



## HRVATSKI MAČEVALAČKI SAVEZ

Dana 10.08.2018. godine Izvršni odbor Hrvatskog mačevalačkog saveza, (nadalje u tekstu: IO HMS-a), a sve na prijedlog Predsjednika HMS-a, i to g. Marka Kallaya, a sve temeljem članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta HMS-a, donosi sljedeći

### OKVIRNI PRAVILNIK HMS-a

#### I UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

1.1. Ovim pravilnikom, (nadalje u tekstu: Pravilnik), uređuju se sva pitanja vezana za sljedeća područja, i to:

- sva pitanja koja su zajednička za djelovanje svih tijela HMS-a, a nisu izričito uređena svakodobnim niže navedenim aktom tijela HMS-a, i to:
  - a) Statutom HMS-a;
  - b) Pravilnikom o radu IO HMS-a;
  - c) Pravilnikom o registraciji i licenciranju natjecatelja i registraciji udruženih članica HMS-a;
  - d) Pravilnikom o sustavu natjecanja HMS-a;
  - e) Pravilnikom o Nacionalnoj reprezentaciji u mačevanju;
  - f) Pravilnikom o stručnom radu HMS-a;
  - g) Pravilnikom o medicinskoj zaštiti HMS-a;
  - h) Smjernice za borbu protiv nedopuštenih sredstava (doping) i primjene nedopuštenih postupaka HMS-a;
  - i) Sudačkim pravilnikom HMS-a;
  - j) Disciplinskim pravilnikom HMS-a;
  - k) Pravilnikom o zaštiti povjerljivih i osobnih podataka HMS-a;
  - l) Pravilnikom o naknadama i troškovima HMS-a;
  - m) Pravilnikom o nagradama i priznanjima HMS-a; te
  - n) kojim drugim svakodobnim pravilnikom, općim i/ili pojedinačnim aktom HMS-a koji je glede donošenja u nadležnosti IO HMS-a, i to bez obzira da li je donesen prije ili poslije donošenja Pravilnika;
  
- kao i svako drugo pitanje od interesa glede rada tijela HMS-a, a koje bi bilo u nadležnosti IO HMS-a;

a koji se Pravilnik i svi gore navedeni akti HMS-a iz točke 1. ovog članka u daljnjem tekstu kako Pravilnika tako i istih akata označavaju kao akt/akti.

1.2. Tijela HMS-a su tijela koja su utvrđena Statutom HMS-a, te stalna i/ili privremena tijela koja imenuje i osniva i čije članove imenuje IO HMS-a sukladno članku 32. stavku 1. točki 11. Statuta HMS-a, a koja se tijela i članovi istih nadalje u daljnjem tekstu kako Pravidnika tako i akata označavaju kao tijelo/tijela HMS-a.

1.3. Pravidnik se izravno primjenjuje na rad tijela HMS-a, a sve pod uvjetom da je IO HMS-a ovlašten donositi odluke kojima se regulira rad tih i takvih tijela HMS-a.

1.4. Akti se izravno primjenjuju na tijela HMS-a, udružene članice HMS-a, članove udruženih članica HMS-a, (su)organizatore natjecanja, natjecatelje, reprezentativce, direktora Nacionalne reprezentacije, izbornike, kao i sve druge članove Nacionalne reprezentacije, trenere, suce, delegate, liječnike, zaštitare, ostalu tehničku potporu, publiku, roditelje/skrbnike/pratnju natjecatelja/reprezentativaca i dr., kao i sve ostale koji na izravan ili neizravan način sudjeluju u radu HMS-a i udruženih članica HMS-a, a koji se svi nadalje u daljnjem tekstu kako Pravidnika tako i akata označavaju kao obveznik/obveznici. U slučaju da se radi o malodobnom obvezniku, to istoga zastupa prije svega udružena članica HMS-a koje je isti član, a u strogo osobnim stvarima jedan od roditelja ili jedan od skrbnika.

1.5. Javna objava akata znači da su s istima upoznati obveznici. Obveznik – bilo fizička bilo pravna osoba - može izričito preuzeti na sebe obvezu ispunjavanja svih obveza iz akata (npr. ispunjavanjem/potpisivanjem Zahtjeva za registraciju natjecatelja iz Dodatka 1 Pravidnika o registraciji i licenciranju natjecatelja i registraciji udruženih članica HMS-a i sl.) odnosno konkludentnim postupanjem (npr. ulaskom u prostor u kojemu se održavanja natjecanje u mačevanju i sl.).

1.6. U slučaju nesuglasja koje od odredbe Pravidnika s odredbama Statuta HMS-a, kojeg od akata s Pravidnikom i/ili Statutom HMS-a, to se prije svega primjenjuju odredbe Statuta HMS-a pa onda Pravidnika.

1.7. U slučaju nesuglasja kojeg od akata, to se prije svega primjenjuju odredbe Pravidnika, a tek nakon toga akti ako ne bi bili u suprotnosti s Pravidnikom.

1.8. I druga tijela HMS-a, i to:

- Skupština HMS-a koja temeljem članka 19. stavka 1. točke 2. Statuta HMS-a donosi samostalno Pravidnik o radu Skupštine HMS-a; te
- Nadzorni odbor HMS-a koji temeljem članka 39. stavka 4. Statuta HMS-a donosi samostalno Pravidnik o radu Nadzornog odbora HMS-a;

moгу svojom odlukom odlučiti da će primjenjivati na odgovarajući način sve ili dio odredbi Pravidnika.

1.9. Status profesionalnog natjecatelja kao i prava i obveze istoga uredit će se, a sve kada će za isto postojati potreba, odgovarajućim aktom HMS-a.

## II POJMOVI

### Članak 2.

2.1. U tekstu Pravilnika i akata koriste se kratice koje označavaju pojmove/sintagme (npr. Hrvatski mačevalački savez skraćeno: HMS, Izvršni odbor Hrvatskog mačevalačkog saveza skraćeno: IO HMS-a, Nadzorni odbor Hrvatskog mačevalačkog saveza skraćeno: NO HMS-a i sl.).

2.2. U tekstu Pravilnika i akata pojmovi koji se koriste jesu rodno neutralni i koriste se jednako za označavanje osoba kako muškog, tako i ženskog spola, i to bez obzira da li je pojam korišten u muškom i/ili ženskom rodu.

2.3. U tekstu Pravilnika i akata pojmovi koji se koriste u jednini mogu značiti i množinu, kao i obratno, a sve zavisno o kontekstu.

2.4. U tekstu Pravilnika i akata koristi se pojam:

- „Hrvatski mačevalački savez“ i sl. koji u širem smislu, na odgovarajući način, označava sva tijela, udružene članice HMS-a, članove udruženih članica HMS-a, kao i povezane osobe s HMS-om u smislu ovog članka;
- „mačevalački klub“ i sl. nazivamo klubom;
- „mačevalački sport“ i sl. nazivamo mačevanjem;
- „mačevalac“, „sportaš“ i sl. nazivamo natjecateljem;
- „natjecateljska sezona“ predstavlja vremenski period koji počinje, u pravilu, 30.07. i traje do 01.08. sljedeće godine, a pokriva vremenski period nakon okončanja Svjetskog prvenstva za seniore/Mačevalačkog turnira na Olimpijskim igrama pa sve do sljedećeg Svjetskog prvenstva za seniore – uključujući isto natjecanje;
- „obavijest“ i sl. predstavlja i odluku/odluke i sl. kojeg od tijela;
- „odluka“ i sl. podrazumijeva i zaključak, mišljenje, uputu, smjernicu, preporuku i sl. – kao i obratno;
- „postupanje“ i sl. podrazumijeva i propuštanje, a koje može dovesti da kakvog faktički i/ili pravno relevantnog učinka;
- „povezana osoba s HMS-om“ i sl. podrazumijeva, na odgovarajući način, sve fizičke i pravne osobe koje su izravno i/ili neizravno povezane s HMS-om;
- „pristojba“, „članarina“, „trošak“ i sl., smatraju se naknadom odnosno troškom; te
- „tajništvo HMS-a“ i sl. označava u funkcionalnom smislu Tajnika HMS-a i njegov rad, dok isti pojam označava i poslovne prostorije HMS-a u sjedištu HMS-a u smislu prostornog i zemljopisnog određenja.

2.5. Sve što se odnosi na tijela, to se, na odgovarajući način, primjenjuje i na članove tih i takvih tijela.

2.6. Sve što se odnosi na HMS, to se, na odgovarajući način, primjenjuje i na udružene članice HMS-a odnosno članove udruženih članica HMS-a odnosno obveznike.

### **III NAČELA POSTUPANJA TIJELA**

#### **Članak 3.**

- 3.1. Tijela u svojem postupanju su, prije svega, vezana načelima legalnosti, razmjernosti i efikasnosti.
- 3.2. Načelo legalnosti nalaže da sva tijela postupaju sukladno pravnoj regulativi HMS-a, i to sukladno pozitivnim propisima na snazi u Republici Hrvatskoj, a koji se primjenjuju na HMS odnosno obveznike, Statutu HMS-a, Pravilniku, te aktima.
- 3.3. Načelo razmjernosti nalaže da sva tijela, a posebice tijela koja odlučuju po pravnim lijekovima, imaju, prije svega zadaću, da, iako bi eventualno bilo nenamjernim postupanjem kojeg od tijela povrijeđeno načelo legalnosti u radu tijela - u interesu HMS-a i povezanih osoba s HMS-om - odlučuju na način da svojom odlukom glede pravnog lijeka očuvaju kontinuitet rada HMS-a i pri tome otklone, ako je to moguće, otklonjive nepravilnosti koje kompromitiraju načelo legalnosti.
- 3.4. Načelo efikasnosti nalaže da sva tijela postupaju na način da u što kraćem vremenskom roku, sa što manjim troškovima, sa što manje uključenih osoba, te sa što manje administriranja, ostvare sve svoje zadaće.
- 3.5. Tijela prilikom svojeg odlučivanja, a kada moraju odlučivati o tome da li dati prioritet načelu legalnosti ili načelu razmjernosti i/ili efikasnosti, moraju razmotriti da li bi i u slučaju postupanja koje bi bilo u cijelosti sukladno načelu legalnosti ishod bio identičan odnosno u pretežitom dijelu sličan ishodu koje bi proizašao primjenom načela razmjernosti i/ili efikasnosti. U slučaju da bi ishod bio identičan odnosno u pretežitom dijelu sličan, to je moguće da tijela pravno osnaže povodom pravnog lijeka i postupanja koja bi bila u cijelosti ili djelomično suprotna načelu legalnosti.

### **IV TIJELA**

#### **Članak 4.**

- 4.1. HMS ima Statutom HMS-a utvrđena tijela, i to Skupštinu, Predsjednika, Izvršni odbor, Tajnika, Nadzorni odbor HMS-a, te Disciplinski odbor.
- 4.2. IO HMS-a imenuje odnosno osniva i ukida privremena i/ili stalna radna tijela kao što imenuje i opoziva i članove istih tijela temeljem članka 32. stavka 1. točke 11. Statuta HMS-a, i to, u pravilu, prilikom donošenja kojeg od akata.
- 4.3. U pravilu, prilikom osnivanja tijela odnosno imenovanja članova tijela nije potrebno provoditi javni ili interni natječaj (npr. između udruženih članica HMS-a i dr.) radi prikupljanja kandidatura za članove tih i takvih tijela.

### **V SASTAV TIJELA**

#### **Članak 5.**

- 5.1. Sastav tijela je utvrđen Statutom HMS-a odnosno odlukama o osnivanju privremenih i/ili stalnih radnih tijela odnosno odlukama o donošenju akata.

5.2. U pravilu sva tijela imaju 3 (slovima: tri) člana odnosno neparan broj članova. U slučaju da koje od tijela ima paran broj članova (npr. uslijed imenovanja parnog broja članova ili ostavke kojeg od članova tijela i sl.), to će u slučaju jednakog broja glasova članova tijela prilikom odlučivanja tog i takvog tijela odlučivati glas predsjednika istog tijela.

5.3. Članovi tijela između sebe biraju na svojoj prvoj/konstituirajućoj sjednici predsjednika i dopredsjednika tih i takvih tijela. U slučaju da koje od tijela ne izabere svojeg predsjednika odnosno dopredsjednika, to će se smatrati da je predsjednik tog i takvog tijela najstariji član istoga, a dopredsjednik drugi najstariji član istog tijela.

5.4. Predsjednik kojeg od tijela rukovodi radom tog i takvog tijela. U slučaju spriječenosti, kao i u slučaju da predsjednik kojeg od tijela na isto ovlasti dopredsjednika tog i takvog tijela, to će dopredsjednik istog tijela postupati sa svim ovlastima predsjednika.

5.5. U slučaju da je radi mogućeg sukoba interesa koji se može pojaviti u radu kojeg od tijela (npr. Sudačka komisija i sl.) potrebno imenovati i zamjenske članove kojeg od tijela, to će, u pravilu, IO HMS-a prilikom imenovanja članova tih i takvih tijela izabrati i zamjenske članove istih tijela, i to u broju, ako je to moguće, ne manjem broju koji odgovara broju prvotno izabраниh članova istih tijela. U slučaju postojanja sukoba interesa kojeg od članova tijela, to će se isti član zamijeniti najstarijim od zamjenskih članova. U slučaju da se niti zamjenskim članovima tijela ne može osigurati rad i odlučivanje bez sukoba interesa, to će IO HMS-a *ad hoc* imenovati samo za konkretan slučaj zamjenskog/zamjenske članove tog i takvog tijela.

## **VI ZADAĆA/DJELOKRUG RADA TIJELA**

### **Članak 6.**

6.1. Zadaća odnosno djelokrug rada tijela utvrđeni su Statutom HMS-a odnosno odlukom o osnivanju kojeg od tijela odnosno kojim od akata.

6.2. U slučaju da tijekom postupanja kojeg od tijela dođe do sumnje da li je to i takvo tijelo ovlašteno postupati imajući u vidu utvrđene zadaće odnosno djelokrug rada tijela, to je - u slučaju da postoji opasnost od nastanka kakve veće štete za HMS i/ili za povezane osobe s HMS-om - tijelo obvezno odmah i bez odlaganja postupati. Naknadno utvrđivanje da je postupanje kojeg od tijela bilo poduzeto od strane nenadležnog tijela, a sve uzimajući u obzir kako gore opisani interes HMS-a i/ili povezanih osoba s HMS-on tako i težinu povrede odredbi o zadaći/djelokrugu rada tijela, neće automatski značiti da je to i takvo postupanje tijela pravno nevažeće. Tijelo koje će odlučivati kako o (ne)nadležnosti kojeg od tijela tako i o pravnoj valjanosti postupanja eventualno nenadležnog tijela ima obvezu postupati odnosno odlučivati, prije svega, temeljem načela razmjernosti i efikasnosti.

## **VII VRIJEME/MANDAT TIJELA**

### **Članak 7.**

7.1. Ako Statutom HMS-a odnosno odnosno odlukama o osnivanju kojeg od tijela odnosno odlukama o donošenju akata ne bi bilo drugačije utvrđeno, to se tijela imenuju odnosno osnivaju na neodređeno vrijeme odnosno do opoziva istih odnosno kojeg ili svih članova istih.

## VIII ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA TIJELA

### Članak 8.

- 8.1. Tijela su odgovorna tijelima koja su osnovala odnosno imenovala ta i takva tijela.
- 8.2. Tijela u svojem radu moraju poštivati načela legalnosti, razmjernosti i efikasnosti.
- 8.3. Tijela moraju raditi redovito i kontinuirano.
- 8.4. Niti jedan član tijela ne može biti odgovoran za izraženo mišljenje tijekom rada tijela čiji je on član osim u slučaju kada tako izraženo mišljenje odnosno način izražavanja mišljenja predstavlja disciplinski prekršaj i/ili prekršaj i/ili kazneno djelo.
- 8.5. Sva tijela odnosno članovi istih imaju obvezu postupati na način da štite interese, čast i ugled HMS-a.

## IX ODLUČIVANJE TIJELA

### Članak 9.

- 9.1. U pravilu, tijela odlučuju na sjednicama donoseći odluke. Svaka interakcija članova pojedinog tijela, a koja je organizirana sukladno ovom članku – barem u pretežitom dijelu formalnosti – naziva se sjednicom. Sjednicama tijela predsjedava predsjednik tog i takvog tijela.
- 9.2. Sjednice tijela saziva predsjednik tog i takvog tijela pozivom za održavanjem sjednice članovima, a u kojem pozivu je, ako je to moguće, potrebno odrediti barem mjesto, vrijeme i Dnevni red sjednice istog tijela. Sjednice tijela, ako je to moguće, potrebno je sazivati na način da između poziva i održavanja sjednice tog i takvog tijela ima dovoljno vremena za pripremu članova tijela glede tema iz Dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju, ako je to moguće, i postojeći materijali potrebni za rad tijela (prilikom pripreme materijala potrebnih za rad tijela posebna će se pažnja posvetiti ekološki prihvatljivom postupanju – dostava materijala u digitalnom obliku bez otisnutih materijala i sl.).
- 9.3. Sjednice tijela sazivaju sukladno pravilima o obavještanju iz Pravilnika.
- 9.4. Prvu sjednicu tijela potrebno je sazvati, ako je to moguće, u roku ne dužem od 30 (slovima: trideset) dana od dana osnivanja tog i takvog tijela odnosno imenovanja članova istoga.
- 9.5. Na sjednice IO HMS-a pozivaju se, ako je to moguće, i članovi NO HMS-a.
- 9.6. Na sjednice tijela predsjednik i članovi tog i takvog tijela može/mogu pozvati i druge osobe, a sve kako bi se sudjelovanjem istih unaprijedio rad tog i takvog tijela.
- 9.7. Tijelo može početi s radom odnosno odlučivanjem kada je na sjednici tog i takvog tijela prisutna barem natpolovična većina članova istog tijela. Predsjednik tijela odnosno i drugi predlagači odluka formuliraju prijedlog odluke o kojem se glasa. Članovi tijela glasaju glasom i/ili podizanjem ruke ili za prijedlog odluke ili protiv prijedloga odluke ili suzdržano. Tijela odlučuju natpolovičnom većinom prisutnih članova tih i takvih tijela, osim

ako je Statutom HMS-a propisana drugačija većina potrebna za usvajanje odluka. U slučaju da se ne može postići većina za donošenje odluke (npr. podijeljenost u glasanju i sl.) – prevagu u glasovanju donosi predsjednik tog i takvog tijela svojim glasom.

9.8. Smatrat će se da su sjednici tijela prisutni svi oni članovi tog i takvog tijela koji mogu na odgovarajući način biti barem glasom u realnom vremenu prisutni u radu istog tijela (npr. putem *conference call*-a, putem video linka ili na drugi odgovarajući način).

9.9. Predloženi Dnevni red moguće je prije početka rada sjednice tijela na prijedlog bilo kojeg člana tog i takvog tijela izmijeniti/ dopuniti.

9.10. Po svakoj točki Dnevnog reda, u pravilu se vodi rasprava i donosi odluka.

9.11. Predsjednik tijela je predsjedavajući tog i takvog tijela i upravlja radom istog tijela. Nitko ne može govoriti niti poduzimati druge radnje na sjednici tijela ako mu isto ne dozvoli predsjedavajući iste sjednice. Predsjedavajući tijela skrbi o redu i miru tijekom sjednica tog i takvog tijela.

9.12. Na sjednicama tijela, u pravilu, mogu sudjelovati samo pozvane osobe. Predstavnici medija mogu sudjelovati u radu tijela osim u slučaju kada je radi zaštite osobnih podataka, kao i iz drugih važnih razloga, moguće isključiti javnost iz rada kojeg od istih tijela.

9.13. Sve sjednice tijela se snimaju (npr. fonogramski ili video ili na drugi odgovarajući način), a prema kojoj će se snimki sastaviti odgovarajući zapisnik – cjelovit i skraćeni podoban za javnu objavu. Svaka osoba koja se odluči nazočiti kojoj od sjednica tijela samim dolaskom i svojom nazočnošću daje suglasnost da se ista sjednica snima. Nakon potvrde zapisnika sjednice tijela na sljedećoj sjednici tog i takvog tijela snimka se može uništiti. Sjednice u smislu stavka 9.1. ovog članka koje nisu održane na način koji omogućava njihovo snimanje (pisana interakcija, komunikacija na daljinu i sl.) ne moraju se snimati.

## **X ZAPISNICI I ODLUKE TIJELA**

### **Članak 10.**

10.1. Zapisnici o sjednicama tijela mogu biti cjeloviti i skraćeni. Cjelovit zapisnik sjednice tijela nije transkript eventualno postojeće snimke te i takve sjednice već sažetak najvažnijih dijelova sjednice. Skraćeni zapisnik donosi samo najvažnije odluke sjednice tijela bez uobičajenih odluka (npr. odluka o usvajanju Dnevnog reda, odluka o potvrdi odluka donesenih elektronskim putem i sl.), te je kao takav namijenjen za obavljanje šireg kruga adresata.

10.2. Zapisnici tijela, između ostaloga, sadržavaju:

- redni broj sjednice tijela u mandatu tog i takvog tijela;
- naznaku datuma, sata i mjesta održavanja sjednice tijela;
- ime i prezime osoba koje sudjeluju u radu sjednice tijela, kao i funkciju svake od istih osoba, a sve s ciljem da se utvrdi da li za rad tog i takvog tijela postoji kvorum;
- Dnevni red sjednice tijela;
- kratak sažetak o raspravi po svakoj točki Dnevnog reda, prijedlog odluke o kojem je glasano, te ishod glasanja;

- detalji o prekidu odnosno nastavku sjednice tijela, a sve ako bi došlo do prekida odnosno nastavka sjednice tog i takvog tijela; te
- potpis predsjednika tijela HMS-a za primjerak zapisnika koji se čuva u arhivi HMS-a.

10.3. Zapisnikom se smatra svaka isprava koja sadržava pretežit dio obavijesti iz stavka 10.2. ovog članka.

10.4. Zapisnici tijela se usvajaju/potvrđuju na prvoj sljedećoj sjednici tog i takvog tijela uz moguće izmjene/dopune ako bi isto bilo potrebno. U slučaju spora oko sadržaja odluke sadržane u kojem od zapisnika tijela važeća će biti i jedino mjerodavna ona odluka koja je sadržana u usvojenoj/potvrđenoj verziji zapisnika. Odluke sadržane u zapisnicima tijela proizvode pravne učinke od trenutka donošenja istih odnosno od trenutka kako je to određeno u samoj odluci, i to bez obzira kada je usvojen/potvrđen zapisnik sjednice kojeg od tijela, a na kojoj je sjednici donesena koja od odluka tog i takvog tijela.

## **Članak 11.**

11.1. U pravilu, odluke tijela donose se na sjednicama tih i takvih tijela i sadržana su u zapisnicima istih tijela.

11.2. Između sjednica tijela odluke se donose, u pravilu, elektronskim putem sukladno pravilima o obavještavanju iz Pravilnika većinom glasova svih članova tog i takvog tijela. Odluka koja se donosi elektronskim putem donesena je u trenutku kada za istu glasa onaj od članova tijela čiji glas donosi potrebnu većinu za donošenje odluke. Na donošenje odluka elektronskim putem na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika.

11.3. Odluke tijela sadržana su u ili u zapisnicima tih i takvih tijela ili u zasebnom formatu. U slučaju da je protiv odluka tijela moguće uložiti žalbu, to je potrebno da ista odluka bude u zasebnom formatu, a sve kako bi se ista odluka mogla dostaviti adresatu/adresatima iste odluke i jednoznačno znalo protiv koje se odluke eventualno ulaže žalba.

11.4. Odluke tijela sadržane u zasebnom formatu ne moraju nužno biti ovjerene pečatom HMS-a i potpisom predsjednika tog i takvog tijela, a u kojem slučaju je dostatno da se u odluci navede npr. „pečat HMS-a“ i „v.r.“ i ime i prezime u funkcija predsjednika tijela. Odluka tijela sadržana u zasebnom formatu, a sve u svrhu pohrane u arhivi HMS-a trebala bi biti, ako je to moguće – pa i naknadno nakon donošenja te i takve odluke – u razumnom naknadnom roku potpisana od strane predsjednika tog i takvog tijela, te ovjerena pečatom HMS-a.

## **XI OBAVJEŠTAVANJE/DOSTAVA**

### **Članak 12.**

12.1. Obveznici imaju obvezu samostalno skrbiti da budu obaviješteni o radu tijela odnosno da im bilo kakva dostava vezana uz HMS bude moguća. Uredno obavještavanje/dostava fizičkoj osobi znači da je ista osoba uredno zaprimila obavijest/dostavu u smislu svih svojih funkcija i sl. koje ima kao fizička osoba (npr. kao član tijela, kao roditelj, kao skrbnik i sl.).

12.2. Obveznici su u ispunjavanju obveza glede obavještavanja/dostavu vezani principima neformalnosti i dokazivosti.



12.3. Načelo neformalnosti omogućava da se obavještavanje/dostava obavlja na svaki odgovarajući način koji omogućava da se obavještavanje/dostava obavi/obave.

12.4. Načelo dokazivosti nalaže da se, i to bez obzira načelo neformalnosti, obavještavanje/dostava moraju moći dokazati na odgovarajući način. U slučaju spora da li je tko bio obaviješten i/ili da li mu je izvršena dostava, to je teret dokaza na onome tko tvrdi da je uredno i pravovremeno obavijestio koga odnosno da je uredno i pravovremeno izvršio dostavu čega.

12.5. Obavještavanje i dostava u smislu ovog članka obavlja se u izravnoj komunikaciji ili putem web i/ili *Facebook* stranice HMS-a i/ili na drugi odgovarajući način. Uz navedene komunikacijske kanale mogu se koristiti i sljedeći načini dostave, i to: osobna dostava, osobna dostava uz svjedoke, poštanska dostava, dostava putem kurira, e-mailom, SMS-om, *Viber*-om, *Whatsapp*-om, *Facebook messenger*-om, *Intagram*-om i sl.

12.6. Obveznici, a posebice udružene članice HMS-a, imaju obvezu dostaviti tajništvu HMS-a svoje kontakt podatke, a sve kako bi se moglo obaviti obavještavanje odnosno dostava u smislu ovog članka. Do trenutka dostave novih kontakt podataka važeći su oni kontakt podaci koji su u komunikaciji s navedenima zadnji puta korišteni na način koji potvrđuje da je adresat zaprimio obavijest od strane HMS-a. U slučajevima kada je dostava sukladno ovom članku nemoguća odnosno nedokaziva, to će se za dostavu koristiti adresa registriranog sjedišta pravne osobe odnosno prebivalište ili boravište fizičke osobe odnosno adresa iz putovnice zadnje dostupne HMS-u za stranca (ako HMS-u nisu dostupni prethodno navedeni podaci).

12.7. Udružene članice HMS-a obvezne su obavijestiti svoje članove o svim obavijestima koje istima proslijedi HMS. U smislu navedenoga smatrat će se da je dostava članu udružene članice HMS-a uredno obavljena u trenutku kada je obavljena dostava udruženoj članici HMS-a.

12.8. U smislu ovog članka, to će se smatrati da je obavještavanje od strane HMS-a obavljeno u trenutku kada HMS obavi dostavu obavijesti adresatu, i to bez obzira na to da li je adresat zaprimio istu obavijest, a sve ako je dostava obavljena sukladno ovom članku.

12.9. Rokovi, a čiji početak tijeka zavisi od obavljene dostave obavijesti sukladno ovom članku, počinju teći prvi sljedeći dan nakon dana kada će se sukladno ovom članku smatrati da je dostava uredno obavljena.

12.10. Pokušaj dostave, a kada je dostava nemoguća radi protivljenja adresata da se dostava uredno obavi, izjednačena je s urednom dostavom.

## **XII POVJERLJIVI PODACI**

### **Članak 13.**

13.1. Svi podaci kojima raspolažu tijela odnosno članovi tih i takvih tijela u obavljanju njima povjerenih poslova unutar tijela smatraju se povjerljivim podacima, koje ista tijela, odnosno članovi istih tijela bez suglasnosti istog odnosno drugog nadležnog tijela HMS-a nisu

ovlaštenu učiniti dostupnim trećim osobama, obrađivati za svoje vlastite potrebe ili postupati s istim podacima bilo na koji način koji nije predviđen aktima HMS-a.

13.2. Obveza iz stavka 13.1. ovog članka osobito se odnosi na osobne podatke ispitanika, s kojima su tijela HMS-a odnosno članovi istih tijela obvezni postupati s osobitim oprezom i to isključivo na način koji nije protivan važećim propisima.

### **XIII OSOBNİ PODACI**

#### **Članak 14.**

14.1. U smislu Pravilnika podatak je dokument odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podatka, saznanje, mjera, postupak, predmet, usmeno priopćenje ili informacija, koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti i cjelovitosti za svoga vlasnika, a osobni podatak je podatak definiran važećim propisima.

### **XIV SUKOB INTERESA**

#### **Članak 15.**

15.1. Glava VII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA – Članak 48. Statuta HMS-a – odnosi se samo na sukob o pravima i interesima udruženih članica HMS-a, te se u smislu Pravilnika ne odnosi na mogući sukob interesa članova tijela kada ista moraju odlučivati o kojem od pitanja koja su predmet odlučivanja pred tim i takvim tijelima.

15.2. Tijela ne paze po službenoj dužnosti na mogući sukob interesa članova tih i takvih tijela već postupaju samo povodom prigovora zainteresirane strane, a koji prigovor mora biti podnesen u pisanom obliku prilikom poduzimanja prve radnje zainteresirane strane pred tim i takvim tijelom, i to odmah za sve članove istog tijela. Prigovor mora biti obrazložen.

15.3. Povodom prigovora glede mogućeg sukoba interesa iz stavka 15.2. ovog članka odlučuje odlukom predsjednik tog i takvog tijela odnosno u slučaju njegovog mogućeg sukoba interesa dopredsjednik istog tijela, a u slučaju mogućeg sukoba interesa i predsjednika i dopredsjednika istog tijela konačnom odlukom odlučuje IO HMS-a odnosno, u slučaju hitnosti, Predsjednik HMS-a.

### **XV TEHNIČKA I ADMINISTRATIVNA POTPORA RADU TIJELA HMS-a**

#### **Članak 16.**

16.1. Tajnik HMS-a osigurava tehničku i administrativnu potporu radu svih tijela.

16.2. U smislu stavka 16.1. ovog članka Tajnik HMS-a osigurava uvjete za rad svih tijela.

16.3. Tajništvo HMS-a vodi i osigurava arhivu za sve odluke HMS-a, i to kako u elektronskom obliku tako i za otisnute isprave.

16.4. Tajništvo HMS-a smije dozvoliti uvid u arhivu HMS-a u svoje uredovno vrijeme svim ovlaštenicima uvida u istu arhivu. U slučaju sumnje da li postoji pravni interes ovlaštenika za uvid u arhivu HMS-a odlučuje IO HMS-a odnosno, u slučaju hitnosti, Predsjednik HMS-a.

## **XVI PRAVNI LIJEKOVI**

### **Članak 17.**

17.1. Protiv svih odluka tijela moguće je uložiti žalbu IO HMS-a, i to u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana dostave odluke protiv koje se podnosi žalba, a sve ako nije predviđeno da se protiv koje od odluka podnosi prigovor, a u kojem slučaju prigovora tijelo koje je donijelo odluku koja se pobija prigovorom samostalno odlučuje o istom prigovoru. Rok za ulaganje prigovora je 3 (slovima: tri) dana. Protiv drugostupanjske odluke povodom prigovora moguće je sukladno ovom članku uložiti žalbu.

17.2. Žalbu odnosno prigovor protiv odluka tijela može podnijeti svatko tko može dokazati svoj pravni interes za ulaganje pravnog lijeka. IO HMS-a može utvrditi i dodatne uvjete za ulaganje pravnog lijeka.

17.3. U pravilu, ulaganje pravnog lijeka ne odgađa provedbu odluke osim ako ili tijelo koje je donijelo odluku pobijanu pravnim lijekom nije drugačije odlučilo (npr. u uputi o pravnom lijeku i sl.) ili IO HMS-a ne odluči drugačije (npr. privremena suspenzija učinaka odluke tijela sve do odluke IO HMS-a po pravnom lijeku i sl.).

17.4. Imajući u vidu odredbe ovog članka, to u pojedinačnim odlukama tijela nije potrebno navoditi uputu o pravnom lijeku u smislu upozoravanja na pravo osoba s pravnim interesom da mogu uložiti ili žalbu ili prigovor protiv koje od odluka tijela.

17.5. Iznimno od odredbi ovog članka, ulaganje pravnih lijekova nije moguće protiv odluka tijela kojima se bitno ne umanjuju prava obveznika odnosno protiv odluka IO HMS-a kada nije izričito predviđeno da se protiv te i takve odluke može uložiti pravni lijek.

## **XVII DONOŠENJE HITNIH ODLUKA**

### **Članak 18.**

18.1. U slučaju u slučaju da postoji opasnost od nastanka kakve nenadoknadive i velike štete za HMS i/ili za povezane osobe s HMS-om, a u kojem slučaju postoji potreba za neodgodivim odlučivanjem kojeg od tijela, to je predsjednik tog i takvog tijela, a koje je nadležno za odlučivanje u konkretnoj stvari, ovlašten samostalno dati donijeti odgovarajuću hitnu odluku. Naknadnu potvrdu te i takve hitne odluke u razumnom naknadnom roku mora dati tijelo čiji je predsjednik postupio na opisani način.

## **XVIII AUTENTIČNO TUMAČENJE**

### **Članak 19.**

19.1. Autentično tumačenje Pravilnika kao i svih akata daje IO HMS-a.

19.2. U slučaju u slučaju da postoji opasnost od nastanka kakve veće štete za HMS i/ili za povezane osobe s HMS-om, a u kojem slučaju postoji potreba za neodgodivim odlučivanjem kojeg od tijela, to je predsjednik tog i takvog tijela, a koje je nadležno za odlučivanje u konkretnoj pravnoj stvari, ovlašten samostalno dati autentično tumačenje koje od isprava iz stavka 19.1. ovog članka. Naknadnu potvrdu tog i takvog autentičnog tumačenja u razumnom naknadnom roku mora dati IO HMS-a.

19.3. Ako bi o kojem pitanju odlučivao pojedinac kao tijelo (npr. Tajnik HMS-a i dr.), to sve ovlasti predsjednika kojeg od tijela iz stavka 19.2. ovog članka ima upravo taj i takav pojedinac kao obnašatelj koje od funkcija unutar HMS-a. I u ovom slučaju naknadnu potvrdu tog i takvog popunjavanja autentičnog tumačenja u razumnom naknadnom roku mora dati IO HMS-a.

## **IXX POPUNJAVANJE PRAVNIH PRAZNINA**

### **Članak 20.**

20.1. IO HMS-a popunjava svojim odlukama pravne praznine, a koje eventualno postoje u okviru Pravilnika kao i akata.

20.2. U slučaju u slučaju da postoji opasnost od nastanka kakve veće štete za HMS i/ili za povezane osobe s HMS-om, a u kojem slučaju postoji potreba za neodgodivim odlučivanjem kojeg od tijela, to je predsjednik tog i takvog tijela, a koje je nadležno za odlučivanje u konkretnoj pravnoj stvari, ovlašten samostalno popuniti pravnu prazninu koje od isprava iz stavka 20.1. ovog članka. Naknadnu potvrdu tog i takvog popunjavanja pravne praznine u razumnom naknadnom roku mora dati IO HMS-a.

20.3. Ako bi o kojem pitanju odlučivao pojedinac kao tijelo (npr. Tajnik HMS-a i dr.), to sve ovlasti predsjednika kojeg od tijela iz stavka 20.2. ovog članka ima upravo taj i takav pojedinac kao obnašatelj koje od funkcija unutar HMS-a. I u ovom slučaju naknadnu potvrdu tog i takvog popunjavanja pravne praznine u razumnom naknadnom roku mora dati IO HMS-a.

## **XX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE PRAVILNIKA I DR.**

### **Članak 21.**

21.1. Ako odlukom o donošenju kojeg od akata nije drugačije određeno, to donošenjem kojeg od navedenih akata prestaju važiti prethodno važeći akti koji su uređivali područje djelovanja koje je uređeno tim i takvim novim aktom.

21.2. Ako odlukom o donošenju kojeg od akata nije drugačije određeno, to isti akti stupaju na snagu donošenjem kojeg od navedenih akata, a primjenjuju se od trenutka objave na web stranici HMS-a - ako se radi o općim aktima - odnosno od trenutka dostave - ako se radi o pojedinačnim aktima. Izmijene/dopune akata, a koje su procesne naravi odgovarajuće se primjenjuju na postupke u tijeku, a sve ako bi isto bilo moguće, dok se one materijalno-pravne naravi primjenjuju samo na okolnosti nastale nakon stupanja na snagu istih izmjena/dopuna.

21.3. Ako odlukom o donošenju kojeg od pravilnika akata nije drugačije određeno, to se isti akti bez odgađanja, a sve nakon stupanja na snagu, objavljuju na web stranici HMS-a.

## **XXI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

22.1. Donošenjem Pravilnika prestaju važiti one odredbe akata, a koje bi bile u suprotnosti s Pravilnikom.

## Članak 22.

22.1. Pravilnik stupa snagu danom donošenja istoga, a primjenjuje se od trenutka objave na web stranici HMS-a.

22.2. Pravilnik će se objaviti na web stranici HMS-a.



Marko Kallay, v.r.  
Predsjednik HMS-a