



HRVATSKI MAČEVALAČKI SAVEZ

Na temelju članka 19. Statuta Izvršni odbor Hrvatskog mačevalačkog saveza na sjednici održanoj 17.11.2005. godine usvojio je izmjene i dopune

POSLOVNIK

O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA SKUPŠTINE I DRUGIH ORGANA HRVATSKOG MAČEVALAČKOG SAVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom uređuje se:

- ustrojstvo i način rada Skupštine, Izvršnog i Nadzornog odbora Hrvatskog mačevalačkog saveza (dalje u tekstu: Savez),
- prava, obveze i odgovornosti predstavnika u Skupštini i članova u Izvršnom i Nadzornom odboru,
- uvjeti i postupak izbora i opoziva predstavnika i članova u organima Saveza,
- i druga pitanja od značenja za rad i djelovanje Saveza.

Članak 2.

Odredbe ovog poslovníka obvezne su za sve predstavnike i članove u Skupštini i drugim organima Saveza, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu tih organa.

II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SKUPŠTINE

- **Izbor, prava i obveze predstavnika u Skupštini** I

Članak 3.

Predstavnikom u Skupštini Saveza smatra se osoba izabrana od nadležnog organa udruge udružene u Savez.

Na temelju odluka o izboru predstavnika, na utemeljiteljskoj (izbornoj) sjednici Skupštine novog saziva utvrđuje se verifikacija mandata svih izabranih predstavnika.

O pravovaljanosti mandata predstavnika odlučuje Skupština na prijedlog Komisije za verifikaciju mandata.

Komisija za verifikaciju mandata ispituje pravovaljanost izbora predstavnika na temelju odluka o izboru, te Skupštini podnosi izvješće.

Nakon rasprave o izvješću, Skupština javnim glasovanjem donosi odluku o verifikaciji mandata predstavnika.

Članak 4.

U ostvarivanju svojih prava i obveza, predstavnik u Skupštini može podnositi prijedloge odluka zaključaka, pokretati raspravu s pitanjima iz nadležnosti Skupštine, izvršavati zadaće koje mu odredi Skupština i sudjelovati u drugim aktivnostima Skupštine.

Članak 5.

U slučaju spriječenosti da bude nazočan sjednici Skupštine, predstavnik je dužan o tome unaprijed obavijestiti tajnika ili predsjednika Saveza.

O nazočnosti predstavnika sjednicama vodi se evidencija.

Predsjednik može zatražiti od predstavnika koji je više puta izostao sa sjednica, a izostanak nije opravdao, da iznese razloge zbog kojih nije bio nazočan sjednicama.

Predsjednik će o iznesenim razlozima izvijestiti udругu koja ga je kao svojeg predstavnika Izabrala u Skupštinu Saveza.

U slučaju spriječenosti predstavnika da sudjeluje sjednici Skupštine, udругa ima pravo ovlastiti drugu osobu da umjesto predstavnika sudjeluje u radu sjednice.

III. SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 6.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Saveza pisanim pozivom.

Poziv za sjednicu mora biti upućen najmanje sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

Zajedno s pozivom, predstavnicima se dostavlja i prijedlog dnevnog reda, kao i izrađeni materijali za pitanja o kojima će raspravljati i odlučivati Skupština.

Izuzetno i samo u hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu telefonom, telegramom ili na drugi način, i u roku kraćim od 7 dana.

Članak 7.

O održavanju reda na sjednici skrbi se predsjednik odnosno osoba koja ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti.

Za povredu reda na sjednici, predsjednik može predstavnika opomenuti, a može mu oduzeti i riječ. Predsjednik će izreci opomenu predstavniku koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red ne pridržava se dnevnog reda ili odredaba ovog poslovnika.

Predstavniku će biti oduzeta riječ, ako i poslije izrečene opomene narušava red.

Članak 8.

Predstavnik može govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

U pravilu nitko ne može govoriti o istom predmetu više od dva puta osim uz dopuštenje predsjednika.

Izvjestitelj točke dnevnog reda može o predmetu rasprave govoriti i više od dva puta.

Članak 9.

Nakon zaključenja rasprave, predsjednik poziva nazočne predstavnike da glasuju o prijedlogu. Prije glasovanja, predsjednik je dužan formulirati prijedlog odluke, zaključka ili stajališta.

O prijedlogu se u pravilu glasuje u cjelini, a ako su na prijedlog dati i sastavljeni amandmani, prvo se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni, a usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 10.

Glasovanje na sjednici je javno, osim u slučajevima izričito određenim Statutom Saveza i kada Skupština odluci da se odluka donosi tajnim glasovanjem.

Predstavnici glasuju na način da se osobno izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Nakon prebrojavanja glasova predsjednik objavljuje rezultat glasovanja.

Ako se rezultat glasovanja koje je provedeno na način iz prethodnih stavaka ovog članka ne može pouzdano utvrditi, glasovanje se ponavlja usmenim izjašnjavanjem predstavnika pojedinačno.

Poimenično glasovanje provodi se na način da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili "UZDRŽAVAM" se od glasovanja.

Članak 11.

Tajno se glasuje glasačkim listićima jednake boje, oblika i veličine, ovjerenim pečatom Saveza. Svakom predstavniku po izvršenoj prozivci uručuje se glasački listić. Glasač na listiću zaokružuje jednu od izjava:

"ZA PRIJEDLOG",

"PROTIV PRIJEDLOGA"

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je predstavnik glasovao "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, kao i potpisani glasački listić.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik.

Članak 12.

O radu sjednice vodi se skraćeni zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Saveza. Zapisnik vodi tajnik Saveza ili druga osoba koju odredi Skupština. Zapisnik obvezno sadrži slijedeće podatke:

- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,
- ime predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednici,
- ime zapisničara,
- imena nazočnih predstavnika i drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice,
- utvrđeni dnevni red,
- usvojene odluke, zaključke i druge opće akte.

Zapisnik potpisuje osoba koja je sačinila zapisnik, a ovjeravaju dva člana Skupštine i Predsjednik HMS-a.

IV. IZBOR ORGANA , PREDSJEDNIKA, TAJNIKA, IZVRŠNOG I NADZORNOG ODBORA

Članak 13.

Sukladno odgovarajućim odredbama Statuta Saveza, izbor organa, predsjednika i tajnika Saveza provodi se javnim glasovanjem .

Skupština može odlučiti da se izbor pojedinih organa i osoba iz prethodnog stavka provodi tajnim glasovanjem.

U slučaju tajnog glasovanja, izbor provodi Izborna komisija koja se sastoji od predsjednika i dva člana koje bira Skupština iz svojih redova.

1. PREDSJEDNIK SAVEZA

- **Izbor predsjednika saveza**

Članak 14.

Na temelju provedenog postupka predlaganja kandidata, Skupština utvrđuje koji su kandidati za predsjednika ispunili uvjete, određene Statutom Saveza za izbor predsjednika.

Članak 15.

Ako se izbor predsjednika provodi javnim glasovanjem i ako je za predsjednika utvrđeno više kandidata, glasovanje prema abecednom redu provodi se za svakog kandidata posebno.

Za predsjednika je izabran kandidat ako je za njega glasovala većina od ukupnog broja predstavnika u Skupštini Saveza nazočnih na sjednici .

Članak 16.

Ako se izbor predsjednika provodi tajnim glasovanjem i ako je za predsjednika utvrđeno više kandidata, na listu se stavljaju abecednim redom svojih prezimena.

Svaki predstavnik u Skupštini može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Predstavnik glasuje na način da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata smatra se nevažećim .

Nevažeci je i nepopunjeni glasački listić, odnosno listić koji je tako popunjen da se iz njega ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata predstavnik glasovao.

Predaja glasačkih listića vrši se u glasačku kutiju, a nakon što su nazočni predstavnici predali glasačke listiće, predsjednik odnosno osoba koja predsjedava sjednici objavljuje da je glasovanje završeno, te izborna komisija prelazi na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Nakon utvrđivanja rezultata glasovanja, predsjednik izborne komisije objavljuje, a Skupština verificira rezultat glasovanja za predsjednika Saveza.

Ako je na glasačkom listiću za izbor predsjednika bio utvrđen jedan ili više kandidata, za predsjednika je izabran kandidat ako je za njega glasovala većina od ukupnog broja predstavnika u Skupštini Saveza nazočnih na sjednici .

Ako kandidat iz prethodnog stavka ne dobije potreban broj glasova ili su kandidati dobili isti broj glasova, Skupština u drugom izbornom krugu za iste kandidate ponavlja glasovanje.

U slučaju da i u drugom izbornom krugu kandidat ne dobije potreban broj glasova, Skupština će pokrenuti novi postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata za izbor predsjednika Saveza.

2. IZVRŠNI ODBOR

▪ Izbor i opoziv članova Izvršnog odbora

Članak 17.

Prijedlog kandidata za članove Izvršnog odbora utvrđuje Skupština na temelju liste kandidata koju predlaže predsjednik Saveza.

Glasovanje o kandidatima s liste kandidata iz prethodnog stavka vrši se za svakog kandidata pojedinačno.

Za člana Izvršnog odbora izabran je onaj kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja predstavnika u Skupštini prisutnih na sjednici.

Za kandidate koji nisu dobili potreban broj glasova, predsjednik predlaže dopunsku listu kandidata za izbor preostalih članova Izvršnog odbora , za koju se provodi glasovanje.

Za glasovanje o članovima Izvršnog odbora vrijede pravila glasovanja koja su ovim Poslovnikom utvrđena za izbor predsjednika.

Članak 18.

Član Izvršnog odbora može biti opozvan:

- ako ne izvršava zadaće koje je prema odluci Skupštine odnosno Predsjednika Saveza ili Izvršnog odbora bio dužan izvršiti,
- ako svojim radom svjesno ili krajnjom nepažnjom djeluje suprotno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Saveza, zbog čega mogu nastati štetne posljedice za Savez i društvo u cjelini,
- ako neopravdano ili neutemeljeno odbija izvršavanje odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora.

Član Izvršnog odbora može biti opozvan na prijedlog:

- predsjednika Saveza,
- jedne četvrtine predstavnika u Skupštini ili
- Nadzornog odbora.

O opozivu člana Izvršnog odbora odlučuje Skupština.

U slučaju prestanka mandata predsjednika Saveza prije vremena na koje je izabran, mandat prestaje i svim članovima Izvršnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.

Članak 19.

Član Izvršnog odbora može biti razriješen dužnosti ina vlastiti zahtjev.

Ukoliko član Izvršnog odbora želi razriješenje na vlastiti zahtjev, Skupština ga može razriješiti odmah ili najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od podnošenja zahtjeva.

- **Rad Izvršnog odbora**

Članak 20.

Nadležnost rada Izvršnog odbora utvrđena je Statutom Saveza.

Članak 21.

U obavljanju svojih prava i obveza, član Izvršnog odbora podnosi prijedloge odluka i drugih akata, inicira raspravu o pitanjima iz nadležnosti Izvršnog odbora, sudjeluje u radu Komisija i drugih radnih tijela i izvršava zadaće koje mu povjeri Izvršni odbor.

Članak 22.

Izvršni odbor radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Saveza, a u slučaju njegove spriječenosti član Izvršnog odbora po njegovu ovlaštenju.

Poziv za sjednicu i pripremljeni materijal s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Izvršnog odbora najmanje sedam (7) dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Izuzetno, predsjednik može sazvati sjednicu u roku kraćem od sedam dana, telegramom, telefonski ili na drugi način, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Članak 23.

O održavanju reda na sjednici skrbi se predsjednik, a za povredu reda predsjednik može člana Izvršnog odbora ili drugog sudionika u radu sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Članak 24.

Glasovanje na sjednici Izvršnog odbora je javno.

Izvršni odbor može odlučiti da se o pojedinom pitanju odlučuje tajno.

Javno glasovanje provodi se na način utvrđen u članku 10. ovoga Poslovnika. Tajno glasovanje provodi se na način utvrđen u članku 11. ovoga Poslovnika.

Članak 25.

O radu sjednice Izvršnog odbora vodi se skraćeni zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Saveza. Zapisnik vodi tajnik Saveza ili druga osoba koju odredi Izvršni odbor.

Poslovnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada skupštine i drugih organa Hrvatskog mačevalačkog saveza
Zapisnik obvezno sadrži podatke utvrđene u članku 12. ovoga Poslovnika. Zapisnik potpisuje osoba koja je sačinila zapisnik, a ovjerava Predsjednik HMS-a.

3. TAJNIK SAVEZA

- **Izbor tajnika saveza**

Članak 26.

Tajnika imenuje Skupština Saveza nakon provedenog javnog ili tajnog glasovanja.

Za glasovanje o tajniku vrijede pravila glasovanja koja su ovim poslovníkom utvrđena za izbor predsjednika Saveza.

4. NADZORNI ODBOR

- **Izbor članova, zadaća i ovlaštenja**

Članak 27.

Nadzorni odbor bira Skupština Saveza javnim ili tajnim glasovanjem.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti predstavnici u Skupštini Saveza.

Za člana Nadzornog odbora izabran je kandidat ako dobije većinu glasova od ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

Za glasovanje o članovima Nadzornog odbora vrijede pravila koja su ovim Poslovníkom utvrđena za izbor članova Izvršnog odbora.

Na utemeljiteljskoj sjednici Nadzornog odbora članovi između sebe biraju predsjednika.

Članak 28.

Nadležnost rada Nadzornog odbora utvrđena je Statutom Saveza.

Rad Nadzornog odbora temelji se na načelima zakonitosti, poslovnog morala, materijalne istine i suradnje s odgovarajućim udrugama i drugim subjektima.

Članak 29.

U obavljanju poslova i zadaća utvrđenih Statutom Saveza, Nadzorni odbor ima pravo biti nazočan sjednicama organa, uvida u dokumentaciju, knjigovodstvene i financijske podatke i zahtijevanja svih informacija vezanih za djelatnost Saveza.

Organi, predstavnici u Skupštini, predsjednik i tajnik Saveza, dužni su pomagati, pružati potrebne podatke i stručnu pomoć kada Nadzorni odbor to zatraži.

Članak 30.

O potrebi pregleda odnosno uvida u dokumente, Nadzorni odbor će prethodno izvijestiti tajnika Saveza.

O svojem radu Nadzorni odbor u svakom pojedinom slučaju o mogućim ili utvrđenim pojavama, nedostacima, nepravilnostima ili nezakonitosti sačinjava izvješće.

Izvješće obvezno sadrži:

- podatke o utvrđenim pojavama, nepravilnostima, nedostacima ili nezakonitosti;
- naznake eventualne štete ili štetnih posljedica;
- zaključak o potrebnim mjerama.

Izvješće iz prethodnog stavka Nadzorni odbor dužan je sastaviti u roku od 30 dana od dana pokretanja postupka.

Izvješće s zaključkom o potrebnim mjerama Nadzorni odbor dostavlja Skupštini, Izvršnom odboru i tajniku Saveza, predlagatelju za pokretanje postupka i organu ili osobi na koje se mjera odnosi.

Osobe i organi kojima je izvješće dostavljeno, dužne su u roku od 15 dana postupiti prema prijedlogu Nadzornog odbora.

Članak 31.

Ako osobe i organi iz prethodnog članka kojima je dostavljeno izvješće ne postupe po njemu u naznačenom roku, Nadzorni odbor će o uočenoj nepravilnosti izvijestiti nadležni organ društvenog nadzora.

Ako organ ili osobe iz prethodnog stavka smatra da se izvješće i zaključci Nadzornog odbora temelje na nepotpuno ili pogrešno utvrđenim činjenicama ili pogrešnom tumačenju Statuta ili propisa, o tome će uz obrazloženje izvijestiti Nadzorni odbor .

U slučaju iz prethodnog stavka, Nadzorni odbor će preispitati svoje zaključke i utvrđenja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

O prihvatanju ovog Poslovnika, njegovim izmjenama i dopunama izjašnjavaju se članovi Izvršnog odbora Hrvatskog mačevalačkog saveza.

Poslovnik se smatra donesenim kada ga prihvati većina članova Izvršnog odbora.

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje i stupaju na snagu danom donošenja.

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika vrši Izvršni odbor Hrvatskog mačevalačkog saveza .

U Zagreb, 17.11.2016. godine

PREDSJEDNIK

HRVATSKOG MAČEVALAČKOG SAVEZA

Željko Kvesić, prof.

