom seminaru može biti preduvjet za polaganje pismenog i praktičnog dijela ispita, a sve ako tako odluči Komisija.

17.5. Pismeni dio ispita uključuje poznavanje pravila mačevanja, mačevalačku terminologiju, opis i dimenzije oružja i borilišta, funkcioniranje aparata za signalizaciju, snalaženje u raznim situacijama koje mogu otežati suđenje i sl. Na pismenom dijelu ispita kandidat mora imati najmanje 70% (slovima: sedamdeset posto) točnih odgovora, a Ispitna komisija ima pravo i postrožiti ovaj kriterij. Nakon uspješno položenog pismenog dijela ispita, to kandidati pristupaju praktičnom dijelu koji se sastoji od suđenja jedne ili više borbi pred Ispitnom komisijom, a sve ovisno o zahtjevu Ispitne komisije. O položenom praktičnom dijelu sudačkog ispita Ispitna komisija odlučuje glasanjem. Osim sudaca s Liste sudaca odnosno sudačkih pripravnika s Liste sudačkih pripravnika temeljem odobrenja Ispitne komisije na svim natjecanjima imaju pravo suditi i kandidati na ispitu, a sve radi potrebe polaganja ispita na praktičnom dijelu sudačkog ispita.

17.6. Ako kandidat ne položi bilo koji dio ispita (bilo pismeni dio ili praktični dio) prilikom eventualnog sljedećeg pristupanja sudačkom ispitu cijelu proceduru prolazi od početka (eventualni seminar, pismeni dio i praktični dio ispita).

17.7. Pismeni dio ispita sastoji se od općeg dijela pismenog ispita, a koji je jednak za sva oružja, te od posebnog dijela pismenog dijela ispita, a koji se odnosi za konkretno oružje za koje se polaže ispit. Ako je kandidat položio ispit u jednom od oružja (bilo mač bilo floret bilo sablja), a što podrazumijeva da je položio i opći dio pismenog dijela ispita, to će za polaganje ispita u oružju u kojemu još nema položen ispit kandidat polagati samo poseban dio pismenog ispita i praktični dio ispita jer mu se položeni opći dio ispita iz prethodnog polaganja ispita za neko drugo oružje automatski priznaje.

#### **Članak 18.**

18.1. O tijeku ispita vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Ispitne komisije, a sprema se u arhivi HMS-a.

18.2. O rezultatima ispita se kandidati obavještavaju bez odgode, a svakako u roku ne dužem od 48 (slovima: četrdeset i osam) sati nakon završetka praktičnog dijela ispita zadnjeg ispitanog kandidata.

#### **Članak 19.**

19.1. U slučaju da koji od kandidata za ispit nije zadovoljan odlukom Ispitne komisije, to taj kandidat može u roku od 3 (slovima: tri) dana nakon objavljivanja rezultata ispita na web stranici HMS-a uložiti prigovor Komisiji, a o kojem prigovoru u 1. (slovima: prvom) stupnju odlučuje Komisija. Kandidat ima protiv odluka Komisije pravo na žalbu, i to u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana primitka odluke Komisije o njegovom prigovoru. O žalbi konačno IO HMS-a. Žalba na odluku Komisije ne odgađa provedbu odluke Komisije.

#### **Članak 20.**

20.1. Kandidatima koji su uspješno položili ispit, Ispitna komisija izdaje pismeno uvjerenje HMS-a o položenom ispitu, a HMS iskaznice suca.

## **XII. SUDAČKI ISPIT FIE**

#### **Članak 21.**

21.1. Komisija daje suglasnost na polaganje sudačkog ispita FIE, a sve prema mogućnostima i potrebama, te u svojim mogućnostima pomaže u pripremi kandidata. Komisija može odlučiti da je za sudjelovanje na sudačkom ispitu FIE obvezno da kandidat odradi pripremu za isti ispit, a koju pripremu određuje Komisija svojom odlukom.



21.2. Kandidati za sudački ispit FIE moraju biti suci s Liste sudaca, i to najmanje 3 godine u kojima su aktivno sudili, i to za oružje u kojemu žele polagati sudački ispit FIE, te moraju imati godišnju sudačku licencu, a sve to u trenutku kada podnose Komisiji zahtjev za davanje suglasnosti na polaganje sudačkog ispita FIE, a koja Komisija ima pravo, i pored ispunjenja gore navedenih uvjeta, uskratiti mogućnost kandidatu da polaže sudački ispit FIE, a sve ako bi za isto postojali opravdani razlozi.

21.3. Sve troškove vezane uz polaganje sudačkog ispita FIE snosi kandidat, a nakon uspješno položenog istog ispita HMS može donijeti odluku o cjelovitoj odnosno djelomičnoj refundaciji njegovih troškova, a sve zavisno o financijskom stanju HMS-a u tom trenutku.

### **XIII. NOSTRIFIKACIJA**

#### **Članak 22.**

22.1. Ako je kandidat položio nacionalni sudački ispit u nekoj od država članica FIE, Komisija je po dobivenom zahtjevu dužna provesti nostrifikaciju zatražene sudačke diplome. Po izvršenoj pozitivnoj nostrifikaciji, kandidatu se dodjeljuje status sudca.

22.2. Troškove nostrifikacije snosi tražitelj nostrifikacije. Visinu iznosa troškova određuje IO HMS-a.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 23.**

23.1. Sve osobe koje su do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika ostvarile status suca po bilo kojoj osnovi odnosno suca sa sudačkim ispitom FIE odnosno suca s nostrificiranom odgovarajućom ispravom zadržavaju isti status i nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, te će biti automatski uvrštene na Listu sudaca.

23.2. Sve osobe koje su do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika imale pravo suditi temeljem internih akata odnosno odluka HMS-a, a neće biti uvrštene na Listu sudaca sukladno stavku 23.1. ovog članka jer ne ispunjavaju uvjete iz istog članka, te će biti automatski uvrštene na Listu sudačkih pripravnika.

23.3. Komisija će u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika na bazi njoj dostupnih podataka iz arhive HMS-a objaviti Listu sudaca i Listu sudačkih pripravnika. Rok za prigovor na iste liste je 8 (slovima: osam) dana od dana kada su iste liste objavljene na web stranici HMS-a, a temeljem kojeg/kojih će prigovora Komisija donositi odgovarajuće odluke. Protiv odluke Komisije iz prethodnog stavka, to svaki podnositelj prigovora ima pravo žalbe IO HMS-a, a koji donosi konačnu odluku o navedenome.

#### **Članak 24.**

24.1. U slučaju da ovaj Pravilnik nedostavno regulira koje od pitanja koje je važno za rad Komisije, to IO HMS-a popunjava istu/iste pravne praznine odnosno daje autentično tumačenje ovog Pravilnika, a sve osim u slučaju žurnosti i potrebe za neodgodivim postupanjem kada privremeno istu/iste pravne praznine popunjava odnosno daje autentično tumačenje Komisija. O navedenom postupanju Komisije potrebno je bez odgode izvijestiti IO HMS-a, a koji ne može promijeniti odluke Komisije, no može donijeti odluke koje će promijeniti postupanje za buduće slučajeve.

## **Članak 25.**

25.1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti PRAVILNIK O RADU SUDAČKE KOMISIJE od dana 27.01.2014. godine odnosno svi drugi akti odnosno sve odluke koje bi regulirale suđenje, a koje bi bile u suprotnosti s ovim Pravilnikom.

25.2. Svi postupci u svezi suđenja, a koji su pokrenuti prije donošenja ovog Pravilnika, a koji nisu okončani u trenutku donošenja ovog Pravilnika, okončat će se odgovarajućom primjenom ovog Pravilnika.

## **Članak 26.**

26.1. Ovaj Pravilnik stupa snagu danom donošenja istoga od strane IO HMS-a.

26.2. Ovaj Pravilnik će se objaviti na web stranici HMS-a.

Marko Kallay, Predsjednik HMS-a