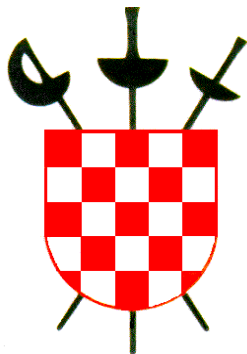


# Hrvatski mačevalački savez



**Federation Croate d'Escrime  
Croatian Fencing Federation**

## **ADMINISTRATIVNA PRAVILA FIE**



**Priredio i preveo Bogomir Jambrošić**

Lipanj 2018.

# ADMINISTRATIVNA PRAVILA FIE

Pravila su donesena i u potpunosti revidirana od strane Izvršnog odbora

## Sadržaj

Povijest	3
Principi	3
Poglavlje 1. Licence i nacionalnost	3
Poglavlje 2. Međunarodni kalendar natjecanja	4
Poglavlje 3. Suđenje	8
Poglavlje 4. Organizacija kongresa i protokol	12
Poglavlje 5. Izvršni odbor, Glavni izvršni direktor, komisije i vijeća	15
Poglavlje 6. Naknade koje moraju platiti savezi	19
Poglavlje 7. Troškovi prijevoza i osiguranja FIE	20
Poglavlje 8. Učlanjivanje nacionalnih saveza	26
Poglavlje 9. Natjecanja FIE – općenito	26
Poglavlje 10. Svečana ceremonija za dodjelu medalja i trofeja	33
Poglavlje 11. Postupak dodjele Svjetskih prvenstava	33
Poglavlje 12. Etički kodeks funkcionara FIE	35
Poglavlje 13. Kontinentalne konfederacije - uloga i nadležnost	36

## **POVIJEST**

Prva verzija administrativnih pravila FIE usvojena je na Kongresima održanim 1962. godine u Milanu i Buenos Airesu i nakon toga je upotpunjavana i mijenjana tijekom slijedećih kongresa. U posebnoj komisiji koja je napisala prva Administrativna pravila FIE bili su gosp. Miguel da Capriles – predsjednik. i gospoda Mr. Charles L. de Beaumont, Edoardo Mangiarotti, René Mercier

Od Kongresa održanog 2003. godine u Leipzigu, Administrativna pravila FIE sastoje se od dokumenta koji je odvojen od Statuta. Promjene Administrativnih pravila spadaju u nadležnost Izvršnog odbora.

U 2004. godini ova pravila su ažurirana i revidirana od strane Izvršnog odbora

## **PRINCIPI**

Administrativna pravila usvojena su od Izvršnog odbora (Comité Exécutif) Međunarodnog mačevalačkog saveza, kako bi se uredilo normalno odvijanje administrativnih poslova F.I.E. Između sastanaka Izvršnog odbora (Comité Exécutif), Središnji ured FIE (Bureau de la FIE) je ovlašten obustaviti ili promijeniti primjenu Administrativnih pravila u nenormalnim ili izuzetnim situacijama. O promjenama se mora podnijeti izvještaj na slijedećem sastanku Izvršnog odbora, koji ih mora odobriti.

## **POGLAVLJE 1**

### **LICENCE I NACIONALNOST**

**1.1** Način dodjele licenci FIE određen je u 9. poglavlju Statuta FIE

#### **1.2 OBVEZA**

Nacionalni savezi, koji traže licence FIE, potvrđuju da se sportaši koji sudjeluju na natjecanjima FIE obvezuju da:

1. se pridržavaju odredbi Pravila i Statuta FIE;
2. poštuju antidoping pravila FIE i da ne koriste ni zabranjene supstance ni zabranjene metode i pristaju se podvrci testiranju na natjecanju ili izvan natjecanja;
3. ustupaju FIE-i, na natjecanjima FIE, prava na bilo koju pojedinačnu ili zajedničku sliku i pristaju da ih se snimi (poglavito putem televizije), fotografira, navede njihovo ime i registriraju na bilo koji način. FIE se obvezuje da će ta prava koristiti samo za promociju i razvoj mačevanja uz pomoć slijedećih medija: publikacija i časopisa, web stranica Interneta, audiovizualnom obliku.

#### **1.3 ISPORUKA**

Svaki zahtjev za izdavanje licence ili obnove iste, mora biti napravljen na internetskoj stranici FIE nakon što FIE naplati odgovarajuću naknadu koja je fiksna (u CHF / Euro), a određuje je svaki kongres za sljedeću sezonu.

Licenca se izdaje samo ako su navedene sljedeće informacije: prezime, ime, državljanstvo,

datum rođenja, spol, osobna adresa, desna ruka / lijeva ruka.

## **1.4 PROMJENA DRŽAVLJANSTVA**

Vidi poglavlje 9.2 Statuta FIE.

Predstavnici Pravnog povjerenstva Izvršnog odbora, delegirani od strane Izvršnog odbora, i izvršni direktor (CEO), odlučuju o svim zahtjevima za promjenu državljanstva. Navedene osobe također su delegirane kako bi se potvrdilo da li su doista predstavljeni odgovarajući razlozi za traženje otkazivanja ili smanjenja trogodišnjeg razdoblja. Predstavnik Izvršnog odbora Pravnog povjerenstva periodično izvještava o ispitanim promjenama.

Izvršni odbor odlučuje o zahtjevima za "neregularne" promjene (na primjer, sportaša na visokoj razini ili višestruki prijelaz sportaša iz jedne Saveza u drugi).

**1.4.1** Svi zahtjevi za promjenu državljanstva sportaša moraju biti podneseni od sportaševog novog Saveza.

**1.4.2** Svaka promjena zemlje koju natjecatelj predstavlja je konačna; i daljnje promjene nisu dopuštene.

**1.4.3** Savez koji traži promjenu državljanstva mora na adresu FIE dostaviti sljedeće dokumente:

- pismo novog saveza koji prihvaća prijenos i traži otkazivanje ili smanjenje trogodišnjeg razdoblja samo iz opravdanih razloga.
- pismo sportaša koji traži promjenu državljanstva;
- pismo bivšeg saveza koji prihvaća prijenos ili smanjenje trogodišnjeg razdoblja iz samo opravdanih razloga;
- kopiju važećih osobnih dokumenata (putovnica, osobna iskaznica, vozačka) kojim dokazuje svoje novo državljanstvo;
- ako je sportaš maloljetnik, pismo roditelja kojim se traži promjena državljanstva i fotokopiju njihovih putovnica;
- ako je novo državljanstvo dobiveno brakom, kopiju vjenčanog lista.

## **POGLAVLJE 2**

### **KALENDAR MEĐUNARODNIH NATJECANJA**

Službeni kalendar FIE sastoji se od sljedećih natjecanja:

- Juniorska i kadetske Svjetska prvenstva
- Svjetska prvenstva
- Svjetska prvenstva veterana
- Natjecanja Svjetskog kupa juniora (pojedinačna i ekipna)
- Natjecanja Svjetskog kupa seniora (pojedinačna i ekipna)
- Grand Prix natjecanja

- Satelitska natjecanja
- Juniorska i seniorska prvenstva zona
- The Masters

IOC Olimpijske igre organiziraju se pod pokroviteljstvom MOO-a.. (Međunarodni olimpijski komitet)

Izuzevši Olimpijske igre, sva gore navedena natjecanja isključivo su vlasništvo FIE.

Sva prava koja se odnose na ova natjecanja pripadaju isključivo FIE, uključujući:

- pravo dodijeliti organizaciju tih natjecanja;
- pravo imenovanja tih natjecanja i korištenja tog imena;
- sva marketinška prava (uključujući sve derivate) i sponzorstva;
- audiovizualna i digitalna prava.

Ta prava mogu se prenositi samo pisanim ugovorom kojeg potpisuje predsjednik FIE ili glavni tajnik FIE ili predsjednik Uprave FIE, ukoliko ga delegira predsjednik FIE.

## **2.1 OLIMPIJSKE IGRE**

Mjesto i datum održavanja Olimpijskih igara i Olimpijskih igara mladih određuje Međunarodni olimpijski komitet.

Svaki međunarodni savez priznat od strane MOO-a odgovoran je za kontrolu i tehničku organizaciju svog sporta..

Tehničku suradnju s Organizacijskim komitetom osiguravaju tehnički predstavnici FIE.

## **2.2 OTVORENA SVJETSKA PRVENSTVA I SVJETSKA PRVENSTVA KADETA / JUNIORA**

Razdoblje održavanja određeno je Statutom a datum određuje Izvršni odbor najmanje dvije godine unaprijed.

U godini održavanja Olimpijskih igara, Svjetska prvenstva se organiziraju u oružjima koja su eventualno isključena iz Olimpijskih igara.

## **2.3 SVJETSKA PRVENSTVA VETERANA**

Svjetska veteranska prvenstva održavaju se pod pokroviteljstvom F.I.E., svake godine, osim u onim godinama kada je mačevanje uključeno u program "Masters game". O datumu i mjestu odlučuje Izvršni odbor F.I.E. Pojedinačna natjecanja održavaju se u tri kategorije u dobnim skupinama 50-59 godina, 60-69 godina i 70+, u svim oružjima.

## **2.4 MEĐUNARODNA NATJECANJA**

U načelu, svaki nacionalni savez, član FIE ima pravo organizirati međunarodna natjecanja u mačevanju na svom području bez posebnog dopuštenja Središnjeg ureda ili Kongresa FIE. Međutim, bilo koje međunarodno natjecanje koje uključuje pet ili više zemalja mora biti odobreno od strane FIE.

Nacionalni savezi članovi FIE dužni su primjenjivati Statut i propise FIE u vezi s njihovom

registracijom na Međunarodnom kalendaru i uvjetima organizacije međunarodnih natjecanja.

## **2.5 NAČELA SLUŽBENOG KALENDARA FIE**

**2.5.1** Službeni kalendar FIE uključuje: natjecanja Svjetskog kupa pojedinačna i ekipna, Grand Prix, Satelitska natjecanja, Svjetska prvenstva, Zonska prvenstva i Olimpijske igre.

Službeni kalendar FIE obuhvaća sljedeće:

**2.5.1.1** Juniorska natjecanja Svjetskog kupa ograničena su na 8 pojedinačnih natjecanja po oružju. Četiri od ovih 8 pojedinačnih natjecanja u juniorskom Svjetskom kupu bit će povezana s natjecanjem juniorskog ekipnog Svjetskog kupa.

**2.5.1.2** Seniorska pojedinačna natjecanja ograničena su na 8 natjecanja po oružju, tj. 5 natjecanja u Svjetskom kupu, koja moraju uključivati pojedinačna natjecanja i ekipna natjecanja te 3 pojedinačna Grand Prix natjecanja.

**2.5.1.3** Kalendar satelitskih natjecanja ograničen je na najviše 39 natjecanja.

**2.5.1.4** Savez član FIE može organizirati samo jedno natjecanje po oružju u Svjetskom kupu za juniore, i ukupno najviše 4. Pojedinačno natjecanje u kombinaciji s ekipnim natjecanjima računa se kao jedno natjecanje.

**2.5.1.5** Savez član FIE može organizirati samo jedno natjecanje u Svjetskom kupu za seniore i ukupno najviše 3.

**2.5.1.6** Izvršni odbor određuje datume i mjesta juniorskih, seniorskih i satelitskih natjecanja za iduću sezonu.

U principu:

- Natjecanja Svjetskog kupa za juniore održavaju se između rujna i ožujka.
- Natjecanja Svjetskog kupa za seniore održavaju se između listopada i svibnja.
- U svakom oružju seniorskog kalendara, natjecanja su odvojena dva tjedna. Natjecanja Svjetskog kupa uključuju jedno pojedinačno natjecanje i ekipno natjecanje Grand Prix natjecanja uključuju jedno natjecanje za muškarce i jedno za žene u istom oružju.
- U svakom oružju juniorskog kalendara, dva natjecanja moraju biti odvojena za najmanje dva tjedna.

Juniorska prvenstva zona moraju se održati tijekom juniorske sezone.

Seniorska prvenstva zona moraju se održati u lipnju.

**2.5.1.7** Nova natjecanja Svjetskog kupa i Grand Prix, kao i natjecanja koja su bila otkazana tijekom prethodne sezone, a za koje kandidatura mora doći u sjedište FIE u skladu s rokom utvrđenim pismom poziva za podnošenje zahtjeva, koje šalje Sportski odjel FIE, biti će popraćena dokumentacijom u skladu sa specifikacijom FIE.

**2.5.1.8** Ako neki Savez želi za slijedeću sezonu promijeniti mjesto održavanja natjecanja, koje je već prihvaćeno u službenom kalendaru, mora podnijeti zahtjev Sportskom odjelu FIE i potvrditi da će se održati pod istom organizacijom i da će svi kriteriji biti u potpunosti poštivani. Inače će to biti tretirano kao novo natjecanje Svjetskog kupa.

## **2.6 PRIPREMA SLUŽBENOG KALENDARU FIE**

**2.6.1** Svake godine Sportski odjel FIE predlože kalendar za iduću sezonu i prosljeđuje ga savezima članovima FIE. Osim planiranih natjecanja, ovaj kalendar sadrži i natjecanja "u rezervi" za svako oružje za Juniorski i Seniorski svjetski kup. Ova natjecanja "u rezervi" aktivira Sportski odjel FIE.

**2.6.2** Kalendar za slijedeću sezonu definitivno se potvrđuje 15. prosinca svake godine. Izvršni odbor određuje koja će natjecanja biti natjecanja Svjetskog kupa i što će biti Grand Prix natjecanja. Taj će izbor biti napravljen na temelju sljedećih kriterija: usklađenost sa specifikacijom organizatora i zahtjev za obnovu natjecanja za sljedeću sezonu. Svake godine, kada Izvršni odbor odluči da ne obnovi natječaj za narednu godinu, prvo natjecanje "u rezervi" s istog kontinenta biti će mjesto natjecanja koje nije obnovljeno. Neizabrano natjecanje potom će zauzeti posljednje mjesto na popisu rezervnih natjecanja.

### **2.6.3 Izmjena, otkazivanje**

**2.6.3.1** Viša sila se definira kao: raspuštanje organizacijskog saveza, prirodne katastrofe, nesigurnost, rat, pandemijske bolesti.

**2.3.6.2** Osim u slučaju više sile, svaka promjena datuma ili mjesta natjecanja u vremenu manjem od 6 mjeseci prije zakazanog datuma, podrazumijeva da će natjecanje sljedeće godine biti dodijeljeno drugom organizatoru.

**2.6.3.3** Osim u slučaju više sile, otkazivanje natjecanja u vremenu manjem od 6 mjeseci prije zakazanog datuma podrazumijeva njegovo dodjeljivanje drugom organizatoru sljedeće godine, novčanu kaznu od 10.000 CHF, koju nacionalni savez mora platiti FIE i naknadu organizatora za troškove zrakoplovnih karata izaslanstvima koja su kupovale nenadoknadive ili nepromjenljive karte, uz predočenje potvrda.

**2.6.3.4** Svako otkazivanje mora se odmah prijaviti Odjelu za sport FIE, koji obavještava Izvršni odbor, a potom Nacionalne saveze.

Izvršni odbor odlučuje o ponovnom dodjeljivanju otkazanog natjecanja nakon:

- stupanja u vezu sa savezima s istog kontinenta koji imaju natjecanje u rezervi, kako bi se kandidirali i pružili informacije o proračunu i promociji. Odjel za sport FIE konzultira izvješće nadzornika o organizaciji natjecanja (broj prijavljenih, broj prisutnih zemalja, mogući problemi).

- ako niti jedan savez s istog kontinenta nije kandidat, kontaktiraju se savezi ostalih kontinenata koji moraju dostaviti proračun i promotivne podatke. Odjel za sport FIE konzultira izvješće nadzornika o organizaciji natjecanja (broj prijavljenih, broj prisutnih zemalja, mogući problemi).

- savez koji dobije natjecanje dobiva ga samo za sezonu u tijeku.

**2.6.4** U slučaju više sile, povlačenje ili poništavanje natjecanja neće uzrokovati nikakvu

naknadu.

**2.6.5** U slučaju više sile Izvršni odbor može odgoditi ili prenijeti organizaciju turnira drugom savezu članu FIE U tom slučaju mora obavijestiti sve nacionalne saveze što je prije moguće. U ostalim slučajevima, a najkasnije 6 mjeseci prije zakazanog datuma turnira, Izvršni odbor može odgoditi ili prenijeti organizaciju turnira drugom savezu članu FIE.

### **Poglavlje 3.**

#### **SUĐENJE**

##### **3.1 PRIPREMA LISTE MEĐUNARODNIH SUDACA**

Međunarodni suci su pod nadležnošću FIE i podijeljeni su u dvije kategorije, A i B. Svi suci koji nisu na popisu međunarodnih sudaca su pod nadležnošću svojih nacionalnih saveza.

**3.1.1** Kandidatima koji su položili međunarodne sudačke ispite, FIE dodjeljuje status B.

**3.1.2** Nacionalni savezi predlažu kandidate u rokovima navedenim u 3.4.5

**3.1.3** Kategoriju A predlaže Sudačka komisije FIE, Izvršnom odboru FIE, s liste sudaca B kategorije koji su zadovoljili kriterije za prijelaz u kategoriju A.

**3.1.4** Međunarodni suci moraju biti stari najmanje 20 godina. Oni ostaju na listi međunarodnih sudaca do 30. lipnja sportske sezone u kojoj navršavaju 60 godina.

**3.1.5** Sudac FIE će biti automatski povučen s liste međunarodnih sudaca na kraju četvrte kalendarske godine u kojoj nije sudio na službenim natjecanjima FIE.

**3.1.6** Sudac koji je uklonjen s popisa međunarodnih sudaca iz razloga navedenog u 3.1.5 može se vratiti samo u slučaju da prođe praktičnu kontrolu u odgovarajućem oružju.

Ova praktična kontrola provodit će se zajedno s FIE sudačkim ispitima pod nadzorom imenovanih ispitivača koji će potvrditi dali je sposoban biti sudac FIE.

Suci koji su uključeni u glavni popis i imaju kategoriju u nekoliko oružja moraju biti određeni od strane sudačke komisije u svim odgovarajućim oružjima. Nepoštivanje ovog zahtjeva neće dovesti do gubitka kategorija u slučaju da suci nisu sudili u jednom ili više oružja.

Ako je sudac po drugi put uklonjen s popisa međunarodnih sudaca, iz istog gore navedenog razloga (3.1.5) tada mora ponovno položiti cjelokupni sudački ispit.

##### **3.3 KORIŠTENJE MEĐUNARODNIH SUDACA**

**3.2.1** Suci kategorije A i B mogu suditi na svim službenim natjecanjima FIE.

**3.2.2** Suci nacionalne kategorije nisu ovlaštene suditi na službenim natjecanjima FIE.

**3.2.3** Suci koji su treneri mačevanja državne reprezentacije ili savezni treneri ne mogu suditi na Svjetskim prvenstvima (seniora, juniora ili kadeta) ili na Olimpijskim igrama.

**3.2.4** Suci koji sude na službenim natjecanjima FIE ne mogu obavljati nijednu drugu funkciju



(trener, šef delegacije itd.) za svoju reprezentaciju. za bilo koju delegaciju koje sudjeluje u tom natjecanju.

### **3.3 POZNAVANJE MAČEVALAČKE TERMINOLOGIJE NA FRANCUSKOM**

**3.3.1** Kandidati moraju poznavati i moći koristiti sudačku terminologiju na francuskom i govoriti (razumjeti i biti razumljiv) jedan od službenih jezika FIE.

### **3.4 ISPITI ZA B KATEGORIJU**

Ispiti za suce održavaju tijekom posebnih događanja koje organizira FIE u suradnji s domaćim savezima u rujnu i listopadu u svakoj zoni, a sastoje se od 3 dijela: teorijskog, video analize i praktičnog ispita.

Samo kandidati koji su položili teorijski test i video analizu mogu polagati praktični ispit.

**3.4.1** Postoji jedan (1) opći sudački ispit godišnje po kontinentu, za tri oružja koji se održava tijekom neke posebne sjednice, ali nije povezan s bilo kakvim natjecanjem.

Trajanje općeg sudačkog ispita za sva tri oružja biti će 6 dana (2 dana po oružju). Tijekom glavnog sudačkog ispita, savez organizator mora osigurati:

	Teoretski ispit	Praktični ispit
30-40 kandidata po oružju	3 dvorane za sastanke, svaka za 15 osoba	3 potpuno opremljena borilišta (planše) 8 natjecatelja na visokoj razini po oružju
20 kandidata po oružju	2 dvorane za sastanke, svaka za 12 osoba	2 potpuno opremljena borilišta (planše) 6 natjecatelja na visokoj razini po oružju

**3.4.2** Kalendar (datumi i mjesta) svih sudačkih ispita utvrđuje Izvršni odbor na prijedlog Komisije za suce.

**3.4.3** Troškove članova ispitne komisije, nastale u svezi sudačkih ispita, snositi će FIE (putni troškovi, 80 eura po danu, troškove lokalnog prijevoza i puni pansion).

**3.4.4** Nacionalni savezi iz Europe i Azije mogu uvrstiti samo kandidate koji su već dobili kategoriju C njihove Konfederacije.

Nacionalni savezi s drugih kontinenata mogu uvrstiti samo odabrane kandidate između vrhunskih nacionalnih sudaca, prema kriterijima iskustva i dokazane sposobnosti u suđenju na nacionalnim natjecanimaa. Kandidati moraju imati savršeno znanje o pravilima i njihovoj primjeni.

**3.4.4.1** Kriteriji odabira za opći sudački ispit su slijedeći:  
Maksimalni broj mjesta po oružju:

Europa: 40  
Amerika: 30  
Azija: 30  
Afrika: 20

<b>Opći ispit :</b>	<b>Savez domaćin</b>	<b>Ostali savezi s istog kontinenta</b>
Ukupno mjesta ako nema kandidatkinja*	6	4
Mjesta po oružju	2	1-2
Ako postoje 1-3 kandidatkinje, tada je ukupna broj mjesta	7-9	5 (ako postoji 1 kandidatkinja)
Obavezno rezervirano	Da	Drugi savezi s istog kontinenta
Ako dođe do promjena kandidata nakon zatvaranja unosa	Novi kandidat dodaje se na kraj liste čekanja	Novi kandidat dodaje se na kraj liste čekanja
Ako je ukupan broj kandidata u nekom oružju manji od maksimalnog broja (vidi iznad maksimalni broj po oružju i po kontinentu)	Može predložiti jednog kandidata na ispit za vraćanje u kategoriju koju je ovaj sudac izgubio jer nije sudio – Redoslijed „Prvo dolazeći-prvi na redu“	Može predložiti jednog kandidata za ispit na vraćanje u kategoriju koju je ovaj sudac izgubio jer nije sudio – Redoslijed „Prvo dolazeći-prvi na redu“

\* Uključujući i kandidate koji su pristupili praktičnom ispitu za obnovu kategorije, ako je kategorija izgubljena jer sudac nije sudio. Redoslijed pristupanja ispitu određuje se prema redoslijedu prijave. U slučaju da se tijekom cijele godine na jednom kontinentu ne organizira sudački ispit, kandidati s tog kontinenta mogu se prijaviti na ispit na drugom kontinentu, pod uvjetom da je ukupni broj predloženih kandidata u tom oružju još uvijek ispod gore navedenog broja za svaki kontinent. Ta su mjesta dana prema redoslijedu prijave.

Inače, kandidat ne može sudjelovati na ispitu koji se održava na drugom kontinentu (ne njegovom).

**3.4.4.2** Poziv za prijavu (otvaranje i zatvaranje) za ispite objavljuje se na internetskoj stranici FIE i šalje se svim nacionalnim savezima kontinenta na koje se to odnosi. Registracija je otvorena od datuma objave poziva za prijavu. Nijedna prijava/registracija neće biti prihvaćena prije poziva za prijavu i nakon roka.

**3.4.4.3** Savezi moraju prijaviti svoje kandidate na internetskoj stranici FIE najkasnije 30 dana prije datuma planiranog ispita.

Nacionalni savezi kandidata moraju se pobrinuti za uplatu kotizacije pri registraciji svojih kandidata na internetskoj stranici FIE. Ukoliko registracija i/ili plaćanja kotizacije ne postoji, prijava neće biti uzeta u obzir.

Nijedan kandidat ne smije biti upućen na ispit ukoliko on ili ona nisu registrirani u skladu s gore navedenim rokom. Prijava na mjestu ispitivanja neće se prihvatiti, čak i ako se kotizacija plaća na licu mjesta.

**3.4.5.** Nakon roka za primitak zahtjeva, napraviti će se popis kandidata uzimajući u obzir njihov datum registracije.

Odabir će biti izvršen u skladu s uvjetima iz paragrafa 3.4.4.1 i odredbama tog paragrafa.

Popis prihvaćenih kandidata bit će objavljen na internetskoj stranici FIE.

**3.4.6.** Ispitivački odbor sastoji se od četiri do šest članova sudačke komisije (ovisno o broju kandidata koji su dopušteni po kontinentu), uključujući najmanje dva koji dolaze s kontinenta različitog od onog na kojem se provodi ispit, a po mogućnosti jedan član Izvršnog odbora FIE.

Ispitivački odbor mora biti odobren od strane Izvršnog odbora.

**3.4.7.** Ispitivači odgovorni za ispite moraju pripremiti "Program aktivnosti za ispite" (pripremni sastanak sudaca, praktične i teorijske ispite), uključujući rasporede, aktivnosti i druge upute kandidatima. Taj će dokument biti poslan nacionalnim savezima 30 dana prije ispita, kako bi ga oni prosljedili svojim kandidatima.

**3.4.8.** Svaki opći sudački ispiti bit će organiziran kako slijedi:

Za svako oružje, ispit se održava tijekom dva dana kako slijedi, a redoslijed oružja je floret, mač sablja:

	<b>Dan 1. Teoretski ispit</b>	<b>Dan 2. Praktični ispit</b>
Jutro	30 minuta uvodnih objašnjenja Pisani ispit: Upitnik s višestrukim izborom	<b>Cijeli dan</b> Promatranje kandidata dok sudi Borbe se organiziraju s natjecateljima na visokoj razini a daje ih savez domaćina.
Poslije podne	Ispit video suđenjem	Svakog će kandidata promatrati najmanje dva ispitivača.

**3.4.9.** Svaki kandidat mora imati sa sobom dokumente koje su poslali ispitivači odgovorni za ispite, isto tako i pravila FIE za natjecanja u tijeku.

**3.4.10.** Rezultate ispita utvrđuju i potvrđuju ispitivači. Sjedište FIE objavit će rezultate ispita na internetskim stranicama FIE. Predstavnik Izvršnog odbora FIE u Povjerenstvu za suđenje periodično izvještava Izvršni odbor.

### **3.5 PRIJELAZ U KATEGORIJU A**

Kriteriji za prijelaz u kategoriju A su:

- da je kandidat bio sudac kategorije B najmanje 4 godine i da se pojavljuje na "Listi procjene i ocjenjivanja" najmanje 2 godine.
- da ga je predložila Sudačka komisija na temelju sljedećih razmatranja: broj suđenih polufinala,

borbi za treće mjesto ili finala na Seniorskim svjetskim prvenstvima ili Olimpijskim igrama, kao i objektivne procjene bodova dobivenih na istim natjecanjima.

### **3.6 SASTANCI SUDACA**

**3.6.1** Sastanak ili seminar sudaca održati će se prije Grand Prix natjecanja, pojedinačnih i ekipnih natjecanja Svjetskog kupa i Svjetskih prvenstava. Od FIE određeni suci i delegati Sudačke komisije moraju prisustvovati tim sastancima.

**3.6.2** Suci određeni od Saveza organizatora moraju također prisustvovati sastanku.

**3.6.3** Predsjednik ili člana Tehničkog odbora može također prisustvovati tom sastanku.

**3.6.4** Sastanak ili seminar sudaca, organizirati će Sudačka komisija.

### **3.7 LICENCE I ODJEČA SUDACA**

**3.7.1** Svaki internacionalni sudac FIE, koji sudi na nekom službenom natjecanju FIE, mora imati internacionalnu licencu važeću za sezonu u tijeku.

**3.7.2** Obavezno je da svaki sudac, koji je dobio službenu odjeću FIE ili je dobio potporu FIE za kupovinu te odjeće, tu odjeću nosi. Odjeća se sastoji od kratkog kaputa (sako), hlača i kravate za muškarce, a za žene od jakne i suknje (ili hlača) i šala. Jakne, hlače i suknje moraju biti tamno plave boje. FIE daje kravate i šalove sucima koji sudjeluju na Svjetskim prvenstvima.

### **3.8 KONTROLA SUDACA**

**3.8.1** Tehnički odbor mora imati listu sudaca koji su prisutni i na raspolaganju.

**3.8.2** Kada je delegat Sudačke komisije ili Tehničkog odbora, ako nema delegata Sudačke komisije, odredio suca, taj sudac ne može biti odbijen ni pod kojim okolnostima.

**3.8.3** Suci koje je FIE odredila na službenim natjecanjima F.I.E. moraju pristati da rade kao suci ili kao pomoćnici sudaca, ili kao video suci, kada to zatraži delegat Sudačke komisije ili Tehnički odbor.

**3.8.4** Sudačka komisija FIE mora izbrisati sa službene liste svakog suca koji odbije suditi na službenim natjecanjima FIE, kada je to od njega zatražio delegat Sudačke komisije ili Tehnički odbor.

**3.8.5** Sudačka komisija ocjenjuje suce na Grand Prix natjecanjima, na natjecanjima kategorije A, ekipnim natjecanjima Svjetskog kupa, Svjetskim prvenstvima i bilo kojem drugom natjecanju koje odredi Tehnički odbor.

Ocjenu i mišljenje koju sudac dobiva na svakom natjecanju daje član Komisije za suce koju odredi Izvršni odbor.

**3.8.6** Komisije za suce mora najmanje jedan puta na godinu napraviti statistiku praćenja sudaca. Ta statistika mora uključiti slijedeće podatke:

- broj dodijeljenih/natjecanja na kojima je sudio;
- vrsta borbi kojima je sudio (grupe, direktne eliminacije itd.);
- rang i ocjena za svaku borbu;

- generalni rang i ocjenu

Izvršni odbor će dobiti kopiju tih statistika.

## **Poglavlje 4.**

### **ORGANIZACIJA KONGRESA I PROTOKOL (REDOSLIJED PRIORITETA)**

Organizacija kongresa FIE dodjeljuje se samo Nacionalnim savezima članovima FIE, koji mogu osigurati slobodan pristup delegatima i čiji se Organizacijski odbor obvezuje da će poslati pozivnice svim Nacionalnim savezima, koji imaju pravo sudjelovanja, i koji će napraviti sve što je u njihovoj moći kako bi dobili potrebne vize.

U slučaju kršenja ovih odredbi, Centralni ured FIE mora odmah upozoriti Nacionalne saveze članice FIE i ispitati mogućnost prebacivanja obaveze organizacije tih manifestacija na neku drugu zemlju.

#### **4.1 ORGANIZACIJA KONGRESA**

##### **4.1.1 Mjesto sastanka**

Administrativni ured FIE mora nadzirati sljedeće pripreme:

**4.1.1.1** Dvoranu za Kongres za jedan radni dan. Ta dvorana, koja mora biti kongresna dvorana, mora biti dovoljno velika za oko 450 sudionika. Mora imati sljedeće sadržaje i opremu:

- kabine i prostorije za prevodioce
- projektor: računalo i veliki ekran;
- podij za 8 osoba s mikrofonom za svaku osobu;
- podij za govornike, mikrofoni
- 3 ekrana ispred podija za prikaz elektroničkog glasovanja;
- 2 prijenosna mikrofona
- 4 domaćice
- stol blizu platforme za tehničara zaduženog za elektroničko glasovanje
- audio zapis na CD-u ili DVD-u o kongresnim raspravama u cijelosti
- slušalice za sudionike
- plakati u hotelima i mjestu za sastanke
- objavljivanje informacija o sastanku + prostorima + prijevoz

**4.1.1.2** Sobu za Izvršni odbor dan prije kongresa. Dan nakon izbornih kongresa, prostor za sastanak Izvršnog odbora.

**4.1.1.3** Jednu dvoranu za eventualni sastanak odbora počasnih članova (commission des Honneurs) i u neparnim godinama Komisije za trofej Feyerick (challenge Feyerick).

**4.1.1.4** Organiziranje brzog ručka i pauze za kavu za sudionike sastanaka (Izvršni odbor, Kongres itd.) za svaki dan sastanka;

**4.1.1.5** Organiziranje gala večere na zatvaranju kongresa. Učesnici dobivaju pozivnice koje glase na ime. Stolovi su rezervirani za članove Izvršnog odbora, počasne članove i osobe koje

su dobile pozivnice za stolove rezervirane na ime.

**4.1.1.6** Prevoditelje za simultani prijevod svih diskusija na Kongresu (francuski, engleski, španjolski, ruski).

**4.1.1.7** Predvidjeti jednog ili više prevoditelja na druge jezike za svaku delegaciju, koja je najmanje 15 dana unaprijed to zatražila od predsjednika, a na račun tih delegacija.

**4.1.1.8** Stavljanja na raspolaganje ureda za osoblje FIE, opremljeno brzim pristupom internetu, brzim fotokopirnim uređajima, računalom i pisačem.

#### **4.1.2 Rezervacija hotela**

Za učesnike sastanaka moraju biti rezervirane jednokrevetne ili dvokrevetne sobe u jednom ili dva hotela.

Što je moguće prije Predsjednici nacionalnih saveza članica F.I.E i članovi Izvršnog odbora F.I.E. moraju biti informirani o napravljenim aranžmanima koji im omogućuju rezervaciju hotela.

Također se mora objaviti rok za rezervaciju hotelske sobe i kontakt podatke hotela

#### **4.1.3 Prijevoz**

Besplatni prijevoz organizirat će se autobusom ili minibusom, za sudionike sastanaka koji borave u službenim hotelima FIE:

- polazak ujutro: Hotel do kongresnog auditorija, povratak
- polazak ujutro: hotel do prostora za sastanke Izvršni odbor i komisija, povratak
- polazak u večernjim satima: od hotela do mjesta gala večere, povratak

#### **4.1.4 Punomoć (Accreditation)**

Učesnici Kongresa, koji su potvrdili svoje sudjelovanje, primiti će akreditacijski bedž.

#### **4.1.5 Dokumentacija za učesnike**

F.I.E. će svakom od učesnika predati dokumentaciju o sastanku. Ova dokumentacija uključuje: dnevni red Kongresa, izvješće svakog odbora, prijedloge, program mjesta, datuma i vremena sastanaka, ručkova, svečane večere, svih mogućih primanja.

#### **4.1.6 Glasovanje**

Koristiti će se elektroničko glasovanje.

#### **4.1.7 Pribor**

Svaki učesnik kongresa dobiti će papir i olovku.

### **4.2 KONGRESNA DVORANA**

#### **4.2.1 Ulaz u dvoranu**

Na ulazu u kongresnu dvoranu moraju biti postavljeni stolovi za registraciju sudionika i predaju dokumentacije za Kongres.

Nacionalni savezi su uneseni na listi prisutnosti, abecednim redom akronima (kratica) . Ova lista mora biti čitljivo potpisana od svih sudionika Kongresa.

#### **4.2.2 Podij centralnog ureda**

Članovi centralnog ureda, administrativni direktor i međunarodni tehnički direktor biti će postavljeni na podij koji gleda prema učesnicima Kongresa. Administrativni direktor će imati

na raspolaganju listu prisutnih saveza i opunomoćenih zastupnika.  
On će brinuti za ažuriranje glasačkih lista.

#### **4.2.3 Mjesta učesnika kongresa**

Kongresna dvorana podijeliti će se na tri dijela:

1) Počasni članovi i članovi Izvršnog odbora FIE trebali bi sjediti u prvom redu i ne mogu sjediti s delegacijom iz svoje zemlje.

2) Počevši od drugog reda, 2 delegata svakog nacionalnog saveza (federacije) biti će smješteni po abecednom redu akronima MOO (Međunarodni olimpijski odbor) zemalja koje predstavljaju.

3) Ostali predstavnici (članovi komisija i vijeća) biti će smješteni u trećem dijelu dvorane, iza zadnjeg reda rezerviranog za po dva delegata svakog nacionalnog saveza.

### **4.3 GALA VEČERA I FOTOGRAFI KONGRESA**

#### **4.3.1 Gala večera**

Za službeni banket preporučuje se tamno odijelo.

Na banketu treba poštivati red prednosti FIE (vidi 4.5).

#### **4.3.2 – Službeni fotografi**

Administrativni ured FIE će osigurati fotografa za slikanje delegata Kongresa prije njihovog odlaska na zajednički ručak.

### **4.4 ADMINISTRACIJA**

#### **4.4.1 Opunomoćenici**

Pravila za opunomoćenike dana su u Statutu FIE, čl. 3.3.3. Prisutni opunomoćenici moraju biti na listi administrativnog direktora i njihova imena su objavljena na početku Kongresa.

#### **4.4.2 Tajništvo**

Administrativni ured FIE mora osigurati jednog ili dva tajnika (tajnice), koji mogu pisati na radnim jezicima za pripremu hitnih dokumenata. Za delegate je potrebno osigurati umnožavanje tih dokumenata.

#### **4.4.3 Sažetak kongresnih odluka**

Pregled svih donesenih odluka mora biti utvrđen poslije Kongresa. Pregled mora sadržavati popis svih promjena Statuta i Pravila, koje su rezultat odluka donesenih na Kongresu.

#### **4.4.4 Zapisnik (izvještaj) Kongresa**

Moraju se pripremiti zapisnici rasprava, uključujući popis prisutnih i zastupljenih, te sažetak rasprava i odluka koje donosi Kongres. Dodaci će sadržavati dokumente o kojima se je raspravljalo.

### **4.5 PROTOKOL – REDOSLIJED PRVENSTVA NA SLUŽBENIM DOGAĐANJIMA F.I.E.**

#### **4.5.1 Redoslijed prvenstva**

Na svim službenim događanjima F.I.E.: Kongresu, Svjetskim prvenstvima i Svjetskim prvenstvima juniora i kadeta, Olimpijskim igrama, natjecanjima Svjetskog kupa, Grand Prix itd., uključujući banket Kongresa, redoslijed prvenstva je slijedeći:

1. Predsjednik F.I.E.,

2. Počasni predsjednik/predsjednici,
3. Prijašnji predsjednici F.I.E. po redoslijedu kako su bili izabrani,
4. Počasni članovi F.I.E. po redoslijedu kako su bili izabrani,
5. Glavni tajnik,
6. Tajnik - rizničar
7. Dopredsjednici Izvršnog odbora, počasni dopredsjednici,
8. Ostali članovi Izvršnog odbora F.I.E,
9. Predsjednici nacionalnih Saveza,
10. Voditelji nacionalnih Saveza ako nisu predsjednici svojih Saveza,
11. Članovi komisija,
12. Ostalo osoblje.

#### **4.5.2 Partneri**

Isti redoslijed prvenstva primjenjuje se i na pozvane i prisutne partnere.

## **Poglavlje 5.**

### **IZVRŠNI ODBOR, GLAVNI IZVRŠNI DIREKTOR, KOMISIJE I VIJEĆA**

#### **5.1 IZVRŠNI ODBOR**

##### **5.1.1 Dužnosti**

Glavne dužnosti Izvršnog odbora povezane su s aktualnim aktivnostima FIE, komisija, Svjetskim prvenstvima i Olimpijskim igrama, kao i zastupanju predsjednika.

##### **5.1.1.1 Aktualne aktivnosti**

20 dana prije posljednjeg sastanka tekuće godine, svaki član Izvršnog odbora će poslati "plan namjere" glavnom uredu FIE. Predsjednik će svakom članu dodijeliti plan rada na temelju tih dokumenata, Planovi će biti objavljeni tijekom sastanka.

##### **5.1.1.2 Komisije**

20 dana prije posljednjeg sastanka tekuće godine, svaki član Izvršnog odbora će poslati plan rada komisije (redoviti rad i sastanke) u sjedište FIE. Na osnovu ovih dokumenata predsjednik FIE dodjeljuje plan rada svakom zainteresiranom članu. Planovi će biti objavljeni na sastanku.

Predstavnici Izvršnog odbora u Komisijama kontroliraju rad Komisija. Oni će poslati predsjedniku i glavnom tajniku FIE izvješće o napretku (kao i njihove primjedbe) rada komisija.

##### **5.1.1.3 Prisutnost članova Ureda na kadetskim, juniorskim i seniorskim Svjetskim prvenstvima**

Članovi ureda moraju biti prisutni tijekom trajanja juniorskih i seniorskih Svjetskih prvenstava.

Bit će proveden sustav rotacija prisutnosti članova Izvršnog odbora na Seniorskim svjetskim prvenstvima.

Na Svjetskim prvenstvima članovi Izvršnog odbora će izvršiti zadatke koje im je dao predsjednik, posebice u vezi odgovarajućih povjerenstvima.

##### **5.1.1.4 Zastupanje predsjednika**

Članovi Izvršnog odbora putuju pod ovim naslovom samo uz suglasnost i upute predsjednika.

Predsjednik na početku sezone odobrava raspored zastupanja predsjednika. Svaki član Izvršnog odbora koji je imenovan za zastupanje predsjednika dužan je poslati predsjedniku izvješće



(maksimalno 1 stranica) svog posjeta najkasnije 7 dana nakon povratka.

To izvješće mora spomenuti prijedloge za rješavanje bilo kakvih problema s kojima se susreće tijekom putovanja.

U slučaju da član Izvršnog odbora putuje na natjecanje/događanje na svoj trošak, ta osoba nema službena ovlaštenja, ako nije dobila suglasnost predsjednika.

Prilikom formiranja radnih skupina koje uključuju članove Izvršnog odbora, predsjednik definira kompetencije svake osobe, kao i rokove za izvršenje zadataka.

#### **5.1.1.5 Uloga Izvršnog odbora na kongresima**

Svaki član Izvršnog odbora mora pridonijeti procesu organizacije kongresa. U prostoriji održavanja kongresa članovima su određena mjesta za sjedenje. Oni mogu diskutirati o svim stavkama dnevnog reda, tražeći od predsjednika dozvolu za raspravu.

#### **5.1.1.6 Posebni zadaci**

Svaki član Izvršnog odbora mora pažljivo izvršavati zadatke koji mu se povjeravaju.

Za svaki olimpijski ciklus bit će uspostavljen strateški plan, izravno povezan sa zadaćama FIE. Plan će sadržavati jasne i mjerljive ciljeve tijekom vremena.

Potrebno je uspostaviti proces upravljanja rizicima i redovito ga ažurirati.

### **5.1.2 Radna procedura Izvršnog odbora**

Svrha je ovog teksta povećati učinkovitost rada Izvršnog odbora FIE, s obzirom na sastanke i aktualne poslove.

#### **5.1.2.1 Konzultacije**

Konzultacije se bave svakodnevnim pitanjima upravljanja a koja su u nadležnosti Izvršnog odbora, između dva sastanka Izvršnog odbora. Svaka konzultacija navodi vremenski okvir u kojem treba dati odgovor. Svaki član Izvršnog odbora može odgovoriti da ili ne ili dati bilo koji drugi odgovor koji smatra prikladnim.

#### **5.1.2.2 Sastanci**

Sastanci Izvršnog odbora uređeni su Statutom, članak 5.4.

Za sastanke Izvršnog odbora, članove Odbora, predsjednike konfederacija i druge prisutne osobe, mora se osigurati dvorana s najmanje 30 mjesta.

Na kraju svake godine Izvršni odbor određuje datume i mjesta sastanaka za sljedeću godinu.

Dnevni red sastanka bit će poslan svakom članu Izvršnog odbora najmanje 15 dana prije sastanka. U slučaju hitnosti predsjednik može, u bilo koje vrijeme prije sastanka, odlučiti o stavljanju određene točke na dnevni red.

Svaki član Izvršnog odbora može zatražiti da se neka točka uključi u dnevni red, najkasnije 12 dana prije sastanka.

Ako je moguće, točke za raspravu trebaju biti popraćene odgovarajućom dokumentacijom koja identificira potencijalne rizike kako bi se pružile odgovarajuće informacije i na taj način olakšala

raspravu i omogućilo donošenje odluka na osnovu dobrih informacija odluke.

Za svaku stavku ili dokument na dnevnom redu, svaki član Izvršnog odbora može poslati komentare 7 dana prije sastanka a kopiju, ako to želi, poslati drugim članovima,.

### **5.1.2.3 Pravila sastanka**

Prije svakog sastanka objavljuje se procedura sastanka. To uključuje:

- redoslijed kojim će se raspravljati o točkama
- izvjestitelji za svaku od točaka
- trajanje izvješća za svaku točku
- vrijeme rasprave o svakoj točki

Tijekom rasprave o svakoj točki, svaki član Izvršnog odbora može izraziti svoje mišljenje najviše dvaput, maksimalno tri minute, svaki puta. U svakom slučaju, članovi Izvršnog odbora slijede upute govornika. Rasprava mora biti konstruktivna i dobronamjerna.

### **5.1.3 Biranje dopredsjednika**

Izbor dopredsjednika uređen je Statutom, članak 5.2.2

**5.1.3.1** Kandidate predlaže bilo koji glasački član Izvršnog odbora (uključujući i samog kandidata), prije glasovanja. Član s pravom glasa mora biti prisutan i ne može biti zastupljen.

**5.1.3.2** Dopredsjednici se biraju tajnim glasovanjem, predsjednika i članova Izvršnog odbora, od kojih svaki ima jedan glas.

**5.1.3.3** Izabrani dopredsjednici će biti tri kandidata koji su dobili glasove više od 50% prisutnih članova koji su glasovali s valjanim glasovima.

**5.1.3.4** Kada se glasanje obavlja u cilju izbora tri dopredsjednika, važeći su samo oni glasački listići koji sadrže najviše tri imena kandidata

**5.1.3.5** Kako bi se to postiglo može se glasovati u nekoliko ciklusa, kako slijedi:

a) Ako su tri kandidata dobila više od 50 % važećih glasova, oni su izabrani.

b) Ako je izabran samo jedan kandidat, dolazi do drugog kruga glasovanja, između preostalih kandidata, za drugo i treće mjesto.

c) U svakom glasovanju, ako nije izabran ni jedan kandidat, prije slijedećeg kruga glasovanja, biti će eliminirana osoba(e) s najmanjim brojem glasova (uz uvjet da je broj preostalih kandidata veći od broja dopredsjednika koje treba izabrati).

d) U slučaju da svi kandidati dobiju isti broj glasova, obaviti će se dodatno glasovanje. Ukoliko broj dobivenih glasova ponovo bude isti, glas Predsjednika će biti odlučujući.

### **5.1.4 Odobravanje boja i dizajna maski**

Dva člana Izvršnog odbora, uključujući predstavnika Izvršnog odbora u SEMI komisiji, odobravaju boje i dizajne maske.

Te boje i dizajni odobravaju se prema sljedećim kriterijima:

- 1) Maske moraju biti u skladu s pravilima FIE;
- 2) Crteži ili boje ne smiju ometati protivnika tijekom natjecanja;
- 3) Za svaku nacionalni savez odobrava se samo jedna vrsta dizajna i boje;
- 4) Oblik i veličina crteža ili boja:
  - mogu predstavljati nacionalnu zastavu zemlje priznatu od strane MOO-a;
  - mogu predstavljati nacionalni dizajn koji je odobrila FIE
  - FIE odobrava maske koje podnose nacionalne federacije, a ne maske koje dostavljaju proizvođači;

Ovi dizajni ili boje ne mogu sadržati nikakve komercijalne ili reklamne znakove;  
Bilo koja propaganda politike, religije i nacionalnosti neće biti prihvaćena;  
Veličina crteža može pokriti cijelu masku.

### **5.1.5 Unajmljivanje osoblja**

Kandidati moraju imati profesionalne vještine, kao i besprijekornu profesionalnu pozadinu. Postupak odabira trebao bi se temeljiti na objektivnim kriterijima i trebao bi biti jasno utvrđen.

## **5.2 GLAVNI IZVRŠNI DIREKTOR**

Pored odgovornosti utvrđenih Statutom FIE, glavni izvršni direktor ima sljedeće dužnosti:

- upravljanje središnjim uredom FIE
- nadzor uprave
- upravljanje ljudskih resursima i pružateljima usluga
- nadziranje administrativne i financijske organizacije sastanaka FIE, Svjetskih prvenstava
- provedba odluka Kongresa i Izvršnog odbora
- primanje i slanje cjelokupne službene korespondencije i sazivanje sastanaka FIE-a
- prosljeđivanje na odgovarajuća tijela

Sve dužnosti izvršnog direktora provode se pod vodstvom predsjednika FIE i/ili glavnog tajnika FIE koji djeluje u ime i s ovlaštenjem predsjednika.

U tu svrhu, glavni izvršni direktor prima od predsjednika i/ili glavnog tajnika sve upute koje spadaju u nadležnost tih osoba.

Sustav izvještavanja osoblja mora biti uspostavljen bez obzira na to je li osoblje u sjedištu FIE ili izvan njega. Osoblje redovito izvješćuje glavnog izvršnog direktora. Glavni izvršni direktor redovito dostavlja izvješća predsjedniku i glavnom tajniku.

## **5.3 KOMISIJE I VIJEĆA**

**5.3.1** Sastanci komisija /vijeća uređeni su Statutom

**5.3.2** Za sastanke Komisija, treba osigurati prostoriju s 12 mjesta

**5.3.3** Za sastanke se svakom prisutnom mora dostaviti spis koji sadrži sve dokumente potrebne za sastanak. Na raspolaganju moraju biti papir i olovka.

**5.3.4** Predsjednik svake komisije/vijeća imenuje, između članova komisije/vijeća, tajnika sjednice koji će pripremiti izvještaj sa sastanka komisije.

**5.3.5** Izvještaji moraju biti poslani članovima dotične komisije/vijeća i nacionalnim savezima u roku od dva mjeseca.

**5.3.6** Kada su sastanci komisija/vijeća dogovoreni za vrijeme održavanja Kongresa, mogu se održati jedan ili dva dana prije Kongresa. U tom slučaju članovi komisije/vijeća verbalno iznose svoje zaključke na Kongresu.

**5.3.7** Troškove puta članova komisije/vijeća za sastanke koji se održavaju u vrijeme različito od održavanja Kongresa, plaća FIE.

**5.3.8** Članovi komisija/vijeća moraju i mogu se izraziti na jednom od tri jezika FIE, a izvješće o sastanku mora biti sastavljeno na jednom od tri radna jezika.

## **Poglavlje 6.**

### **NAKNADE KOJE PLAĆAJU SAVEZI**

Svake godine Kongres, na temelju prijedloga Izvršnog odbora, za sljedeću sezonu utvrđuje sljedeće iznose. Određeni su kako slijedi:

#### **6.1 Svote koje treba uplatiti na račun F.I.E.**

<b>Razlog plaćanja</b>	<b>EUR</b>	<b>Zadnji rok</b>
Godišnja kotizacija	375	Prije 10. ožujka tekuće godine
Pristojba za organizaciju A turnira <b>seniorskih (osim satelitskih)</b>	900	Prije prvog dana natjecanja
Pristojba za organizaciju A turnira <b>juniorskih</b>	550	Prije prvog dana natjecanja
Pristojba za organizaciju A turnira <b>juniorskih ekipnih</b>	250	Prije prvog dana natjecanja
Pristojba za organizaciju A turnira <b>seniorskih ekipnih</b>	550	Prije prvog dana natjecanja
Licence natjecatelja, sudaca, članova	25	Na početku sezone
Sudjelovanje na svakom ispitu za suca (po oružju), licenca nije uključena	60	Dva mjeseca prije datuma ispita

#### **6.1.1 Podaci o FIE banci**

**Fédération Internationale  
d'Esime Banque Cantonale  
Vaudoise  
Place St-François 14, 1003 Lausanne, Suisse  
CHF: 0919. 91.31 / IBAN CH68 0076 7000 U091 9913 1  
Euros : H 972. 26.83 / IBAN CH81 0076 7000 H097 2268  
3 Code SWIFT : BCVLCH2L**

## 6.2 Svote koje treba uplatiti organizatorima:

Razlog plaćanja	EUR
Pristojba prijave za A turnire juniora	25
Pristojba prijave za A turnire seniora	60
Pristojba prijave za GP turnire	100
Pristojba prijave za ekipne turnire juniora	150
Pristojba prijave za ekipne turnire seniora	400
Pristojba prijave za pojedinačna Svjetska prvenstva Kadeta, Juniora, Seniora,	55
Pristojba prijave za ekipna Svjetska prvenstva Juniora, Seniora,	140
Pristojba prijave za pojedinačna Svjetska prvenstva Veterana	90
Pristojba prijave za ekipna Svjetska prvenstva Veterana	185

Visinu ulaznih naknada za prvenstvo zona određuju Konfederacije.

## Poglavlje 7.

### PUTNI TROŠKOVI I TROŠKOVI OSIGURANJA FIE

#### 7.1 Svjetska prvenstva

##### 7.1.1 Suci

**7.1.1.1** Najkasnije 20 dana prije prvenstva, a nakon konzultacija sa sućem, putnička agencija organizatora će poslati njegovu/njezinu prepaid (unaprijed plaćenu) avionsku kartu, ekonomske klase.

Za rezervaciju avio karte putnička agencija mora uzeti u obzir sljedeće:

- mjesto prebivališta suca
- datum dolaska i odlaska koji dostavlja FIE
- prednost izravni letovi
- u nedostatku izravnih letova, ruta mora sadržavati čim manje presjedanja sa što kraćim vremenom između dva leta.

Sudac mora imati najmanje tri dana da odgovori na predloženi itinerer putničke agencije.

Nijedna karta ne može biti izdana (bilo od strane organizatora ili suca) bez pismenog sporazuma objiju strana.

Organizator i sudac moraju se u pisanom obliku i unaprijed dogovoriti o sljedećem:

- kupnju, od strane suca, njegove avionske karte, kao i iznos (koji ne može biti veći od iznosa navedenog od strane putničke agencije organizatora), koji mu treba nadoknaditi na licu mjesta;
- trošak prijevoza automobilom;
- trošak parkiranja;
- troškove prijevoza do i od zračne luke koja prelaze 100 EUR;
- ostali troškovi

**7.1.1.2** Troškovi za karte, vize, pristojbe za zračnu luku (ulaz, izlazak), prijevoz od doma do zračne luke, itd. vraćaju se na natjecanju nakon predočenja originalnog računa.

**7.1.1.3** Organizator će platiti jedan ležaj u dvokrevetnoj sobi, uključujući doručak, za vrijeme trajanja događanja. Dodatni troškovi idu na račun suca.

**7.1.1.4** Za vrijeme trajanja natjecanja, sucu pripada dnevnicu u visini 80 EUR po danu za vrijeme trajanja natjecanja, (uključujući, bez obzira na trajanje putovanja, 1 dan putovanja (dan dolaska na mjesto) i 1 dan povratka (dan odlaska).

Ako sudac napusti svoj dom dan prije sastanka sudaca i stigne na dan sastanka, dan prije sastanka računa se kao jedan dan putovanja.

Plaćanje mora izvršiti organizator u roku 24 sata od dolaska suca.

**7.1.1.5** Večernji obrok, koji će platiti organizator, bit će, prema odluci potonjeg:

- organiziran u hotelu suca, ili u restoranu,
- plaćen sucu za iznos od 25 EUR po obroku i po danu.

Odluka organizatora će se primjenjivati kolektivno i valja za sve suce koji sudjeluju na natjecanju.

## **7.1.2 Funkcionari**

**7.1.2.1** Avionska karta ekonomske klase biti će poslana na adresu putničke agencije funkcionara na adresu koju je on dostavio.

Drugi načini prijevoza (auto, avionska karta koju je neposredno kupio funkcionar) moraju biti prije dogovoreni između funkcionara i organizatora. U svakom slučaju, maksimalna naknada organizatora neće biti veća od cijene avionske karte (ili karte za vlak, ovisno o lokaciji) navedene od putničke agencije organizatora.

**7.1.2.2** Troškovi vize, aerodromske takse, prijevoz od kuće do aerodroma, itd. biti će nadoknađeni uz predočenje originalnog računa.

**7.1.2.3** Organizator će platiti jednokrevetnu sobu, uključujući doručak, za vrijeme trajanja događanja. Dodatni troškovi idu na račun funkcionara.

Za vrijeme trajanja natjecanja, sucu pripada dnevnicu u visini 80 EUR po danu za vrijeme trajanja natjecanja, (uključujući, bez obzira na trajanje putovanja, 1 dan putovanja (dan dolaska na mjesto) i 1 dan povratka (dan odlaska).

**7.1.2.4** Funkcionari će dobiti iznos od 80 EUR po danu za vrijeme trajanja natjecanja (uključujući, bez obzira na trajanje putovanja, 1 dan putovanja pri odlasku (dan dolaska na natjecanje) i 1 putni dan na povrat (dan odlaska).

Ako funkcionar napusti svoj dom dan prije sastanka funkcionara i stigne na dan sastanka, dan prije sastanka računa se kao jedan dan putovanja.

Plaćanje mora izvršiti organizator u roku od 24 sata od dolaska funkcionara.

**7.1.1.5** Večernji obrok, koji će platiti organizator, bit će, prema odluci potonjeg:

- organiziran u hotelu funkcionara, ili u restoranu,
- plaćen funkcionaru za iznos od 25 EUR po obroku i po danu.

Odluka organizatora će se primjenjivati kolektivno i valja za sve funkcionare koji sudjeluju na

natjecanju.

## **7.2 Sastanci F.I.E. (Izvršni komitet, Komisije, Vijeća)**

Za sastanke Komisija, Vijeća i Izvršnog odbora, čije troškove koje plaća F.I.E., primjenjuju se slijedeća pravila:

**7.2.1** Putnička agencija FIE šalje zrakoplovnu kartu u ekonomskoj klasi na adresu koju je dala zainteresirana osoba.

Drugi načini prijevoza (auto, avionska karta koju je neposredno kupio funkcionar) moraju biti predmet prethodnog dogovora između FIE i sudionika. U svakom slučaju, maksimalna naknada od strane FIE neće biti veća od cijene avionske karte (ili karte za vlak – za učesnike koji dolaze iz Pariza) navedene od putničke agencije FIE.

**7.2.2** Troškovi vize, aerodromske takse, prijevoz od kuće do aerodroma, itd. biti će nadoknađeni uz predočenje originalnog računa.

**7.2.3** F.I.E. će platiti jednokrevetnu sobu, uključujući doručak, za vrijeme trajanja sastanka (uključujući večer dolaska). Dodatni troškovi idu na račun članova. Za vrijeme trajanja sastanka, članovi će biti smješteni u polupansionu.

**7.2.4** Članovima Komisije pripada dnevica od 80 EUR na dan, uključujući dan dolaska i dan odlaska. Ta dnevica uključuje i troškove prijevoza u gradu. Plaćanje mora biti obavljeno u roku od 24 sata po dolasku učesnika.

**7.2.5** Članovima Izvršnog odbora i predsjedniku zonalne konfederacije pripada dnevica od 100 EUR na dan, uključujući dan dolaska i dan odlaska. Taj iznos uključuje i troškove prijevoza u gradu. Plaćanje mora biti obavljeno u roku od 24 sata po dolasku učesnika.

## **7.3 Službeni kontrolori FIE**

Duljina boravka mora biti unaprijed dogovorena između organizatora i kontrolora.

### **7.3.1 Prijevoz**

**7.3.1.1** Najkasnije 20 dana prije prvenstva, a nakon konzultacija s kontrolorom, putnička agencija organizatora će poslati kontroloru:

ili prepaid (unaprijed plaćenu) avionsku kartu, ekonomske klase.

ili kartu za vlak (za putovanje na kraće distance)

**7.3.1.2** Za rezervaciju avio/vlak karte putnička agencija mora uzeti u obzir sljedeće:

- mjesto prebivališta kontrolora
- datum dolaska i odlaska koji dostavlja FIE
- prednost izravni letovi
- u nedostatku izravnih letova, ruta mora sadržavati čim manje presjedanja sa što kraćim vremenom između dva leta.

Kontrolor mora imati najmanje tri dana da odgovori na predloženi itinerer putničke agencije.

Nijedna karta ne može biti izdana (bilo od strane organizatora ili kontrolora) bez pismenog sporazuma obje strana..

**7.3.1.3** Troškovi karata, vize, aerodromske takse (ulaz, izlaz), prijevoz od kuće do aerodroma, itd. biti će nadoknađeni na natjecanju uz predočenje originalnog računa.

**7.3.1.4** Organizator i kontrolor moraju se u pisanom obliku i unaprijed dogovoriti o sljedećem:

- kupnju, od strane kontrolora, njegove/njezine avionske karte, kao i iznos (koji ne može biti veći od iznosa navedenog od strane putničke agencije organizatora), koji mu treba nadoknađiti na licu mjesta;
- trošak prijevoza automobilom;
- trošak parkiranja;
- troškovi prijevoza do i od zračne luke koja prelaze 100 EUR;
- ostali troškovi

**7.3.1.5** Prijevoz u zemlji u kojoj se održava natjecanje plaća organizator

**7.3.1.6** Večernji obrok, koji će platiti organizator, bit će obavljen u hotelu kontrolora, ili u restoranu.

### **7.3.2 Boravak**

Organizator plaća troškove boravka kontrolora (hotel i obroci) od momenta napuštanja doma (npr. u slučaju da kontrolor mora ostati u hotelu zbog odgovarajuće avionske veze).

**7.3.2.1** Organizator će platiti jednokrevetnu sobu, uključujući doručak, za vrijeme trajanja zadatka. Dodatni troškovi idu na račun kontrolora.

**7.3.2.2** Kontroloru pripada dnevnicu od 80 EUR na dan, uključujući dan dolaska, dan odlaska i troškove prijevoza u gradu. Plaćanje mora organizator izvršiti u roku od 24 sata po dolasku kontrolora.

Kontrolor će dobiti iznos od 80 EUR po danu za vrijeme trajanja natjecanja (uključujući, bez obzira na trajanje putovanja, 1 dan putovanja pri odlasku (dan dolaska na natjecanje) i 1 dan puta na povrat (dan odlaska)).

Organizator mora plaćanje obaviti u roku od 24 sata po dolasku kontrolora.

## **7.4 FUNKCIONARI FIE (SUCI, DELEGATI I PREDSDJEDNICI TEHNIČKOG ODBORA) ODREĐENI ZA NATJECANJA SVJETSKOG KUPA, EKIPNE GRAND PRIX TURNIRE I PRVENSTVA ZONA**

**7.4.1** Najkasnije 20 dana prije natjecanja, a nakon konzultacija s funkcionerom FIE, putnička agencija organizatora će njemu/njoj poslati prepaid (unaprijed plaćenu) avionsku kartu, ekonomske klase.

Za rezervaciju avio karte putnička agencija mora uzeti u obzir sljedeće:

- mjesto prebivališta funkcionera
- datum dolaska i odlaska
- prednost izravni letovi
- u nedostatku izravnih letova, ruta mora sadržavati čim manje presjedanja sa što kraćim vremenom između dva leta.

Funkcioner mora imati najmanje tri dana da odgovori na predloženi itinerer putničke agencije.

Nijedna karta ne može biti izdana (bilo od strane organizatora ili suca) bez pismenog sporazuma obju strana..



Organizator će svakom sucu, delegatu i predsjedniku Tehničkog odbora, poslati avionsku kartu ekonomske klase.

Drugi načini prijevoza (auto, avionska karta koju je neposredno kupila navedena osoba funkcionar) moraju prije odobreni od organizatora. U svakom slučaju, maksimalna naknada za avionsku kartu (ili karte za vlak) biti će prema tarifi putničke agencije organizatora.

Organizator i funkcionar FIE moraju se u pisanom obliku i unaprijed dogovoriti o sljedećem:

- kupnju, od strane funkcionera, njegove/njezine avionske karte, kao i iznos (koji ne može biti veći od iznosa navedenog od strane putničke agencije organizatora), koji mu treba nadoknaditi na natjecanju;
- trošak prijevoza automobilom;
- trošak parkiranja;
- troškovi prijevoza do i od zračne luke koja prelaze 100 eura;
- ostali troškovi

**7.4.2** Troškovi karata, vize, aerodromske takse (ulaz, izlaz), prijevoz od kuće do aerodroma, itd. biti će nadoknađeni na natjecanju uz predočenje originalnog računa.

**7.4.3** Organizator će za funkcionera FIE platiti jednokrevetnu sobu, (uključujući doručak), za vrijeme trajanja natjecanja.

**7.4.4** Funkcionaru FIE, pripada dnevnicu od 80 EUR na dan, za vrijeme obavljanja dužnosti (uključujući, bez obzira na trajanje putovanja, 1 dan putovanja (dan dolaska na mjesto) i 1 dan povratka (dan odlaska).. Organizator mora plaćanje obaviti u roku od 24 sata po dolasku funkcionera.

**7.4.5** Večernji obrok, koji će platiti organizator, bit će obavljen u hotelu funkcionera ili u restoranu.

## **7.6 Osiguranje FIE: Kratak pregled police osiguranja koju je FIE preuzela od ACE EUROPE**

### **Tko je osiguran ?**

- Članovi Izvršnog odbora, članovi Komisija i Vijeća, suci određeni za međunarodna natjecanja kao i osoblje FIE kada putuje izvan zemlje svojeg prebivališta u svezi sudjelovanja na međunarodnim natjecanjima, sastancima odbora, kongresa ili sastancima Izvršnog odbora.

### **Svrha police osiguranja**

- Osiguranje osoba od slučajnih tjelesnih povreda za vrijeme trajanja ugovora.

•

### **Područje pokriveno osiguranjem**

- Osiguranje se primjenjuje u cijelom svijetu isključivo za vrijeme obavljanja profesionalnih zadataka ili putovanja osiguranika u ime nositelja police u trajanju ne duljem od 180 uzastopnih dana.
- Osiguranje vrijedi od momenta kada osiguranik napušta svoje radno mjesto ili prebivalište i prestaje vrijediti po njegovom povratku na jedno od tih mjesta.
- Kroz taj period osiguranje vrijedi 24 sata dnevno.

•

### **Osiguranje i služba pomoći**

#### **- Pomoć osobama**

Ovo osiguranje vrijedi u inozemstvu i u zemlji prebivališta osiguranika.

- Povrat osiguranika u njegovo prebivalište u slučaju povreda ili bolesti.
- Posjet člana obitelji u slučaju boravka u bolnici dulje od 7 dana, plaćanje povratne putne karte.
- Povrat tijela u slučaju smrti
- Troškovi lijesa

- Raniji povratak u slučaju smrti rođaka
  - 
  - **Pomoć i informacije**
  - Servisne informacije o vizama
  - Servisne informacije o cijepljenjima
  - Medicinski savjeti putem telefona
  - 
  - **Troškovi liječenja nastali u inozemstvu**
- Osiguranje vrijedi samo izvan zemlje prebivališta
- Plaćanje predujma bolničkih troškova
  - Nadoknada troškova liječenja
  - Troškovi stomatološke zaštite

**Što morate napraviti u slučaju udesa:**

**UVIJEK KADA TRAJITE POMOĆ OD OSIGURAVATELJA ACE (ACE ASSISTANCE) MORATE DATI :**

Broj police:FR 32012213  
Konvencijski broj: 920892

**Organizacija osiguranika: Fédération Internationale d’Escrime**

**URED ZA POMOĆ MOŽETE KONTAKTIRATI 24 sata na dan:**  
**Telefon:: +33 (0)1 40 25 50 25**  
**Fax: +33 (0)1 40 25 52 62**

## **Poglavlje 8.**

### **UČLANJIVANJE NACIONALNIH SAVEZA**

Svaki nacionalni Savez koji zatraži članstvo u FIE., mora u sjedište FIE. poslati slijedeće dokumente:

**8.1** Pismo kojim se traži ućlanjenje.

**8.2** Pismo (original) Nacionalnog Olimpijskog Komiteta (NOC) kojim se potvrđuje da je Savez jedino priznato upravno tijelo mačevalačkog sporta od strane Nacionalnog Olimpijskog

odbora.

**8.3** Statuti Nacionalnih Saveza, u kojima mora biti navedeno da se Savez i njegove članice obvezuju da će u svim slučajevima poštivati Statute, Pravila, Administrativna pravila, Antidoping kontrole FIE, kao i druga pravila propisana od strane FIE. Ove Statute će proučiti pravna komisija FIE koja može zahtijevati bilo kakvu promjenu potrebnu za usklađivanje Statuta Nacionalnog Saveza s pravilima FIE-a;

**8.4** Stvarni broj registriranih natjecatelja, trenera, mačevalačkih dvorana i klubova u zemlji Saveza. Izvršni odbor zahtijeva najmanje 12 licenciranih natjecatelja i jednog trenera. Sastav i puna adresa Izvršnog odbora saveza.

**8.5** Sastav i puna adresa Izvršnog odbora Saveza.

**8.6** Puna adresa (adresa, broj telefona / faksa, e-mail) logotip federacije i fotografija predsjednika i glavnog tajnika;

**8.7** Popis aktivnosti koje je već organizirao Savez na nacionalnoj razini;

**8.8** Po primitku ovih dokumenata, konzultirati će se Izvršni odbor FIE. Izvršni odbor će prije donošenja odluka, za bilo kakve dodatne informacije koje smatra neophodnim i, ako to smatra potrebnim, delegirati jednog od svojih članova (koji će doći s kontinenta različitog od federacije koja traži učlanjenje) za posjet zemlji Saveza koji traži učlanjenje. Nakon toga Izvršni odbor će donijeti odluku o privremenom primanju Saveza. Ovo privremeno učlanjenje mora potom ratificirati kongres FIE. Svaki Savez koja je dobio privremeno učlanjenje ima puna prava i obveze u odnosu na FIE.

**8.9** Novo pridruženi Savezi oslobođeni su plaćanja godišnje članarine FIE-i za razdoblje od 3 godine, počevši od dana njihovog konačnog primanja u članstvo FIE.

## **Poglavlje 9.**

### **NATJECANJA FIE, OPĆENITO**

#### **PROTOKOL**

Sva pitanja u svezi protokola regulirana su Općim odredbama Protokola čija je primjena obavezna za sve organizatore natjecanja FIE.

#### **Sudjelovanje**

Svjetska prvenstva, Svjetska prvenstva kadetska/juniorska i druga službena natjecanja FIE-a biti će dodijeljene samo nacionalnim savezima članovima FIE, koji osiguraju slobodan pristup natjecateljima i dužnosnicima i čiji se Organizacijski odbori obvezuju da će poslati pozivnice svim Savezima, koji imaju pravo sudjelovanja i koji će učiniti sve, što je u njihovoj moći, da dobiju potrebnu vizu.

U slučaju kršenja ovih odredbi, Centralni ured FIE je dužan odmah upozoriti Saveze članove FIE i ispitati mogućnost transfera organizacije tih natjecanja u neku drugu zemlju.

#### **Dužnosnici**

Ograničenja sadržana u sljedećim člancima moraju se uzeti u obzir prilikom imenovanja dužnosnika za natjecanja:

Članovi Tehničkog odbora i ostali delegati FIE: vidi članak o.15. stavak 2. Organizaciona pravila.

Suci: vidi članak 3.2.4 Administrativna pravila, FIE kodeks etike/obitelj FIE.

Sudački delegati: vidjeti članak 4.4.2. Statuta i sljedeće odredbe:

Sudački delegati koji su istaknuti mačevaoci ili treneri / glavni treneri za bilo koji nacionalni savez neće biti imenovani za dužnost na natjecanjima FIE ili na Olimpijskim igrama.

## **9.1 OLIMPIJSKE IGRE I REGIONALNE IGRE**

### **9.1.1 Olimpijske igre**

**9.1.1.1** Organizacijska pravila za Olimpijske igre određuje Izvršni odbor, u dogovoru s MOO (Međunarodni olimpijski komitet –CIO).

#### **9.1.1.2 Tehnički delegati na olimpijskim igrama**

Administrativna pravila FIE primjenjuju se samo na slučajeve koji nisu predviđeni u Olimpijskim propisima.

Članak 37. općih pravila Olimpijskih igara određuje da sve troškove za 2 predstavnika Internacionalnih Saveza (avionska karta poslovne klase, hotel i pansion) plaća organizator. Od ta dva tehnička delegata:

- a) prvi mora biti prisutan za vrijeme postavljanja planši i tablica kako bi se osiguralo poštivanje međunarodnih pravila. On mora ostati za cijelo vrijeme održavanja igara, na račun Organizacijskog komiteta.
- b) drugi mora biti prisutan najmanje 5 dana prije prvog natjecanja kako bi napravio sve što je potrebno za organizaciju natjecanja i on također mora ostati do kraja Igara na račun organizatora.

#### **9.1.1.3 Funkcionari na Olimpijskim igrama**

Članci 38 i 46 općih pravila Olimpijskih igara određuju da Organizacioni komitet osigurava (plaća) smještaj, prehranu i prijevoz za suce, članove Tehničkog odbora i delegate Komisije koje imenuju Međunarodni savezi (Fédérations internationales). Broj tih tehničkih funkcionara i sudaca određuje Međunarodni Olimpijski Komitet u dogovoru s Međunarodnim savezima.

### **Sudački delegati**

Tijekom dodjele mora biti zastupljeno sljedeće:

- sva oružja
- svaka od 4 FIE zone, ako je moguće
- svaki spol najmanje 20%

### **Suci**

Tijekom dodjele mora biti zastupljeno sljedeće:

- sva oružja, s najmanje 6 specijaliziranih sudaca za svako oružje
- svaka od 4 FIE zone
- jedan sudac po zemlji, u načelu
- najmanje 1 ženski sudac po oružju

**9.1.1.4** Članovima Izvršnog odbora F.I.E koji prisustvuju Olimpijskim igrama, troškove putovanja (avio karta, hotelska soba i dnevnice) plaća F.I.E.

### **9.1.2 Regionalne igre**

**9.1.2.1** Organizacijska pravila za Regionalne igre određuje Izvršni odbor, u dogovoru s MOO (Međunarodni olimpijski komitet).

**9.1.2.2** Tehnički delegat će biti određen prema članku o.69.

**9.1.2.3** Dužnosnici i suci će biti određeni prema članku o.70. Može se odrediti najviše jedan sudac po zemlji a moraju biti zastupljena sva oružja i spolovi.

## **9.2 SVJETSKA PRVENSTVA**

**9.2.1** Program i datume natjecanja određuje Izvršni komitet. Pri određivanju satnice prvenstva kao minimalno trajanje borbi treba predvidjeti sljedeća vremena:

### **9.2.1.1 Pojedinačna natjecanja, grupe od 7**

Floret 120 minuta

Mač 135 minuta

Sablja 60 minuta

### **9.2.1.2 Pojedinačna natjecanja, direktne eliminacije:**

Floret Olimpijske igre 30 minuta  
Svjetska prvenstva 20 minuta

Mač Olimpijske igre 30 minuta  
Svjetska prvenstva 25 minuta

Sablja Olimpijske igre 20 minuta  
Svjetska prvenstva 15 minuta

### **9.2.1.3 Ekipna natjecanja**

Susreti floret/mač 50 minuta

Sablja 30 minuta

Dodatno tome treba predvidjeti dovoljno vremena za pripremu pojedinih kola, uključujući:

- odgodu od 15 minuta od vremena kada su objavljeni rezultati prvog kola (grupe), kako bi se omogućili eventualni prigovori (protesti). Nakon tog vremena Tehnički odbor neće prihvatiti nikakav prigovor.
- prijavu ekipa
- određivanje sudaca
- 

### **9.2.1.4 Delegati sudaca**

Prilikom dodjele treba biti zastupljeno sljedeće:

- sva oružja
- svaka od 4 FIE zone
- svaki spol najmanje 20%

### **9.2.1.5 Suci**

Prilikom dodjele treba biti zastupljeno sljedeće:

- sva oružja, s najmanje 9 specijaliziranih sudaca za svako oružje
- svaka od 4 FIE zone
- prvorazredni suci, bez obzira na njihovu nacionalnost
- jedan sudac po zemlji
- ako je zemlja već zastupljena od strane jednog ili više prvorazrednih sudaca, ne može imati dodatnih sudaca, bez obzira na oružje.
- najmanje 2 ženska suca po oružju

### **9.2.2 Prisutnost članova Ureda i Izvršnog odbora**

Članovi Centralnog ureda FIE prisustvuju Kadetskim, Juniorskim i Seniorskim Svjetskim prvenstvima, a njihova putovanja plaća FIE.

Članovi Izvršnog odbora FIE-a prisustvuju Seniorskim Svjetskim prvenstvima, a njihova putovanja plaća FIE.

### **9.2.3 Svjetska prvenstva veterana**

Obrasci organizacije Svjetskih prvenstva veterana određeni su u skladu s ostalim natjecanjima FIE u konzultaciji s Izvršnim odborom.

## **9.3 SATELITSKA PRVENSTVA**

**9.3.1** Satelitska prvenstva se mogu organizirati u svakom od 6 oružja. Ne postoje kriteriji o minimalnom broju učesnika pojedinačnih natjecanja.

### **9.3.2 Obrazac**

Satelitska prvenstva će koristiti pravila FIE. za juniorska prvenstva.

Međutim:

1) Ako postoji predturnir na kojem sudjeluju svi učesnici satelitskog turnira, sastav kola po grupama satelitskog natjecanja napraviti će se na osnovu rezultata predturnira (sastav grupa na predturniru koristiti će pravila satelita).

2) Organizatori imaju pravo organizirati dodatne borbe kako bi utvrdili konačni poredak za mjesta od 9. do kraja. U tom slučaju taj poredak (9. i slijedeći) biti će na osnovu tih dodatnih borbi.

**9.3.3** Za satelitska natjecanja primjenjuje se slijedeće bodovanje:

1. mjesto 4 boda

2. mjesto 3 boda

3. mjesto 2 boda

Od 5. do 8. mjesta 1 bod

## **9.4 PRVENSTVA ZONA**

Datumi i mjesta Zonskih prvenstva predložit će Konfederacije Izvršnom odboru FIE, na odobrenje. Konfederacije će ukratko predstaviti argumente (mjesto, sportsku opremu, klimu, uvjete prijema, proračune) u vezi s predloženom prijavom.

Organizator se obvezuje osigurati da svi sudionici mogu dobiti vize.

Grad domaćin mora imati prihvatljive uvjete pristupa (međunarodna ili nacionalna zračna luka).

Kako bi se Zonska prvenstva mogla uzeti u obzir u FIE rangiranju, moraju se poštivati sljedeći kriteriji:

#### **9.4.1 Dvorane**

Dvorane za mačevanje predviđene za natjecanja moraju biti opremljene klimatizacijom ako se Zonska prvenstva održavaju tijekom razdoblja vrućeg vremena u zemlji domaćina.

#### **9.4.2 Prijave**

Pogledajte članak 60. Organizacijskih pravila.

#### **9.4.3 Obrazac natjecanja**

a) nema izuzetih natjecatelja

b) korištenje FIE klasifikacije za pojedinačna i ekipna natjecanja, članci o.100, o.101 i o.102 (o.102.1 prva rečenica i o.102.2) Organizacijskih pravila. Ekipe bez FIE ranga zauzimaju zadnja mjesta na tablici i određuju se prema konačnom poretku tri najbolja natjecatelja koji čine timove, u pojedinačnoj konkurenciji.

Natjecatelji ekipa koji nemaju rang u pojedinačnom natjecanju zauzimaju zadnje mjesto +1.

c) 1 kolo po grupi za eliminaciju 20 % do 30 % natjecatelja, nakon toga tablica direktne eliminacije,

d) dvije medalje za treće mjesto na pojedinačnim natjecanjima.

Bodovi svih Seniorskih Zonskih prvenstva uzimaju se u obzir u službenom rangiranju FIE kada je održano posljednje seniorsko Zonsko prvenstvo.

Bodovi svih Juniorskih Zonskih prvenstva uzimaju se u obzir u službenom rangiranju FIE kada je održane posljednje Juniorsko zonsko prvenstvo.

#### **9.4.4 Oprema**

Materijal i oprema natjecatelja moraju biti u skladu s FIE normama.

Video-suđenje i bežični uređaji nisu obavezni na Juniorskim zonskim prvenstvima

Bežični uređaj je opcionalan na Seniorskim Zonskim prvenstvima. Video suđenje je obavezno.

Mogu se koristiti samo video-suđenje i bežični sustavi koje je odobrio FIE i koji su u skladu s FIE specifikacijama za video suđenje.

#### **9.4.5 Anti doping kontrola**

Anti-doping kontrola će se obaviti u skladu s člankom 5.6.1 Anti-doping pravila FIE.

#### **9.4.6 Dužnosnici**

Plaćanje troškova za dužnosnike i suce podliježe preliminarnoj zajedničkoj odluci između svake Konfederacije i svakog organizatora.

1) Određuje FIE a provode organizatori, u skladu s financijskim standardima utvrđenim u administrativnim pravilima FIE:

a) predsjednika Tehničkog odbora, čije ime Konfederacija može predložiti Izvršnom odboru FIE-a.

b) 1 delegat Sudačke komisije, čije ime Konfederacija može predložiti Izvršnom odboru FIE-a.

c) 1 delegat SEMI komisije Konfederacije, kojega Konfederacija može predložiti Izvršnom odboru FIE i može biti s istog kontinenta kao i organizator.

d) 1 delegat Medicinske komisije Konfederacije, čije ime Konfederacija može predložiti Izvršnom odboru FIE i može doći s istog kontinenta kao i organizator.

Odgovornost je Konfederacije da provjerj dali su dužnosnici dostupni za natjecanje o kojem se radi.

Na Juniorskom Zonskim prvenstvima, delegat sudačke komisije može doći s istog kontinenta kao i organizator.

Na Seniorskim Zonskim prvenstvima, delegat Sudačkog povjerenstva mora biti s kontinenta različitog od zemlje domaćina.

## **2) Suci**

Na juniorskim i seniorskim Prvenstvima zona, suci, čiji će broj potreban za natjecanje, biti prethodno dostavljen FIE od strane Konfederacije, predložiti će se Izvršnom odboru FIE od strane Sudačke komisije FIE, prema sljedećim kriterijima:

- jedan sudac po zemlji
- prioritet imaju suci koji dolaze s istog kontinenta kao i organizator

Konfederacija također ima pravo predložiti Sudačkoj komisiji FIE, listu sudaca. Lista će potom biti podnesena na odobrenje Izvršnom odboru FIE.

Što se tiče sudaca, konfederacija će moći ili da zatraži da budu dovedeni na račun nacionalnih saveza ili da o njima brine organizator uz plaćanje veće ulazne naknade.

**3)** Predstavnik FIE, koji također vrši dužnost kontrolora, imenuje predsjednik FIE, na račun FIE-a.

## **9.5 KONTROLORI NATJECANJA**

**9.5.1** Natjecanja Svjetskog kupa kontrolira službeni kontrolor FIE.

Kontrolor ne smije biti po nacionalnosti iz zemlje organizatora, a određuje ga Izvršni odbor u skladu s čl. o.77 Pravila natjecanja.

**9.5.2** Organizatori Satelitskih turnira pozivaju se da predlože FIE natjecanja za koje žele odrediti kontrolora i imena mogućih kontrolora.

Svake godine, kontrolori FIE moraju biti nominirani za najmanje jednu trećinu natjecanja na svakom Satelitskim turniru (svako natjecanje mora dobiti nadzornika najmanje jednom svake tri godine).

### **9.5.3 Uloga Kontrolora**

Kontrolor je ovlašten za:

- primjenu i tumačenje Pravila, Statuta i Administrativnih pravila,
- za slučajeve koji su ili nisu predviđeni tim dokumentima.
- provjeriti usklađenost aparatura, osigurati da je oprema svakog natjecatelja u skladu s pravilima (ime na leđima bluze, i kada se to zahtjeva mačevalačko odijelo s nacionalnim bojama) i da je organizator odredio osobu zaduženu za kontrolu materijala.
- novčano kazniti svaki savez koji nije doveo traženi broj sudaca,
- poslati na adresu FIE. kopiju potpuno popunjenog formulara antidoping kontrole i osigurati da je kontrola obavljena u laboratoriju koji ima suglasnost AMA/WADA.
- osigurati slanje rezultata (XML transfer files) na FIE Internet stranicu, po završetku turnira,
- poslati u kancelariju FIE fotografiju mjesta natjecanja. Kontrolor mora od organizatora zahtijevati da ima na raspolaganju digitalni foto aparat.
- popuniti važeći izvještaj kontrole na FIE Internet stranici u roku od 8 dana po završetku natjecanja. Primjerak ovog izvješća može se dostaviti organizatoru na zahtjev.
- za pojedinačna i ekipna natjecanja Svjetskog kupa i Grand Prix natjecanja, sudački delegat kojeg imenuje FIE, zadužen je za suđenje.



## Poglavlje 10.

### PROTOKOL

#### PROTOKOLARNA CEREMONJA ZA DODJELU MEDALJA I TROFEJA

Na svečanoj ceremoniji koju organizira Izvršni odbor FIE jednom godišnje, na mjestu i datumu koji će odrediti, bit će dodijeljena:

- 1) Medalja za pobjednika juniorskog i seniorskog službenog ranga FIE za tekuću godinu;
- 2) Challenge Chevalier Feyerick;
- 3) Medalja za mačevaoca godine.
- 4) Medalja za seniorske i juniorske «Grand Prix des Nations»;

## Poglavlje 11.

### DODJELA SVJETSKOG PRVENSTVA

Od Izvršnog odbora FIE-a sukladno članku 10.2.1 f) i g) Statuta

**10.2.1. f)** U slučaju da redoviti kongres dvije godine prije godine natjecanja nije u mogućnosti redovitim postupkom odlučiti koji od Saveza članova će organizirati Svjetsko prvenstvo, jer nije bila predočena puna kandidatura, Izvršni odbor FIE može sam odrediti koji će Savez organizirati ova prvenstva, ako dobije jedno ili više nominacija nakon Kongresa, sukladno postupcima navedenim u administrativnim pravilima.

**10.2.1.g)** Izvršni odbor F.I.E. ima iste ovlasti ako Savez član FIE, kojemu je Kongres povjerio organizaciju, otkáže ili u slučaju bilo kojeg diskriminirajućeg čina od strane Saveza organizatora.

**Prijava mora sadržavati:**

- Pismo Saveza podnositelja zahtjeva kojim se traži organizacija prvenstva
- Obrazac za prijavu je potpuno ispunjen prema zahtjevima FIE
- Planovi za instalacije
- Pisana obveza poštivanja specifikacija FIE
- Potrebna državna i / ili druga financijska jamstva

Evaluacijski odbor će pregledati prijavu kako bi se osiguralo da su dostavljene sve tražene informacije. Odbor za ocjenjivanje tada će obavijestiti Izvršni odbor. U tom pogledu valja podsjetiti da Odbor za ocjenjivanje može zatražiti sve dodatne informacije koje smatra nužnima.

**Odbor za ocjenjivanje kandidata**

Odbor za ocjenjivanje kandidata ima ključnu ulogu u procjeni sposobnosti gradova za održavanje Svjetskog prvenstva.

U prvom redu on mora analizirati podatke koje podnose gradovi podnositelji zahtjeva i drugo, provesti

inspekcije na terenu.

Taj odbor se sastoji od glavnog tajnika FIE-a, člana Izvršnog odbora kojeg imenuje predsjednik FIE a čija se nacionalnost mora razlikovati od nacionalnosti bilo kojeg od podnositelja zahtjeva, Sportskog direktora i Izvršnog direktora.

Prije odabira grada domaćina, Odbor će provesti dva dana u svakom gradu podnositelja zahtjeva, sastat će se s Komisijom za podnošenje zahtjeva nekoliko puta, kako bi razmotrili 14 tema koje pokriva dosje podnositelja prijave i posjetiti predložena mjesta.

### **Teme za ocjenjivanje kandidatura**

- Nacionalna i regionalna obilježja grada podnositelja zahtjeva
- Organizacijski odbor i volonteri
- Financije
- Imigracijske i carinske formalnosti
- Sigurnost
- Tereni
- Tehnologija i oprema
- Smještaj
- Promet
- Zdravstveni / sigurnosni sustav (uključujući medicinski i antidoping)
- Zaštita okoliša
- Mediji i komunikacija
- Sponzorstvo i marketing
- Garancije

Na kraju ovog procesa, Odbor za procjenu:

- 1) ako odobri prijavu i potvrdi da su svi dobiveni podaci ispravni, prijava postaje službena i grad je službeni kandidat;
- 2) priprema izvješće o procjeni za Izvršni odbor i daje svoje preporuke.

### **Izvješće o procjeni**

Prije sastanka Izvršnog odbora koji će raspravljati o odabiru grada domaćina, Odbor podnosi svoje izvješće, što je tehnička procjena gradova kandidata.

Ovo izvješće pomaže članovima Izvršnog odbora da bolje razumiju kandidature gradova i korisno je za njih kada glasaju za odabir grada domaćina.

### **Glasovanje Izvršnog odbora**

Na dan izbora, svaki grad podnositelj zahtjeva na sastanku Izvršnog odbora daje 20 minutnu prezentaciju. Nakon ove prezentacije slijedi sjednica za pitanja i odgovore. Nakon završetka svih prezentacija i sastanaka za pitanja i odgovore, održava se glasovanje i biti će izabran grad domaćin.

Prilikom izbora Izvršni odbor mora uzeti u obzir sljedeće aspekte:

- Najbolji uvjeti koji se nude u odnosu na 14 gore navedenih tema
- U svrhu univerzalnosti i, ako to dopušta geografija kandidata, rotacijom po kontinentu na kojem se održavaju ova prvenstva tijekom olimpijskog ciklusa.

Članovi Izvršnog odbora glasaju u tajnom glasovanju. Nakon svakog kruga glasovanja, grad koji dobije najmanje glasova se eliminira. Glasovanje se nastavlja sve dok jedan grad ne dobije apsolutnu većinu glasova. U slučaju apsolutne jednakosti između posljednja dva kandidata, predsjednik, ako je prisutan imati će odlučujući glas. Ako predsjednik nije nazočan, glavni tajnik će imati odlučujuću glas.

Konačni rezultat objavljuje predsjednik FIE. Objava se može emitirati izravno na TV.

## Poglavlje 12.

### KODEKS ETIKE DUŽNOSNIKA FIE

Dužnosnici FIE su svi koji sudjeluje na turnirima FIE, bilo da su organizatori ili određeni ili pozvani. To su suci, rukovoditelji turnira, delegati, članovi Izvršnog odbora FIE, predstavnici predsjednika FIE i zaposlenici ili službenici FIE.

Odnosi između ovih dužnosnika regulirani su Službenim pravilima FIE i specifikacijama natjecanja FIE.

Svi dužnosnici koji se to tiče moraju **obvezno** odgovoriti, prema rokovima koji su im dostavljeni s pismom poziva, kako bi se omogućile moguće zamjene.

Suci i rukovoditelji turnira moraju se prije svakog natjecanja obavijestiti o izmjenama, dopunama ili priopćenju u vezi s pravilima i njihovom primjenom.

Suci imaju obvezu sudjelovati na zakazanim tehničkim sastancima dan prije ili ujutro na dan natjecanja sa TD-om i sudačkim delegatima

Suci i rukovoditelji turnira moraju se obvezati obavljati svoje dužnosti nepristrano, s obzirom na:

- pravila FIE;
- upute ovog Etičkog kodeksa;
- upute koje daje Ured FIE

Ravnatelji turnira rade kao tim i dužni su poštivati duh **timskog** rada. Sve odluke, bez obzira da li su jednoglasne ili prihvaćene od strane većine, su timske odluke. Svi članovi tima moraju izbjegavati davanje bilo kakvih komentara ili informacija, izvan radne skupine.

Tijekom cijelog natjecateljskog razdoblja, pa čak i izvan mačevalačke dvorane i sportskog okruženja, dužnosnici natjecanja FIE moraju održati ponašanje i odjeću koja odgovara ulozi koju im je povjerena.

Dužnosnici FIE natjecanja moraju poštovati rad svih dužnosnika i suzdržati se, javno ili kao članovi delegacija, da ponižavaju organizatore, suce ili dužnosnike.

Taj stav moraju zadržati čak i kada dužnosnici nisu u funkciji, ali prisustvuju događajima FIE-a kao gledatelji.

Dužnosnici se moraju suzdržati od kritike i klevetanja, ispred tiska i medija, organizacije, sportaša, delegacija, vlasti i rada ostalih dužnosnika.

Nepoštivanje ovog etičkog kodeksa izlaže prekršitelje kaznama propisanim disciplinskim kodeksom FIE.

## **Poglavlje 13.**

### **KONTINENTALNE KONFEDERACIJE - ULOGA I NADLEŽNOST**

**13.1** Bitna uloga Konfederacije je koordinacija između nacionalnih saveza kontinenta, kontinuirano i kroz sve potrebne kontakte, kako bi se razvijalo i promicalo mačevanje što je moguće šire na njihovom teritoriju.

**13.2** Konfederacija zona je odgovorna za strogu primjenu statuta, propisa i propisa FIE na svom kontinentu.

**13.3** U mjeri u kojoj se zadatci provode u okviru zakonskog okvira FIE, odgovornosti Konfederacije zona mogu se definirati na sljedeći način:

**a)** predlaže Izvršnom odboru mjere koje smatra korisnim za razvoj i konsolidaciju mačevanja na svom kontinentu i radi na stvaranju novih nacionalnih saveza.

**b)** utvrđuje, određuje i predlaže sredstva za promociju koja će vjerojatno imati najbolji učinak.

**c)** koordinira inicijative nacionalnih saveza

**d)** izvješćuje izvršnog direktora FIE o svim administrativnim problemima i disfunkcijama Konfederacije i / ili njegovih saveza članica. Aktivno surađuje s izvršnim direktorom u provođenju administrativnih projekata.

**e)** obavještava Odjel za sport FIE o zahtjevima treninga i potrebama trenera svojih saveza članova. Aktivno surađuje sa Odjelom za sport na provođenju projekata izobrazbe, koje je razvila FIE.

**f)** šest mjeseci prije sljedeće sezone, predlaže Izvršnom odboru FIE mjesto i datume svog Zonalnog prvenstva za sve dobne skupine.

**g)** provodi putujuće misije na svom kontinentu koje joj je povjerila FIE s ciljem jačanja nacionalnih saveza.

**h)** odgovorna je za primjenu četverogodišnjeg plana Konfederacija kojega je usvojio Izvršni odbor FIE-a.

**i)** Kontrolira pravilnu uporabu različitih pomoći dobivenih od FIE.

**j)** Svake godine predaje unaprijed glavnom tajniku i Izvršnom odboru FIE, izvješće o svojim aktivnostima, i o napretku četverogodišnjeg plana konfederacije, kao i financijsko izvješće i nacrt

proračuna.

**k)** Najmanje 3 mjeseca unaprijed poziva predsjednika ili glavnog tajnika FIE-a na sudjelovanje na Kongresu Konfederacije. Dnevni red i svi kongresni dokumenti šalju se najmanje jedan mjesec prije Kongresa.